

Приложение № 1
к документации о закупке

Требования предъявляемые к товару (работе, услуге).

Условный код № _____

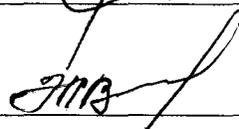
1. Наименование товара (работы, услуги), количество закупаемого товара шт: - **токарный станок с ЧПУ с наклонной станиной, приводным инструментом и осью Y – 4 шт.**
2. Требования к качеству, закупаемого товара (работы, услуги) см. Приложение № 1.1.
3. Требования к техническим характеристикам товара (работы, услуги) см. Приложение № 1.1.
4. Требования безопасности см. Приложение № 1.1.
5. Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) см. Приложение № 1.1.
6. Требования к размерам см. Приложение № 1.1.
7. Требования к упаковке см. Приложение № 1.1.
8. Требования к результатам работы см. Приложение № 1.1.
9. Иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям ОАО «Калинковичский РМЗ». **Предоставить информацию (подписанную уполномоченным лицом и заверенную печатью Участника), в соответствии с Приложением № 1.1 к ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ.**
Предоставить каталог, паспорт и (или) руководство (инструкцию) по эксплуатации (выдержки из руководства (инструкции) по эксплуатации или паспорта) для подтверждения заявленных по каждому пункту технических характеристик предлагаемого товара по Приложению № 1.1.

Гл. инженер



Ю.Н. Алексеенко

Зам. директора
по производству



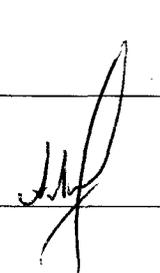
Р.В. Жур

Гл. механик



Г.В. Грицков

Гл. энергетик



А.П. Мельник

**Приложение № 2
к документации о закупке**

**Требования к форме и содержанию предложения Участника процедуры закупки и
сроку его действия**

1. Предложения Участников процедуры закупки должны содержать сведения:
- по каждому пункту требований, предъявленных к товару (работе, услуге)
- Приложение № 1 к ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
- необходимые для подтверждения соответствия установленным требованиям (квалификационных данных) по Приложению № 3 к ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ;
 - необходимые для составления бальной формы оценки конкурсных предложений потенциальных участников (Приложение № 5 к ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ).
2. Конкурсное предложение предоставляется в **запечатанном конверте на русском языке**.

Пример оформления конверта:

<p>ОАО «Калинковичский РМЗ» 247692, г. Калинковичи ул. Заводская, 7 Гомельская область</p>	<p>НЕ ВСКРЫВАТЬ!!! Для конкурсной комиссии ОАО «Калинковичский РМЗ»</p>
<p>Конкурсное предложение</p>	
<p>Закупка _____ (наименование закупаемого товара)</p>	
<p>Условный код № _____</p>	
<p>Наименование и адрес Участника, контактный телефон (e-mail), контактное лицо</p>	

3. Срок действия предложений Участников процедуры закупки должен быть не менее 3-х месяцев. Его исчисление начинается со дня вскрытия конвертов и заканчивается не ранее срока заключения договора.
4. Цена и прочие условия предложения участника процедуры закупки приводятся в следующем виде с обязательным заполнением данных в таблицу 1:

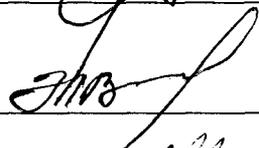
Таблица 1

№ п/п	Наименование товара (работы, услуги)	Цена за 1 ед. в бел.руб. (Евро, долл. США, рос.руб., др. валюта) без НДС	Сумма НДС (20 %)*	Общая стоимость . в бел.руб. (Евро, долл. США, рос.руб., др. валюта) с учетом НДС	Условия поставки согласно INCOTER MS 2010	Гарантийный срок	Условия оплаты	Срок поставки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* Для нерезидентов Республики Беларусь ставка НДС в размере 0 %.

5. Цена предложения участника процедуры закупки должна быть выражена в бел.руб. (Евро, долл. США, рос. руб., др. валюте).

6. Оценка предложения производится в бел. руб. по курсу НБ РБ на дату проведения окончательных переговоров.

Гл. инженер		Ю.Н. Алексеенко
Зам. директора по производству		Р.В. Жур
Гл. механик		Г.В. Грицков
Гл. энергетик		А.П. Мельник

**Приложение № 3 к
документации о закупке**

**Требования к квалификационным данным Участников процедуры закупки и
перечень документов, представляемый Участниками процедуры закупки для
подтверждения их соответствия установленным требованиям**

Критерии оценки	Данные, необходимые для предоставления по конкурсам	Данные, предоставленные участниками*
1	2	п
<p>1. Документы, подтверждающие юридический статус Участника (копия свидетельства о государственной регистрации и Устава, выписка из торгового (судебного) реестра страны, регистрации или иное эквивалентное доказательство регистрации участника)</p>	Копии (в случае акцепта конкурсного предложения предоставляются легализованные копии)	
<p>Свидетельством технического потенциала могут быть следующие документы;</p> <p>2.1 информация (референт-лист) за последние 3 года по товару, предлагаемому к поставке, с указанием количества и географии поставок с указанием получателя товара;</p> <p>2.2 в случае, если Участником будут предлагаться товары, не производимые им:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы, подтверждающие статус производителя товара; - документы, подтверждающие полномочия Участника на реализацию товара (договор поручение, дилерский договор или др. договор/соглашение или иные аналогичные документы производителя товара (за исключением обычного договора купли-продажи товара)), сроком действия не менее срока исполнения обязательств, предусмотренных Документацией о закупке (для официальных представителей) или выписку из договора/соглашения, имеющую все необходимые реквизиты; - документ выданный производителем товара, подтверждающий полномочия Участника на осуществление монтажа, наладки, технического обслуживания и ремонта товара относящегося к предмету закупки; - документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего документ на предоставление таких полномочий от производителя (для официальных представителей) <p>2.3 документы и информация, подтверждающие возможность Участника обеспечить на территории Республики Беларусь техническое (сервисное) обслуживание предлагаемых к поставке товаров, их ремонт, наличие запасных частей и расходных</p>	<p>Копии</p> <p>Копии</p> <p>Заверенные копии Участником</p> <p>Заверенные копии Участником</p> <p>Заверенные копии Участником</p>	

<p>материалов; «указать наименование, местоположение технического центра; контактные телефоны с предоставлением подтверждающих документов (данная информация также должна быть указана в сервисной книжке по обслуживанию)».</p> <p>2.4 для товаров, происходящих из Республики Беларусь и включенных в приложение к постановлению №80, - акт экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Республики Беларусь, выданный БелТПП или ее унитарными предприятиями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - для товаров, происходящих из Республики Беларусь и не включенных в приложение к постановлению №80, - сертификат продукции (работ, услуг) собственного производства, выданный БелТПП или ее унитарными предприятиями; - для товаров, происходящих из государств – членов ЕАЭС, в том числе из Республики Беларусь – выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств – членов ЕАЭС, полученная в соответствии с п. 24 Правил №105; - для товаров, происходящих из государств – участников СНГ (кроме Республики Беларусь), - документ о происхождении товара, выданный уполномоченными органами (организациями) этих государств в соответствии с Соглашением о Правилах определения страны происхождения товаров в СНГ от 20.11.2009 г. (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо БелТПП или ее унитарными предприятиями (в случае предложения таких товаров резидентом); - для товаров, происходящих из государств, не являющихся участниками СНГ – сертификат о происхождении товара (документ, его замещающий), выданный уполномоченным органом (организацией) этих государств (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо БелТПП или ее унитарными предприятиями (в случае предложения таких товаров резидентом); - для производителя товаров, включенных в приложение к постановлению №80, применяется преференциальная поправка. 	<p>Копия</p> <p>Копия</p> <p>Копия</p> <p>Копия</p> <p>Копия</p> <p>Копия</p>	
<p>3 Свидетельством экономического и финансового положения могут быть следующие документы:</p> <p>3.1 документы, свидетельствующие о финансовом состоянии и платежеспособности на дату подачи предложения, включая бухгалтерский баланс (выписку из книги учета доходов и расходов - для участников, применяющих упрощенную систему</p>	<p>Заверенные копии Участником**</p>	

<p>налогообложения) за предыдущий год, а также на последнюю отчетную дату текущего года (при их наличии). Организации, находящиеся в процессе санации, также представляют документ, устанавливающий срок ее окончания, определенный в соответствии с законодательством;</p>		
<p>3.2 справки налоговых органов об уплате соответствующих налоговых платежей на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения (для нерезидентов Республики Беларусь);</p>	<p>Оригинал** (Заверенная копия Участником)</p>	
<p>3.3 справка из обслуживающего банка об отсутствии непоплаченных счетов и задолженности по кредитам на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения;</p>	<p>Оригинал** (Заверенная копия Участником)</p>	

* количество столбцов соответствует количеству Участников, и заполняются ответственным структурным подразделением после вскрытия предложений

** Предоставляются Участником повторно при получении уведомления об акцепте его предложения.

ПРОЧИЕ ТРЕБОВАНИЯ:

1. Документы предоставляются на Участника, с которым будет заключаться договор (контракт) поставки в случае акцепта предложения.
2. Участник, не соответствующий требованиям, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои данные в приемлемые для Заказчика сроки, отстраняется Заказчиком от дальнейшего участия в процедуре закупки. Его предложение отклоняется.
3. На стадии анализа конкурсных предложений Заказчик оставляет за собой право запросить у Участника другие документы (не указанные в Приложении № 3), запрос и предоставление которых не противоречит действующему законодательству Республики Беларусь и страны, резидентом которой является Участник.
4. На стадии заключения договора (контракта) с победителем конкурса, Заказчик оставляет за собой право запросить у Участника (победителя) другие документы (не указанные в Приложении № 3) запрос и предоставление которых не противоречит действующему законодательству Республики Беларусь и страны, резидентом которой является Участник.
5. Заказчик заявляет о своем праве на проведение переговоров по улучшению предложений с Участниками, как в режиме переписки, так проведении прямых переговоров.
 - 5.1. Заказчик заявляет о своем праве направить Участникам приглашения к участию в переговорах по улучшению условий предложений с указанием даты, времени и места проведения.
 - 5.2. Участники процедуры закупки вправе направить своих представителей для участия в переговорах по улучшению условий предложений либо сообщить об улучшении условий посредством направления соответствующей информации в адрес заказчика в порядке, сроки и способом, указанным в приглашении к участию в переговорах.
 - 5.3. Если Участник не представил ответ на приглашение к участию в переговорах, или не направил для участия в них своего представителя, это рассматривается Заказчиком как отказ от переговоров и оставление в силе первоначальных условий предложения.

5.4. Представители Участников допускаются к участию в переговорах по улучшению условий предложений при предъявлении документов, удостоверяющих личность (паспорт) и доверенности, подтверждающей полномочия.

6. Заказчик признает конкурентную процедуру закупки несостоявшейся в случаях, если:

6.1. поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки;

6.2. в результате отклонения предложений их осталось менее двух;

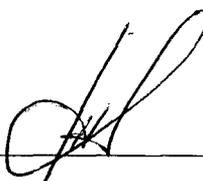
6.3. отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для Заказчика условия;

6.4. победитель процедуры закупки не подписал договор на закупку.

7. Заказчик вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственности перед Участниками процедуры закупки в случаях:

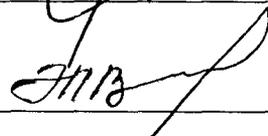
7.1. отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг), изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным Участников процедуры закупки.

Гл. инженер



Ю.Н. Алексеенко

Зам. директора
по производству



Р.В. Жур

Гл. механик



Г.В. Грицков

Гл. энергетик



А.П. Мельник

**Критерии, способ оценки и сравнения предложений
Участников процедуры закупки**

1. Способ оценки конкурсных предложений Участников следующий:
по каждому критерию оценки (гр.1 Таблицы Приложения №5 к ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ) формы бальной оценки конкурсных предложений Участников, присваивается количество баллов (гр.2) и коэффициент удельного веса критерия (гр. 3). По каждому критерию оценки каждому Участнику присваивается количество баллов в зависимости от предложенных им условий, и условий, предложенных конкурентами. Количество баллов (гр.2) умножается на гр. 3 (коэффициент удельного веса критерия). Таким образом, вычисляется балл по каждому критерию оценки, приведенному в гр. 1. таблицы бальной оценки. Количество баллов по каждому критерию каждого Участника суммируется и выводится общий итоговый балл конкурсного предложения Участника.

По критерию «Стоимость предложения с учетом других платежей» Участнику с наименьшей стоимостью предложения в гр. 2 (количество баллов) присваивается 10 баллов. Количество баллов (гр. 2) остальных Участников рассчитывается по формуле:

$$K_i = 10 - 10 \times ((N_i - N_{луч}) / N_{худ})$$

где:

K_i - количество баллов i -го Участника;

N_i - стоимость предложения i -го Участника;

$N_{луч}$ - наименьшая стоимость предложения среди всех Участников;

$N_{худ}$ - наибольшая стоимость предложения среди всех Участников.

2. В зависимости от полученного результата каждому Участнику присваивается порядковый номер по степени выгоды для заключения договора и заполняется форма экспертной оценки и сопоставления конкурсных предложений участников (Приложения №6 к ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ).

3. Первое место получает наиболее выгодное конкурсное предложение, а Участник, представивший его, выбирается победителем.

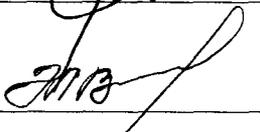
4. Оценка квалификационных данных Участников производится на основании документов, представленных в соответствие с Приложением №3 к ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ и осуществляется отдельно от оценки предложений. Результаты квалификации действительны только для той процедуры закупки, для которой она проводилась.

Гл. инженер



Ю.Н. Алексеенко

Зам. директора
по производству



Р.В. Жур

Гл. механик



Г.В. Грицков

Гл. энергетик



А.П. Мельник

Приложение № 5
к документации о закупке

Бальная оценка конкурсных предложений участников

Критерии оценки	Количество баллов	коэффициент удельного веса		Участник 1	Участник 2	Участник 3	Участник n
				Баллы с учетом коэффициента удельного веса (2x3)			
1	2	3		4	5	6	7
1. Стоимость предложения с учетом других платежей** Количество баллов i-го участника по данному критерию производится по формуле***: $K_i = 10 - 10 \times ((N_i - N_{луч}) / N_{худ})$	Определяется по формуле	0,7					
2. Срок гарантии: -срок гарантийных обязательств согласно т/з - за каждый 1 месяц дополнительного срока гарантии	10 0.5	0,05					
3. Срок реализации проекта в полном объеме (от даты утверждения договора до поставки) : -за наименьший срок реализации проекта -баллы следующих по срокам претендентов рассчитываются по формуле: $N = S_n / S_p \times 2$, где S_n -наименьший срок , S_p –срок претендента	2	0,05					
4. Соответствие конкурсного предложения требованиям технического задания (т/з) : -за полное соответствие требованиям т/з - за каждое не критичное отклонение от соответствия требованиям т/з	10 (-1)	0,1					
5. Послепродажное обслуживание и техническая помощь: - отсутствие сервисного центра обслуживания - наличие сервисного центра в других регионах (за пределами Республики Беларусь) - наличие сервисного центра в регионе заказчика (Республика Беларусь)	1 4 8	0,1					

6. Сумма баллов							
7. Порядковый номер по степени выгоды для заключения договора							

****При оценке учитывается стоимость предложения, указанная в п.4.2, Приложения №6 к документации о закупке.**

***** При оценке конкурсных предложений в качестве наилучшего значения рассматривается наименьшая стоимость предложения (п 4.2. Приложения № 6 к документации о закупке).**

Участник с наименьшей стоимостью предложения оценивается в 10 баллов (гр.2). Количество баллов (гр.2) остальных, участников конкурса **рассчитывается по формуле:**

$$K_i = 10 - 10 \times ((N_i - N_{\text{луч}}) / N_{\text{худ}})$$

где:

K_i – количество баллов i -го участника;

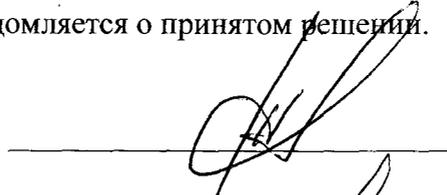
N_i – стоимость предложения i -го участника;

$N_{\text{луч}}$ – наименьшая стоимость предложения среди всех участников;

$N_{\text{худ}}$ – наибольшая стоимость предложения среди всех участников;

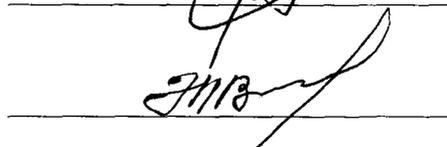
***В случае наличия критических несоответствий конкурсного предложения претендента требованиям технического задания, предложение снимается с дальнейшего рассмотрения без дальнейших уточнений по технической составляющей. Претендент в течении пяти дней после утверждения протокола заседания конкурсной комиссии уведомляется о принятом решении.**

Гл. инженер



Ю.Н. Алексеенко

Зам. директора
по производству



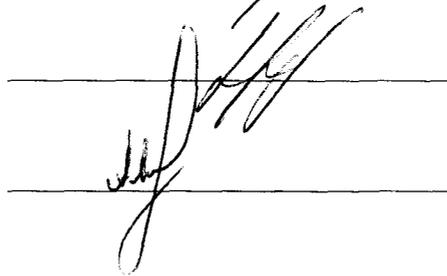
Р.В. Жур

Гл. механик



Г.В. Грицков

Гл. энергетик



А.П. Мельник

**Приложение № 6 к
документации о закупке**

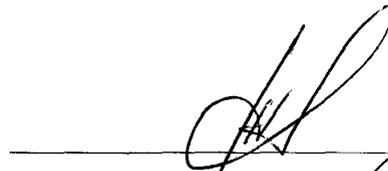
Характеристики		Участник 1 (наименование)	Участник 2 (наименование)	Участник 3 (наименование)	Участник 4 (наименование)	Участник п (наименование)
Сведения об участнике						
1	Юридический адрес (место нахождения) участника, реквизиты (р/сч., УНП др., тел., факс.)					
2	Организационно-правовая форма					
3	Является: - производителем - сбытовой организацией (официальным торговым представителем) - посредником (указать, кто является производителем)					
4	Стоимость предложения (привести в одной валюте (тыс. бел. руб., и/или ЕВРО, долл. США) по курсу НБ РБ на дату вскрытия конкурсного предложения					
4.1	Другие платежи и затраты (НДС, таможенные пошлины, оформление; суммы затрат в зависимости от предложенных форм оплаты и условий доставки и др.)					
4.2	Стоимость с учетом других платежей и затрат					
5	Требования, предъявляемые к товарам (работам, услугам), в т.ч. основные технические характеристики предлагаемого товара со стороны Заказчика 5.1..... 5.п.....					
6	Соответствует заданию на закупку					
7	Наличие сервисного центра в регионе нахождения Заказчика (Республика Беларусь)					
8	Условия платежа					
9	Условия поставки (Incoterms- 2010)					
10	Гарантийный срок					
11	Сроки поставки					
12	Наличие в конкурсном предложении соответствующих сертификатов (перечислить)					

13	Преимущества предлагаемого товара по сравнению с товаром других участников, представивших свои предложения					
14	Сумма баллов по оценке					

По результатам рассмотрения конкурсных предложений указанных выше участников, считаем целесообразным принять предложение _____ (наименование участника).

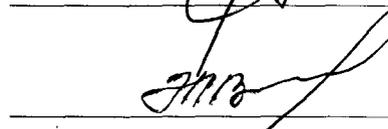
В случае, если структурное подразделение рекомендует конкурсной комиссии принять конкурсное предложение участника, которое не является самым оптимальным по стоимости, подробно объяснить свое решение, представив обоснование необходимости осуществления данной закупки.

Гл. инженер



Ю.Н. Алексеенко

Зам. директора
по производству



Р.В. Жур

Гл. механик



Г.В. Грицков

Гл. энергетик



А.П. Мельник

Приложение №7 к документации о закупке

О проекте договора (контракта) на закупку (его условия) и сроке его заключения

1. Договоры (контракты) на закупку товаров (работ, услуг) должны содержать следующие условия:

- 1.1 Наименование сторон, указания на полномочия представителей сторон, подписывающих договор.
- 1.2 Предмет договора. Наименование приобретаемого товара (оборудования), количество, ассортимент.
- 1.3 Порядок приемки товаров (оборудования) по количеству и качеству. Требования к качеству, срок замены некачественного товара (оборудования).
- 1.4 Гарантийные обязательства.
- 1.5 Порядок расчетов.
- 1.6 Ответственность сторон.
- 1.7 Форс-мажорные обстоятельства.
- 1.8 Срок действия договора.
- 1.9 Порядок разрешения споров.
- 1.10 Иные условия, предусмотренные сторонами.
- 1.11 Юридические адреса (местонахождение) сторон, банковские реквизиты, отгрузочные реквизиты, подписи сторон.
- 1.12 Антикоррупционная оговорка.

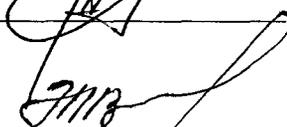
Договор на закупку может быть заключен не ранее чем через пять календарных дней после выбора победителя при осуществлении закупки, в течение которых может быть урегулирован спор, вызванный решениями и (или) действиями (бездействием) Заказчика, ответственного структурного подразделения, осуществляющего закупку, а также членов комиссии, созданной для проведения закупки.

Гл. инженер



Ю.Н. Алексеенко

Зам. директора
по производству



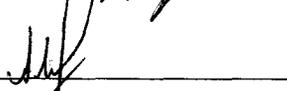
Р.В. Жур

Гл. механик



Г.В. Грицков

Гл. энергетик



А.П. Мельник

Начальник КПО



Н.Г. Чернявская