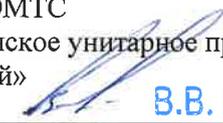


УТВЕРЖДАЮ:

Зам. генерального директора по МТС –  
начальник ОМТС  
Республиканское унитарное предприятие  
«Шахтострой»

  
В.В. Шаров

«2» \_\_\_\_\_ 05 \_\_\_\_\_ 2026 г.

Документация для переговоров на поставку товаров для собственных нужд

### 1. Общие сведения:

1.1. Наименование: Республиканское унитарное предприятие «Шахтострой».

1.2. Юридический адрес: 223710, Республика Беларусь, Минская область, Солигорский район, Чижевичский сельсовет, 11А, Любанское шоссе.

1.3. Контактный телефон/факс: +375174-235686, 235685.

Адрес электронной почты: [omts@shahta.by](mailto:omts@shahta.by).

1.4. По организационным и техническим вопросам обращаться только в письменной форме посредством направления официального запроса на имя председателя комиссии Июкши Владимира Александровича на факс 8-0174-235591, электронная почта: [shahta.tender@shahta.by](mailto:shahta.tender@shahta.by).

1.5. Источник финансирования: собственные средства.

1.6. Требования к составу участников: участником может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным организацией в документации для переговоров.

Участником переговоров не может быть:

- субъект предпринимательской деятельности, находящийся в процессе ликвидации, реорганизации, а также индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии прекращения деятельности, или признанные в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением находящейся в процедуре санации;

- субъект предпринимательской деятельности, представивший недостоверную информацию о себе или не представивший, либо представивший неполную (неточную) информацию о себе и отказавшиеся представить соответствующую информацию в приемлемые сроки;

- юридические лица или индивидуальные предприниматели, включенные в реестр поставщиков, временно не допускаемых к закупкам за счет собственных средств и список поставщиков, временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок, а также в иных случаях, установленных законодательством;

- юридические лица или индивидуальные предприниматели, с которыми предприятием ведется претензионная (исковая) работа, а также заключившие договор по результатам процедуры закупки и не исполнившие договорные обязательства в течение последних трех лет, а также инициировавший обращение в судебные и иные органы по отношению к предприятию.

Также в целях соблюдения приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) при рассмотрении предложений также отклоняется предложение участника, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если участвует не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя). Производители или их сбытовые организации (официальные торговые представители) должны подтвердить свой статус.

Для подтверждения статуса производителя можно использовать сертификаты продукции собственного производства, сертификат соответствия, выписку из евразийского реестра промышленных товаров государств-членов Евразийского экономического союза, иные документы или сведения, из которых можно однозначно установить производителя товара (маркировка, эксплуатационная или иная документация на товар, декларация о соответствии продукции требованиям технических регламентов Таможенного союза либо иные документы, в которых имеются сведения о производителе товара).

Для подтверждения статуса сбытовой организации (официального торгового представителя) участник может использовать: договор (соглашение) с производителем товаров; договор (соглашение) с гособъединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители; уставы гособъединений, ассоциаций (союзов), в состав которых входят производители; договор (соглашение) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель.

1.7. Требования к квалификационным данным участников: для проверки квалификационных данных участник должен представить документы, предусмотренные документацией для переговоров.

1.8. Процедура закупки товаров проводится в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. №229.

## 2. Сведения о предмете закупки

2.1.

№ лота	Наименование закупаемых товаров	Кол-во, ед. изм. шт	Ориентировочная стоимость товара без НДС, бел.руб.	Требования к качеству, техническим и функциональным хар-кам, безопасности, размерам, упаковке и иные требования
Лот №1	Винтовой компрессор ЗИФ ШВ 7,5/07 (660/1140) на салазках либо аналог	2	105 050,64	Код ОКРБ – 28.13.27

2.2. Валюта цены товара и валюта расчетов - белорусские рубли, для нерезидентов Республики Беларусь расчёт будет производиться в валюте страны участника.

2.3. В ходе проведения переговоров организатор закупки может изменить ранее установленные требования к предмету закупки и (или) условиям договора.

2.4. Срок поставки: в течение 30 рабочих дней с момента заключения договора.

Условия поставки: возможность доставки транспортом и за счет поставщика на склад покупателя.

Место поставки: г. Солигорск.

2.5. Условие оплаты (форма, сроки и порядок оплаты): отсрочка платежа 45 календарных дней с момента поставки товара по ТТН (ТН) либо оплата по готовности товара к отгрузке.

2.6. Участникам предоставляется право подать предложение на часть объема (количества) предмета закупки или его части (лота).

## 3. Документы, которые участник должен предоставить

3.1. Участнику необходимо представить для процедуры переговоров **предложение**, которое должно содержать:

полное наименование, реквизиты с указанием банковских счетов, контактные телефоны участника;

наименование предлагаемого товара;

цена товара, валюту платежа, валюту предложения участника (в цену должны быть включены: доставка, страхование, таможенные платежи);

наименование завода-изготовителя предлагаемого товара;

срок поставки товара;

условия поставки;

условия оплаты;

срок действия предложения участника.

А также представить документы, предусмотренные в таблице:

Документы, предоставляемые участником	Примечание
Документы, необходимые для заключения договора	- заверенную копию свидетельства о государственной регистрации; - доверенность (если договор заключает лицо по доверенности); - заверенную копию устава (1,2 и последняя страницы).
Документы об экономическом и финансовом положении	- копия справки из банка(ов) о состоянии текущих расчетных счетов из банка, в котором обслуживается, на первое число месяца предшествующего месяцу подачи предложений для конкурентных переговоров или документы, свидетельствующие о финансовом состоянии и платежеспособности на дату подачи предложения, включая бухгалтерский баланс (выписку из книги учета доходов и расходов – для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения) за предыдущий год, а также на последнюю отчетную дату текущего года. Организации, находящиеся в процессе санации, также представляют документ, устанавливающий срок ее окончания, определенный в соответствии с законодательством.
Иные документы	- заявление о том, что предлагаемый товар является новым; - сертификат соответствия ТР ТС 012/2011, декларация о соответствии ТР ТС 010/2011, декларация о соответствии ТР ТС 020/2011; - заявление о том, что участник не находится на любой из стадий банкротства или ликвидации реорганизации; - сопроводительное письмо, подтверждающее принятие условий, выдвинутых организатором закупок, и согласие участника на подписание договора, а также содержащее сведения об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней; - заявление о том, что на момент проведения процедуры закупки участник не является ответчиком в суде; - участники нерезиденты Республики Беларусь - документы об отсутствии задолженности, выданными уполномоченными органами в соответствии с законодательством страны, резидентом которой является участник; - участник может предоставить заявление с обоснованием необходимости ограничения доступа к информации о наименовании участника, его местонахождении и цене предложений. Если участник предоставит такое заявление, организатор закупок не будет указывать эти сведения в ИС «Тендеры» при

	размещении сообщения о результате процедуры закупки (ч. 2 подп. 2.10 п. 2 постановления N 229 от 15 марта 2012 г); - доверенность на право участия в переговорах с правом улучшения предложения (в случае участия представителем лично), а также в случае участия в процедуре переговоров по Microsoft Teams (онлайн-конференция).
--	---

3.2. Непредставление участником документов и сведений, подтверждающих его соответствие установленным организатором закупки требованиям, позволяют комиссии отклонить предложение, даже в случае признания его наиболее выгодным.

#### 4. Оформление предложения и необходимых документов к нему

4.1. Документы, составляющие предложение, должны быть:

оформлены на русском языке и (или) белорусском языке;

должны быть предоставлены в полном комплекте согласно разделу 3 настоящей документации для переговоров;

подписаны руководителем участника или уполномоченным им лицом и удостоверены печатью;

предложение должно быть отправлено в электронном виде в формате \*.jpg или \*.pdf.

Заполнение строк электронного письма должно быть следующим образом:

В строке «Кому», записать: [shahta.tender@shahta.by](mailto:shahta.tender@shahta.by)

В строке «От кого», записать официальный электронный адрес участника.

В строке «Тема», записать: «Предложение от \_\_\_\_\_ (указать наименование участника) по закупке **винтовых компрессоров для собственных нужд**.

В окне текстового сообщения записать: полное название, адрес и контактный телефон(ы) городской и мобильные с записью фамилии, имени и отчества такого лица.

4.2. Предложение участника должно содержать согласие с условиями проекта договора. При заключении договора не допускается предлагать иные условия, в т.ч. с протоколом разногласий, в противном случае предложение подлежит отклонению.

4.3. Цена, предлагаемая участником, должна оставаться фиксированной (неизменной) в течение всего периода действия заключенного договора.

4.4. Срок действия предложения участника с момента рассмотрения предложения и до заключения соответствующего договора должен быть не менее 30 календарных дней.

4.5. Предложения и другие документы, представленные участником, могут быть составлены на иностранном языке, с условием предоставления нотариально заверенного их точного перевода на русский и (или) белорусский язык. В этом случае преимущество будет иметь версия документа с переводом.

4.6. В предложении не должно быть никаких исправлений, внесенных между строчками. Исправления, внесенные поверх текста, или стертые участки текста будут считаться действительными только в том случае, если эти исправления заверены подписью лица (лиц), подписавшего(их) предложение.

4.7. Все предложения, полученные после окончательной даты их подачи, указанной организатором закупки, будут отклонены.

4.8. С даты направления приглашения и размещения приглашения в официальном источнике размещения информации (ИС «Тендеры») и до **14:00 часов 30.03.2026** предложения в электронном виде должны быть поданы секретарю комиссии, который в свою очередь их регистрирует и присваивает регистрационный номер.

4.9. В случае дополнительного разъяснения или изменения документации организатор, при необходимости, до истечения конечного срока представления предложений продлевает этот срок, чтобы со дня размещения в ИС «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений, такой срок составлял не менее половины первоначального срока. Уведомление о продлении срока представления предложений производится путем направления каждому участнику таких изменений.

#### 5. Порядок предоставления предложения и необходимых документов к нему

5.1. Дата и время начала подачи документов для участия в переговорах: **16.03.2026 в 14:00 часов**. Дата и время окончания подачи предложений: **30.03.2026 в 14:00 часов**.

Дата и время проведения переговоров **31.03.2025 в 10:00 часов**.

5.2. Место проведения заседания комиссии – **Республиканское унитарное предприятие «Шахтострой», 223710, Республика Беларусь, Минская область, Солигорский район, Чижевичский сельсовет, 11А, Любанское шоссе, 5-й этаж, зал для совещания.**

**5.3. Предложение для переговоров просим вас направить: по электронной почте [shahta.tender@shahta.by](mailto:shahta.tender@shahta.by) в формате \*.jpg или \*.pdf одним файлом.**

5.4. Участник вправе отозвать поданное предложение или изменить его в любое время до момента окончания приема предложений. Предложения, полученные после истечения конечного срока представления предложений и передачи их организации, осуществляющей закупку, не рассматриваются и не возвращаются представившим их участникам.

### **5.5. Участие в процедуре переговоров возможно, как личное присутствие, так и через Microsoft Teams (онлайн-конференция).**

5.6. Комиссией проверяется наличие всех установленных в соответствии с условиями проведения переговоров документов и оглашается содержание основных пунктов предложений.

Указанные данные по каждому участнику вносятся в протокол заседания комиссии по рассмотрению предложений.

В случае необходимости комиссия вправе запросить у участника уточняющую информацию, которую участник обязан предоставить. В том числе, при необходимости, комиссия имеет право запросить дополнительные и недостающие документы.

Участник отстраняется от участия в переговорах в любой момент до заключения договора, если комиссия обнаружит, что участником представлена недостоверная информация.

По результатам принятия решения об отстранении участника от участия в переговорах оформляется протокол, а отстраненный участник уведомляется организатором о таком решении в течение 2-х рабочих дней.

## **6. Проведение процедуры улучшения предложений**

6.1. При проведении процедуры закупки может проводиться процедура улучшения предложений.

6.2. Процедура улучшения предложений состоится сразу же после рассмотрения предложений на заседании **31.03.2026** через Microsoft Teams (онлайн-конференция). **Всем участникам процедуры переговоров, подавшим своевременно документы, секретарь комиссии по электронной почте [shahta.tender@shahta.by](mailto:shahta.tender@shahta.by) направит ссылку на онлайн конференцию.**

В случае если комиссии будет необходимо время для более детального рассмотрения технических характеристик предложения, то о процедуре улучшения предложений все участники, допущенные к дальнейшему рассмотрению, будут извещены позже, путем одновременного направления им в электронной форме приглашений на участие в процедуре улучшения предложений с указанием места заседания комиссии, времени и даты его проведения.

6.3. Процедура улучшения предложений проводится один раз.

Данная процедура является дополнительным элементом процедуры закупки, проводится до оценки предложений и заключается в повышении предпочтительности предложений путем добровольного снижения участниками цены своих предложений, уменьшения сроков поставки товаров, улучшения условий поставки, снижения размера аванса (исключения авансирования) при условии сохранения в остальной части своих предложений без изменений.

6.4. В процедуре улучшения предложений имеют право участвовать все участники, допущенные к оценке.

Участник вправе не участвовать в данной процедуре, при этом его предложение остается действующим с предложенными им условиями. Предложение участника, в соответствии с которым условия, содержащиеся в данной документации, проекте договора, иных документах организатора закупки, могут быть ухудшены, не рассматривается.

6.5. Участники, в том числе их представители, могут присутствовать на данном заседании комиссии при наличии следующих документов, подтверждающих их полномочия:

для руководителя юридического лица - заверенной копии приказа о приеме на работу и паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность;

для иного работника юридического лица - оригинала доверенности и паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность;

для индивидуального предпринимателя - заверенной копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность.

6.6. При непосредственном участии в процедуре улучшения предложений участники в пределах своих полномочий вправе неоднократно снижать цену своих предложений, улучшать иные предложенные ими условия закупки до момента волеизъявления соответствующего участника о том, что предложенная им цена, иные условия закупки являются окончательными.

6.7. Также участники вправе сообщить о снижении цены своего предложения, направив письменную информацию об этом секретарю комиссии по эл.почте: [shahta.tender@shahta.by](mailto:shahta.tender@shahta.by). Данная информация должна быть представлена в комиссию до проведения процедуры улучшения предложений, в противном случае такая информация к рассмотрению не принимается.

6.8. Участники, принимавшие участие в процедуре улучшения предложений и снизившие первоначальную цену своих предложений, обязаны дополнительно представить откорректированные документы, определяющие их предложения, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи предложений, не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания комиссии по данному вопросу. В случае если поданное окончательное предложение участников не соответствует объявленной на процедуре улучшения, то принимается к рассмотрению предложение с первоначально предложенными ими условиями.

6.9. Заседание комиссии по рассмотрению предложений улучшения предложений проводится в порядке, предусмотренном для процедуры переговоров.

6.10. Итоговая стоимость предложений участников принимается комиссией для оценки с учетом критериев и способа оценки согласно настоящей документации.

6.11. Проведение процедуры улучшения предложений оформляется протоколом заседания комиссии, в котором указываются сведения об участниках, предложивших снизить цену своего предложения, улучшить иные условия закупки, эти цены и условия. Данный протокол подлежит подписанию присутствующими на заседании участниками. Письменная информация участников о снижении цены своих предложений, улучшениях иных условий закупки прилагается к протоколу.

#### **7. Порядок, критерии и методика оценки предложений и выбора победителя переговоров**

7.1. Оценка предложений проводится после проверки предложений участников на соблюдение требований настоящих документов и соответствие предложений основным условиям переговоров.

7.2. Информация о рассмотрении и оценке предложений не подлежит разглашению.

7.3. Оценка и сравнение предложений производятся комиссией. Процесс начинается с изучения представленных участниками документов и предъявляемым к ним требованиям.

Оценка основных показателей участников осуществляется по каждому показателю отдельно. Оценка осуществляется по балльной системе. В соответствии с балльной системой, каждый показатель оценивается в соответствии с пунктом 7.5. настоящей документации.

7.4. Участник, не представивший или не полностью представивший документы согласно требованиям, п.3.1. настоящей документации может быть не допущен к оценке, и его предложение может быть отклонено, как не соответствующее требованиям.

7.5. Критериями оценки предложения для переговоров и выбор победителя переговоров являются:

- цена предложения – 50 баллов;
- срок поставки – 20 баллов;
- условие оплаты – 20 баллов;
- условие поставки – 10 баллов.

Основными показателями предложения являются:

цена предложения:

1. Наименьшая цена – 50 баллов;
2. Следующая по порядку увеличения цены – 10 баллов.

срок поставки:

- в течение 20 рабочих дней с момента заключения договора – 20 баллов;
- в течение 30 рабочих дней с момента заключения договора – 10 баллов.

условие оплаты:

- отсрочка платежа от 45 календарных дней включительно и более с момента поставки товара – 20 баллов;
- отсрочка платежа до 44 календарных дней включительно с момента поставки товара – 10 баллов;
- оплата по готовности товара к отгрузке – 0 баллов.

условие поставки:

- транспортом и за счет поставщика – 10 баллов;
- транспортом и за счет покупателя – 0 баллов.

7.6. При оценке составляется сравнительная таблица с указанием критериев и способа оценки, процентного соотношения и оценки по данным критериям предложений участников, с определением суммарного (итогового) балла.

7.7. В случае, если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия, либо двум и более предложениям в результате оценки присвоен порядковый номер 1 (первое место), то объем закупки по решению конкурсной комиссии может быть распределен между участниками, либо из числа названных участников выбирается тот, предложение которого поступило ранее других предложений.

7.8. При равном количестве баллов основным критерием является цена предложения.

7.9. Для оценки цены предложений участников (в случае их представления в разных валютах) будут переведены в белорусские рубли. Обменный курс перевода цены предложений участников переговоров в белорусские рубли равен курсу Национального банка Республики Беларусь на дату проведения переговоров.

7.10. Результаты проведения переговоров подводятся на заседании комиссии с оформлением протокола заседания комиссии по выбору победителя.

Протокол заседания комиссии по выбору победителя подписывается председателем, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии и представляется организатору закупки для утверждения.

7.11. Решение об утверждении (неутверждении) протокола принимается организатором закупки.

7.12. Организатор закупки извещает участников о результатах переговоров в электронном виде.

7.13. Комиссия может отклонить предложение в следующих случаях:

предложение не соответствует требованиям настоящей документации или иными документам;

при непредставлении и (или) отказе в представлении документов и (или) сведений, предусмотренных настоящей документацией или иными документами;

при представлении участником недостоверных документов и (или) сведений.

Отклоняется предложение участника, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в переговорах участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в переговорах производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

Решение комиссии об отклонении предложения оформляется протоколом, а участник, представивший такое предложение, уведомляется о таком решении в письменной и (или) электронной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем вынесения решения.

7.14. Победителем может быть признан единственный участник переговоров, в том числе в отношении части (лота) предмета закупки и заключения с ним договора на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке.

7.15. Комиссия не распространяет и не разглашает информацию о рассмотрении и оценке предложений.

К участию в осуществлении оценки и выбора победителя переговоров участники не допускаются.

### **8. Изменения в документах и их разъяснения**

8.1. Участник вправе вносить изменения и (или) дополнения в предложение, а также отозвать его не позднее окончательного срока подачи предложения.

8.2. Изменение или уведомление об отзыве предложения являются действительными, если они получены комиссией до истечения конечного срока подачи предложений.

8.3. Если в ходе переговоров организатором закупки изменяются ранее установленные требования к предмету закупки и (или) условиям договора, такие изменения согласуются и утверждаются в порядке, определенном для согласования и утверждения документации для переговоров, и доводятся участникам переговоров в срок не позднее двух рабочих дней с момента их утверждения организатором закупки.

В случае, если изменения внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре переговоров, такой срок продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составляет не менее половины первоначального срока.

8.4. Ответственное лицо дает разъяснения о порядке оформления предложений, если запрос получен до конечного срока подачи предложений. Разъяснение по поступившему запросу доводится до сведения всех участников, которым предоставлена настоящая документация, без указания участника, направившего запрос.

8.5. Комиссия не имеет права вести переговоры с каким-либо участником, касающиеся представленной им документации, до конечного срока представления предложений.

8.6. Разъяснения в отношении предложений участников.

Во время проведения оценки полученных предложений комиссия может запросить у участников разъяснения по представленным ими предложениям, чтобы облегчить рассмотрение, оценку и сопоставление предложений.

Не допускается внесение в предложения не разрешенных документацией изменений для приведения их в соответствие с формальными требованиями, содержащимися в документации.

8.7. Организатор закупки извещает участников о результатах проведения переговоров в электронной форме в течение 1 (одного) рабочего дня следующего за днем принятия решения (утверждения протокола).

### **9. Заключение договора**

9.1. До истечения срока действия предложения организатор закупки и участник-победитель подписывают договор только в редакции организатора закупки в срок не ранее чем через 3 (три) рабочих дня и не позднее 10 рабочих дней после выбора победителя (победителей) – утверждения протокола организатором закупки. Иной срок может быть указан в извещении о проведении переговоров.

9.2. В заключаемый договор включаются существенные условия, сформированные по результатам проведения переговоров. При заключении договора в него могут быть внесены по взаимному согласию

сторон отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения в ходе переговоров, не изменяющие существенных условий закупки.

9.3. Если юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, в случае выбора его участником-победителем **уклоняется от заключения договора** (если это не связано с изменением организатором закупки условий процедуры закупки), то такое лицо или индивидуальный предприниматель подлежит включению сроком на 1 год в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам. При этом информация о юридическом или физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе, подлежащих включению в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, в таком случае направляется организатором закупок в Министерство антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь в течение месяца после наступления соответствующего основания.

9.4. Договор заключается по итогам переговоров на основании представленного организатором договора с учетом требований, изложенных в настоящей документации.

**Предложения по внесению изменений и дополнений в проект договора не рассматриваются. Организатор правомочен отклонить предложения участника по внесению изменений и дополнений в проект договора.**

Организатор закупки имеет право отменить процедуру закупки на любом этапе её проведения и не несет за это ответственности перед участниками в случаях:

- утраты необходимости приобретения товаров;
- изменения предмета закупки;
- изменения требования к квалификационным данным участников процедуры закупки;
- отсутствия финансирования.

Настоящая документация для переговоров изложена на 7 листах и имеет идентичное содержание для всех участников.

Приложение: 1. Тех. задание на 1 л.;  
2. Проект договора поставки на 3 л.;  
3. Проект контракта на 4 л.

Заместитель начальника ОМТС

Специалист по организации закупок ОМТС

В.С. Кисель

А.Г. Ефимович

Заместителю генерального  
директора по горным  
работам

РУП «Шахтострой»

 В.В. Лагунов

«26» 02 2026 г.

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

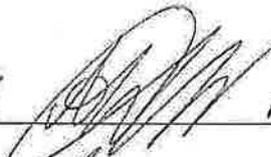
1. **Подлежит закупке:** Шахтный компрессор ЗИФ-ШВ 7,5/0,7 (1140; 660 В, на салазках) в количестве 2 штук.
2. **Назначение:** Аппараты ЗИФ-ШВ предназначены для снабжения сжатым воздухом пневматических инструментов и приводов механизмов в подземных выработках шахт, опасных по газу и пыли
3. **Технические данные:**

Производительность, м3/мин	7,5
Номинальное рабочее давление, атм	7
Установленная мощность, кВт	45
Тип привода	прямой
Тип двигателя	взрывозащ., 1140;660 В, 50 Гц
Исполнение (защита от внешнего воздействия)	взрывозащита Exd1
Температурный режим эксплуатации, °С	-5°... +35°
Тип конструкции	На салазках

4. **Комплект поставки:** Шахтный компрессор ЗИФ-ШВ 7,5/0,7, руководство по эксплуатации, паспорт.
5. **Гарантийные требования:** не менее 12 месяцев со дня поставки товара.

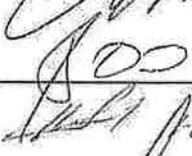
Составил:

Эл. мех ГПУ-1

 Антонович Д.В.

Согласовал:

Гл. мех

 Тешкевич А.И.

Гл. мех. отдел

 Лобов Е.А.

Главный механик -  
начальник отдела ОГМ

 А.И. Тишкевич

16.02.2026

## ДОГОВОР ПОСТАВКИ №

г. Солигорск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ и Республиканское унитарное предприятие «Шахтострой», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице зам. генерального директора по МТС - начальника ОМТС Шарова В.В., действующего на основании Доверенности №1 от 05.01.2026, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить в соответствии с условиями настоящего договора товар в количестве, ассортименте и по цене, указанной в таблице:

№	Наименование и краткая характеристика товара (артикул, марка, сорт)	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. без НДС, бел. руб.	Стоимость, бел. руб.	Сумма НДС (20%), бел. руб.	Всего с НДС, бел. руб.
1		шт					
ИТОГО:							

1.2. Указанный товар поставляется по ценам, определенным протоколом заседания комиссии от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_. Стоимость товара определена по результатам проведения переговоров и остается неизменной в течение срока действия договора.

1.3. Цель приобретения: для собственного производства и/или потребления.

1.4. Источник финансирования: собственные средства.

### 2. КАЧЕСТВО. КОМПЛЕКТНОСТЬ

2.1. Поставщик гарантирует, что поставляемый товар по своему качеству полностью соответствует ГОСТам и ТУ завода-изготовителя и подтверждается руководством по эксплуатации либо гарантийным талоном, который является неотъемлемой частью договора.

2.2. Гарантийный срок эксплуатации товара составляет 12 месяцев от даты ввода в эксплуатацию.

2.3. Поставщик гарантирует качество товара в целом, включая составные части и комплектующие изделия, кроме расходных материалов. Гарантийный срок на комплектующие изделия и составные части считается равным гарантийному сроку на основное изделие, кроме расходных материалов и истекает одновременно с истечением гарантийного срока на это изделие.

2.4. Поставщик обязан за свой счет устранить дефекты, выявленные в товарах, в течение гарантийного срока или заменить товары, если не докажет, что дефекты возникли в результате нарушения Покупателем правил эксплуатации товаров или условий хранения. Устранение дефектов или замена товара производится в течение 30 календарных дней после получения сообщения Покупателя о выявленных дефектах.

2.5. В случае устранения дефектов в товарах, на которые установлен гарантийный срок эксплуатации, этот срок продлевается на время, в течение которого товар не использовался из-за обнаруженных дефектов. При замене изделия в целом гарантийный срок исчисляется заново со дня замены.

2.6. Если качество товаров окажется не соответствующим стандартам, техническим условиям, иной документации, образцам (эталонам) или условиям договора Покупатель вправе отказаться от принятия и оплаты товаров, а если они уже оплачены, потребовать в установленном порядке возврата уплаченных сумм или замены товаров, а также возмещения возникших в связи с этим убытков.

2.7. В случае поставки товаров с дефектами, возникшими по вине Поставщика, которые могут быть устранены на месте, Поставщик обязан по требованию Покупателя устранить дефекты в течение 10 календарных дней после получения требования Покупателя, если иной срок не предусмотрен стандартами, техническими условиями, иной документацией, либо возместит расходы, понесенные Покупателем при устранении им дефектов своими средствами, либо соразмерно уменьшить покупную цену.

Впредь до устранения дефектов в товарах Покупатель вправе отказаться от их оплаты, а если товары уже оплачены, потребовать в установленном порядке возврата уплаченных сумм.

2.8. \_\_\_\_\_ Документация, \_\_\_\_\_ поставляемая \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ оборудованием:

### 3. ТАРА. УПАКОВКА. МАРКИРОВКА

3.1. Поставщик обязан передать Покупателю товар, который по своему характеру требует затаривания и (или) упаковки, в таре (упаковке), отвечающей требованиям ГОСТа, ТУ и обеспечивающей сохранность товара при его перевозке и хранении.

3.2. В случае передачи товара в ненадлежащей таре (упаковке) или без нее Покупатель вправе потребовать от Поставщика либо затаривать (упаковать) товар, либо заменить ненадлежащую тару (упаковку), либо возместить расходы по затариванию (упаковке) товара Покупателем.

3.3. Стоимость тары и упаковки входит в стоимость товара, указанную в настоящем договоре.

### 4. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

4.1. Поставка товара производится в течение \_\_\_\_\_.

Право собственности на товар, риск случайной гибели или повреждения товара переходит к Покупателю с момента сдачи Поставщиком товара Покупателю или уполномоченному лицу Покупателя.

4.2. Досрочная поставка товаров может производиться с согласия Покупателя. Товары, поставленные досрочно и принятые Покупателем, оплачиваются и засчитываются в счет количества товаров, подлежащих поставке в следующем периоде.

4.3. Днем исполнения Поставщиком обязательств по настоящему договору является дата в накладной о получении товара.

4.4. Доставка товара осуществляется \_\_\_\_\_.

4.5. Количество товаров, недопоставленное Поставщиком в одном периоде поставки, подлежит восполнению в следующем периоде в пределах срока действия договора.

Восполнение недопоставленного количества товаров производится по номенклатуре (ассортименту), установленной для того периода, в котором допущена недопоставка, если иная номенклатура (ассортимент) не будет согласована между сторонами.

4.6. Покупатель вправе, уведомив Поставщика, отказаться от принятия товаров, сроки поставки которых неоднократно нарушаются Поставщиком.

4.7. Поставленные товары одного наименования, входящего в данную номенклатуру (ассортимент), не засчитываются в покрытие недопоставки товаров другого наименования, кроме случаев, когда поставка произведена с предварительного письменного согласия Покупателя или когда Покупатель принял товары для использования. В указанных случаях недопоставка товаров восполнению не подлежит.

4.8. Покупатель обязан совершить все необходимые действия, обеспечивающие приемку товара, поставленного в соответствии с настоящим Договором.

4.9. При приемке товара Покупатель обязан проверить соответствие товара сведениям, указанным в товарно-транспортных (товарно-распорядительных) и сопроводительных документах, а также принять этот товар с соблюдением правил, предусмотренных законодательными актами.

4.10. Покупатель должен произвести осмотр товара и его приемку по количеству и качеству в соответствии с Положением о приемке товаров по количеству и качеству, утвержденном постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 1290 от 03.09.2008.

4.11. Покупатель обязан в случае выявления несоответствия или недостатков товара незамедлительно письменно уведомить об этом Поставщика и вызвать его представителя для участия в приемке товара по количеству и качеству. В случае неявки представителя Поставщика, осуществить приемку самостоятельно и составить соответствующий акт.

4.12. Покупатель вправе распоряжаться переданным по настоящему договору товаром без ограничений и товар не считается находящимся в залоге у Поставщика.

### 5. ЦЕНЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ. СУММА ДОГОВОРА

5.1. Общая сумма договора составляет \_\_\_\_\_ бел. руб. (\_\_\_\_\_ бел. руб. \_\_\_ коп.) с НДС, в том числе НДС \_\_\_\_\_ бел. руб. (\_\_\_\_\_ бел. руб. \_\_\_ коп.).

5.2. Расчеты производятся в следующем порядке: \_\_\_\_\_.

5.3. Датой оплаты стороны договорились считать дату зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

5.4. Поставщик обязан оформлять электронный счет-фактуру (ЭСЧФ) по НДС в сроки и в порядке установленные требованиями НК Республики Беларусь. В случае невыставления ЭСЧФ в сроки, указанные в п.5 ст.131 НК Республики Беларусь, Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере 0,1% от суммы невыставленного ЭСЧФ за каждый день просрочки его выставления.

В случае невыставления Поставщиком ЭСЧФ в сроки, установленные законодательством, по отгруженным товарам Поставщик обязан уплатить штраф в размере 20% от стоимости отгруженного. Штраф должен быть уплачен в течение 10 банковских дней с момента неисполнения обязательств по выставлению ЭСЧФ.

#### **6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

6.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств перед другой стороной, если неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы (в частности, наводнения, пожара, землетрясения и других стихийных бедствий), возникших после заключения договора.

6.2. Если любое из названных обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательства в срок, установленный в договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

#### **7. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. За просрочку поставки или недопоставку товара Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере 0,1% стоимости недопоставленных в срок товара за каждый день просрочки.

В тех случаях, когда возвращенная номенклатура (ассортимент) товара в договоре не предусмотрена, неустойка взыскивается с общей стоимости недопоставленных в срок товаров.

7.2. Если поставленные товары не соответствуют по качеству стандартам (техническим условиям, иной документации, образцам (эталонам) или условиям договора), а также, если поставлен некомплектный товар, Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере 10 % стоимости товаров ненадлежащего качества или некомплектных.

7.3. За поставку вопреки требованиям стандартов, технических условий или договора товаров без тары или упаковки либо в ненадлежащей таре, а также за поставку товаров без применения средств пакетирования в тех случаях, когда Поставщик в соответствии с действующими правилами или настоящим договором обязан отгружать товары с применением этих средств, Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере 15 % стоимости таких товаров.

7.4. В случае оплаты товаров, не соответствующих по качеству или некомплектности стандартам (техническим условиям, образцам (эталонам) или условиям договора), Покупатель вправе после составления в установленные сроки акта о ненадлежащем качестве либо некомплектности товаров взыскать с Поставщика излишне уплаченные суммы.

7.5. При несвоевременной оплате поставленных товаров Покупатель уплачивает Поставщику также пеню в размере 0,1 % суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

7.6. Помимо уплаты неустойки (штрафа, пени) сторона, нарушившая договор, возмещает другой стороне причиненные в результате этого убытки.

7.7. Если договором предусмотрена выплата аванса (предоплата), Поставщик, получивший аванс (предоплату) не вправе заявлять требования о взыскании пени (неустойки, штрафа) о нарушении срока перечисления аванса (предоплаты).

7.8. В случае значительной просрочки поставки или недопоставки товара (превышающей более 15 календарных дней) Покупатель вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке с письменным уведомлением Поставщика, а Поставщик обязан после получения уведомления перечислить на расчетный счет Покупателя полученную предоплату (аванс).

7.9. Товар должен быть новым, не ранее 2026 года выпуска. В случае поставки товара с нарушением данного условия, Поставщик выплачивает Покупателю штраф в размере 10% стоимости товара, поставленного с нарушением данного условия.

7.10. За отказ от поставки товара в соответствии с договором, Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере 10 % от стоимости не поставленного Товара.

#### **8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

8.1. При исполнении своих обязанностей по договору стороны, их аффилированные лица, работники обязуются не совершать в отношении иных лиц действий, связанных с оказанием влияния на принимаемые ими решения (действия) с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или для реализации иных неправомерных целей. При исполнении своих обязанностей по договору стороны обязуются не допускать действий коррупционной направленности. Стороны обязуются использовать механизм взаимного уведомления о случаях нарушения одной из сторон условий оговорки, а также опровержения (подтверждения) названных сведений.

В качестве правовых последствий при нарушении принятых сторонами договора на себя обязанностей по недопущению указанных выше фактов может быть использован механизм расторжения договора в одностороннем порядке, а также об одностороннем отказе от договора (исполнения договора), взыскание убытков, неустойки (штрафа).

8.2. Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь о противодействии коррупции (далее - антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований при исполнении настоящего договора своими работниками. Каждая из сторон договора отказывается от любого стимулирования работников второй стороны, ее контрагентов, иных лиц, которое направлено на обеспечение выполнения таким лицом каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны. К иным лицам могут относиться госслужащие и любые другие лица, имеющие прямое и (или) косвенное отношение к исполнению договора.

8.3. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая сторона обязуется уведомить об этом другую сторону в письменной форме в течение 10 дней. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта.

8.4. В случае нарушения одной стороной антикоррупционных требований, другая сторона вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования при исполнении настоящего договора своими работниками, представителями, обязана возместить другой стороне возникшие у нее в результате этого убытки.

#### **9. СРОК ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

9.2. Изменение условий договора возможно только по обоюдному согласию сторон. Все изменения и дополнения к договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения сторон являются неотъемлемой частью договора.

9.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, либо по требованию одной из сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Республики Беларусь.

9.4. В товарно-транспортной накладной (товарной накладной), в случаях формирования регулируемой цены на товар, в соответствии с частью второй пункта 5 Инструкции о порядке заполнения товарно-транспортной накладной и товарной накладной, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 30 июня 2016 г. № 58, указываются сведения, связанные с формированием регулируемой цены на товар: код товара согласно общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности»; статус поставщика – производитель, импортер; отпускная цена производителя (импортера) – заполняется в случае оформления товарно-транспортной накладной (товарной накладной) субъектами, осуществляющими оптовую торговлю товаром, в отношении которого он не является производителем или импортером; процент оптовой надбавки к отпускной цене производителя либо импортера (суммарная надбавка всех звеньев поставок); включенная в отпускную цену товара стоимость доставки до пункта разгрузки, определенного договором.

9.5. Все споры и разногласия по настоящему договору стороны решают путем направления письменной претензии. Претензия должна содержать





оплаты. В платежном поручении обязательно дается ссылка на настоящий Контракт.

3.4. Валютой платежа являются \_\_\_\_\_.

3.5. Все расходы, а также действия и/или бездействия банка и банка-корреспондента Продавца, связанные с исполнением настоящего Контракта относятся за счет Продавца, а банка и банка-корреспондента Покупателя – за счет Покупателя. Также каждая из сторон несет полную ответственность за предоставленную информацию по своим платежным реквизитам.

3.6. В случае не поставки товара в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней от даты перечисления предоплаты с расчетного счета Покупателя, Продавец обязуется возратить Покупателю сумму авансовой оплаты за соответствующий товар в течение 3(трех) календарных дней с момента получения соответствующего требования Покупателя.

#### **4. КАЧЕСТВО ТОВАРА И ГАРАНТИЯ**

4.1. Продавец гарантирует что товар, поставляемый по настоящему Контракту, является новым, соответствует нормам и стандартам завода-изготовителя, свободен от прав третьих лиц. Страна происхождения товара – \_\_\_\_\_.

4.2. Качество поставляемого по настоящему Контракту товара должно подтверждаться сертификатом (паспортом) качества.

4.3. В случае поставки некачественного товара, Продавец обязан по требованию Покупателя за свой счет заменить некачественный товар на товар соответствующего качества в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения соответствующего требования Покупателя, если иной срок не предусмотрен стандартами, техническими условиями, иной документацией или соглашением сторон, либо возместить Покупателю расходы, связанные с устранением недостатков товара, либо соразмерно уменьшить покупную цену.

4.4. Продавец освобождается от ответственности за качество товара в случае его порчи при хранении и использования его Покупателем не по назначению или не в соответствии с инструкциями Продавца.

#### **5. ПРИЕМКА ТОВАРА**

5.1. Приемка товара по количеству и качеству производится Покупателем в соответствии с «Положением о приемке товара по количеству и качеству», утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь №1290 от 03.09.2008г.

5.2. В случае если при приемке товара будет установлено не соответствие качества товара условиям настоящего Контракта, Продавец обязан заменить его товаром надлежащего качества за свой счет в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения требования Покупателя. Товар считается принятым Покупателем:

- по количеству – в соответствии данными, указанными в товарно-транспортных накладных и упаковочных листах (отгрузочных спецификациях) Продавца на складе Покупателя,
- по качеству – в соответствии с требованиями соответствующих стандартов и технических условий Продавца после ввода в эксплуатацию.

5.3. В случае обнаружения товара ненадлежащего качества, либо его недостатки, вызов уполномоченного представителя Продавца для составления акта является обязательным.

5.4. Уполномоченный представитель Продавца обязан прибыть в течение 3(трех) рабочих дней со дня получения уведомления Покупателя, не считая времени на дорогу. При неявке уполномоченного представителя Продавца в течении трех дней после получения уведомления Покупателя составляется односторонний акт приемки товара по качеству и количеству, который и является основанием для ведения дальнейшей претензионной работы.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За нарушение сроков поставки товаров, а также за недоставку товаров Продавец уплачивает Покупателю неустойку в размере 0,1% от стоимости не поставленного в срок товара за каждый день просрочки.

6.2. Если поставленные товары не соответствуют по качеству стандартам (техническим условиям, иной документации), а также, если поставлен некомплектный товар, Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере 10% стоимости товаров ненадлежащего качества или некомплектности.

6.3. За просрочку в оплате против сроков, указанных в п.3.1. настоящего Контракта Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 0,1% от суммы невыполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.4. За односторонний необоснованный отказ от исполнения своих обязательств в течение срока действия настоящего Контракта, виновная сторона возмещает причиненные этим убытки в соответствии со статьями настоящего Контракта и действующего законодательства страны истца.

6.5. Выплата штрафов и неустоек не освобождает виновную сторону от исполнения обязательств по настоящему Контракту.

6.6. В случае не предоставления Покупателем Продавцу указанных в п. 9.1. настоящего Контракта документов в срок 90 (девяносто) календарных дней с даты оприходования товара на складе Покупателя в соответствии с датой, указанной в товарно-транспортной накладной, Покупатель будет обязан оплатить Продавцу штраф в размере 20 % от стоимости отгруженного товара за не предоставление документов.

## **7. ФОРС – МАЖОР**

7.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы: землетрясение, наводнение, пожар, тайфун, ураган, снежный занос, резкие температурные колебания, военные действия, массовые заболевания (эпидемии), забастовка, ограничение перевозок, запрет торговых операций с отдельными странами вследствие применения международных санкций и других обстоятельств, не зависящих от воли сторон.

Указанные события должны носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер, возникнуть после заключения Контракта и не зависеть от воли сторон.

7.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону. В извещении должны быть сообщены данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценка их влияния на возможность исполнения обязательств по Контракту и срок исполнения обязательств.

По прекращении указанных выше обстоятельств, сторона должна без промедления известить об этом другую сторону в письменном виде. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Контракту. Если сторона не направит или несвоевременно направит извещение, то она обязана возместить другой стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

7.3. Сторона должна в течение разумного срока передать другой стороне сертификат торгово-промышленной палаты или иного компетентного органа или организации соответствующей страны о наличии форс-мажорных обстоятельств.

7.4. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств срок выполнения сторонами обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

7.5. В случае, когда форс-мажорные обстоятельства и их последствия продолжают действовать более этого срока, стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для обеих сторон альтернативных способов исполнения Контракта и достижения соответствующей договоренности, при невозможности выполнения сторонами условий Контракта предоплата подлежит возврату.

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И АРБИТРАЖ**

8.1. Права и обязанности сторон по настоящему Контракту регулируются положениями настоящего Контракта.

8.2. Все споры, разногласия или требования, которые могут возникнуть в процессе исполнения настоящего Контракта, стороны разрешают путем переговоров. По спорам, возникающим в процессе исполнения настоящего Контракта обязательен досудебный (претензионный) порядок урегулирования. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения и направить предложения по ее урегулированию другой стороне или исполнить изложенные в претензии требования в срок, указанный в претензии.

8.3. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Контракта или в связи с ним, в т.ч. касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, неурегулированные путем переговоров, подлежат рассмотрению судом согласно подсудности по месту нахождения истца с применением законодательства страны истца.

## **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Для обоснования применения нулевой ставки НДС, Покупатель обязан, в соответствии с ПРОТОКОЛОМ ОБ ОБМЕНЕ ИНФОРМАЦИЕЙ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ МЕЖДУ НАЛОГОВЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВ-ЧЛЕНОВ ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА ОБ УПЛАЧЕННЫХ СУММАХ КОСВЕННЫХ НАЛОГОВ ОТ 11 ДЕКАБРЯ 2009 ГОДА (со всеми изменениями), предоставить Поставщику по электронной почте \_\_\_\_\_ в электронном виде копии составленного «Заявления о ввозе и уплате косвенных налогов» и «Уведомление о проставлении отметки налогового органа», полученного от налогового органа (ИМНС по Солигорскому району, код 621),

подтверждающего факт уплаты Покупателем косвенных налогов в полном объеме в течение 90(девяносто) календарных дней с даты оприходования товара на складе Покупателя

9.2. Все изменения и дополнения данного Контракта действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Продавца и Покупателя.

9.3. Ни одна из сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему Контракту третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

9.4. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах на русском языке, по одному для каждой стороны.

9.5. Контракт вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

9.6. Факсимильные копии дополнений и изменений к настоящему Контракту имеют юридическую силу, с обязательной последующей заменой на оригиналы.

9.7. Каждая из сторон несет юридическую ответственность за правильность и достоверность указанных данных в настоящем Контракте.

## 10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поставщик  
Наименование:

Покупатель  
Наименование: Республиканское унитарное предприятие «Шахтострой»  
223710, Республика Беларусь, Минская область, Солигорский район, Чижевичский сельсовет, 11А,  
Любанское шоссе  
Банковские реквизиты: р/с BY03 BPSB 3012 1418 9001 0933 0000  
ОАО «Сбер Банк» 220030, г.Минск, проспект Независимости, 32А-1  
БИК BPSB BY2X, УНП 691649984, ОКПО 508874086000  
Тел. (факс): 8(0174) 235686, 235685; E-mail: trest@shahta.by

Поставщик \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Покупатель \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/