

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель генерального директора –
главный инженер

ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова-
управляющая компания
холдинга «БелОМО»

М.С.Пустаход
« 13 » 2026



ДОКУМЕНТАЦИЯ НА КОНКУРЕНТНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ

на закупку

Стационарного винтового компрессорного агрегата в комплекте, в количестве 1 единицы, в том числе выполнение шеф-монтажных и пусконаладочных работ, обучение персонала на территории ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова – управляющая компания холдинга «БелОМО»

Код ОКРБ (007-2012): 28.13.28.000

Регистрационный номер приглашения _____

2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I Приглашение	3
РАЗДЕЛ II Задание на закупку	8
РАЗДЕЛ III Инструкция Участникам конкурентных переговоров	14
РАЗДЕЛ IV Форма предложения на допуск к конкурентным переговорам и предложения на конкурентные переговоры	25
ПРИЛОЖЕНИЕ	28

РАЗДЕЛ I

ПРИГЛАШЕНИЕ

к участию в конкурентных переговорах на закупку Стационарного винтового компрессорного агрегата в комплекте, в количестве 1 единицы, в том числе выполнение шеф-монтажных и пусконаладочных работ, обучение персонала на территории ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова – управляющая компания холдинга «БелОМО»

Вид процедуры закупки: конкурентные переговоры.

1. Сведения о Заказчике

- 1.1. Полное наименование организации: Открытое акционерное общество «Минский механический завод имени С.И.Вавилова - управляющая компания холдинга «БелОМО».
- 1.2. Местонахождение организации: 220114, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Макаёнка, 23.
- 1.3. Учётный номер Заказчика: 100185185.
- 1.4. Фамилия, имя, отчество ответственного лица: Ильенков Дмитрий Васильевич.
- 1.5. Номер контактного телефона: +375 17-364-75-38.
- 1.6. Адрес электронной почты: energy@belomo.by.

2. Сведения о закупке

- 2.1. Предмет закупки: «Стационарный винтовой компрессорный агрегат в комплекте, в количестве 1 единицы, в том числе выполнение шеф-монтажных и пусконаладочных работ, обучение персонала на территории ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова – управляющая компания холдинга «БелОМО».
- 2.2. Код предмета закупки: код ОКРБ 007-2012: 28.13.28.000 – Компрессоры воздушные или газовые прочие, не включенные в другие группировки.
- 2.3. Объёмы закупки в натуральном выражении: 1 (одна) единица.
- 2.4. Ориентировочная стоимость предмета закупки (договора):
165 000,00 (сто шестьдесят пять тысяч) белорусских рублей 00 копеек с учётом НДС.
- 2.5. Источник финансирования: собственные средства.
- 2.6. Место поставки товара: 220114, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Макаёнка, 23.

3. Сведения о конкурентных переговорах

- 3.1. Место размещения документации на конкурентные переговоры:
 - на сайте www.icetrade.by РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен», Республика Беларусь;
 - 220114, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Макаёнка, 23, ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова – управляющая компания холдинга «БелОМО».
- 3.2. Документация на конкурентные переговоры размещается на русском языке.
- 3.3. Подача предложений на допуск к конкурентным переговорам и предложений на конкурентные переговоры:
 - 3.3.1. Способ получения документации на конкурентные переговоры:
 - по письменному заявлению: 220114, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Макаёнка, 23, ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова – управляющая компания холдинга «БелОМО»;
 - на сайте www.icetrade.by РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен».

3.3.2. Срок для подготовки и подачи предложений на допуск к конкурентным переговорам и предложений на конкурентные переговоры: до 11-00 **24.03.2026** по местному времени.

4. Порядок формирования цены договора

Общая цена договора должна включать:

- для **резидентов** Республики Беларусь: стоимость Оборудования (в том числе связанная с изготовлением, испытаниями, поверкой (калибровкой) и сдачей Оборудования по качеству и количеству), консервации, упаковки и маркировки, технической документации, транспортных расходов до Заказчика, иные платежи и затраты, необходимые для исполнения Договора, в том числе страхование и иные обеспечительные меры, оплата сборов, налогов и прочих обязательных платежей, стоимость шеф-монтажных и пусконаладочных работ, обучения персонала на территории ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова – управляющая компания холдинга «БелОМО»;
- для **нерезидентов** Республики Беларусь: стоимость Оборудования (в том числе связанная с изготовлением, испытаниями, поверкой (калибровкой) и сдачей Оборудования по качеству и количеству), консервации, экспортной упаковки, маркировки, технической документации, транспортных расходов до Заказчика, таможенных пошлин, налогов и других сборов и затрат, необходимых для исполнения Договора, в том числе иные обеспечительные меры, на условиях DDP – г. Минск, ул. Макаёнка, 23, Республика Беларусь, согласно «Инкотермс 2020», стоимость страхования груза, стоимость шеф-монтажных и пусконаладочных работ, обучения персонала на территории ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова – управляющая компания холдинга «БелОМО».

5. Форма, сроки и порядок оплаты товара

5.1. Предпочтительные условия:

Форма оплаты: платёжное поручение.

- оплата 90% стоимости предмета закупки (договора) в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Акта комплектности;
- оплата 10% стоимости предмета закупки (договора) в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки Оборудования и обучения персонала на территории ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова – управляющая компания холдинга «БелОМО».

5.2. Допускается направления предложений на следующих условиях:

5.2.1. Частичная предоплата, не превышающая 30% стоимости предмета закупки (договора) в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания договора обеими Сторонами.

Форма оплаты: платёжное поручение.

В случае если предложение Участника содержит условие о частичной предоплате, не превышающей 30% стоимости предмета закупки (договора), участник предоставляет согласие о включении в договор условия об обеспечительном платеже в размере 5% от стоимости предмета закупки (договора), предоставляемых Участником в целях обеспечения исполнения обязательства по своевременной поставке товара, оплате пени, штрафов и компенсационных платежей.

В случае если предложение участника содержит условие о частичной предоплате, превышающей 30% стоимости предмета закупки (договора), такое предложение Участника подлежит отклонению.

5.2.2. Аккредитивная форма оплаты.

В случае если предложение Участника содержит условие об аккредитивной форме оплаты, участник предоставляет согласие о включении в договор условия об обеспечительном платеже в размере 5% от стоимости предмета закупки (договора),

предоставляемых Участником в целях обеспечения исполнения обязательства по своевременной поставке товара, оплате пени, штрафов и компенсационных платежей.

Платеж по аккредитиву за Оборудование осуществляется в следующем порядке:

В размере 90% от суммы аккредитива должен быть произведен на основании предоставления Поставщиком исполняющему банку следующих документов:

- коммерческий счет, на сумму отгруженного товара показывающий сумму, оплачиваемую по аккредитиву – 1 оригинал;

- товарно-транспортная накладная/ международная товарно-транспортная накладная (CMR)/ авианакладная/ накладная СМГС, показывающая Заказчика как грузополучателя с подписью представителя Заказчика с проставленным оттиском штампа/печати Заказчика, подтверждающей прибытие/получение Оборудования – 1 оригинал;

- Акт комплектности Оборудования, содержащий подписи и печати (при их наличии) Заказчика и Поставщика – 1 оригинал;

- упаковочный лист - 1 оригинал.

В размере 10% от суммы аккредитива должен быть произведен на основании предоставления Поставщиком исполняющему банку следующих документов:

- Акт сдачи-приемки оборудования и обучения персонала на территории ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова – управляющая компания холдинга «БелОМО», содержащий подписи и печати (при наличии) Заказчика и Поставщика – 1 оригинал.

Данные документы должны быть предоставлены в течение срока действия аккредитива.

5.3. Участнику предоставляется право улучшить условия по порядку, сроку оплаты товара и иным условиям.

6. Требования, установленные Заказчиком к качеству товаров и их безопасности

6.1. Качество поставляемого Оборудования должно подтверждаться технической спецификацией или документацией изготовителя и соответствовать требованиям технического задания, являющегося неотъемлемой частью документации на конкурентные переговоры.

6.2. Предлагаемое к поставке Оборудование должно быть новым (не восстановленным, не состоявшим на консервации) не ранее 2025 года выпуска.

6.3. Гарантийный срок на поставляемое Оборудование должен быть не менее 36 (тридцати шести) месяцев (без ограничения по наработке) с даты подписания Акта сдачи-приемки Оборудования и обучения персонала на территории ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова – управляющая компания холдинга «БелОМО». Первое техническое обслуживание в гарантийный период проводится силами и за счёт Поставщика.

6.4. Технические характеристики, комплектация Оборудования и комплект поставки в полной мере должны соответствовать техническому заданию, являющегося неотъемлемой частью документации на конкурентные переговоры.

7. Документы, подтверждающие соответствие участника установленным требованиям

7.1. Предложения на допуск к конкурентным переговорам и предложения на конкурентные переговоры должны быть подписаны руководителем участника (либо уполномоченным лицом с предоставлением документа, подтверждающего полномочия такого лица) и заверены печатью при наличии.

7.2. Участник обязан предоставить документы согласно пункту 8 «Требования, установленные Заказчиком к предложениям, поданным на конкурентные переговоры» раздела III «ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ».

8. Требования к составу участников конкурентных переговоров

Участником конкурентных переговоров может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, местонахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям конкурсной документации, за исключением:

- юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включённых в «Реестр поставщиков, временно не допускаемых к закупкам», размещённый в открытом доступе в информационной системе «Тендеры»;
- предложения участника конкурентных переговоров, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентных переговорах участвует не менее двух производителей и (или) его сбытовой организации (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в конкурентных переговорах производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

Участник конкурентных переговоров не должен находиться в процессе ликвидации или быть признанным по решению (экономического) арбитражного суда несостоятельным (банкротом).

Участник конкурентных переговоров не должен являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа, экономическая и (или) финансовая деятельность которой приостановлена.

Участник не должен иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Участник конкурентных переговоров должен обладать гражданской правоспособностью, необходимыми лицензиями на осуществление видов деятельности, являющихся предметом данной закупки.

Участник конкурентных переговоров не допускается комиссией к участию к конкурентных переговорах и его предложение отклоняется в следующих случаях:

- непредставления требуемых согласно документации на конкурентные переговоры документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки или об оказываемых услугах;
- несоответствия участника процедуры конкурентных переговоров и (или) его предложений требованиям, установленным в документации на конкурентные переговоры.

Комиссия вправе принять решение о допуске участника на участие в конкурентных переговорах, при условии последующего предоставления недостающих либо оформленных ненадлежащим образом документов в срок, установленный комиссией.

9. Способ получения документации на конкурентные переговоры

9.1. Заинтересованные в участии в конкурентных переговорах юридические и физические лица, включая индивидуальных предпринимателей, вправе изучить документацию на конкурентные переговоры, не приобретая её, и получить дополнительную информацию в ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова – управляющая компания холдинга «БелОМО», по адресу: г. Минск, ул. Макаёнка, 23.

9.2. При выдаче документации на конкурентные переговоры Участники, её получившие, регистрируются в журнале регистрации предоставления документации на конкурентные переговоры с указанием наименования, местонахождения, контактного телефона Участника.

Заместитель главного инженера по ремонту и эксплуатации технологического и энергетического оборудования и строительству



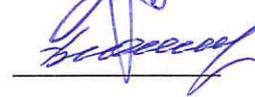
_____ А.В.Мезин

Главный энергетик – начальник ремонтно-энергетического производства (№42)



_____ А.П.Чигирёв

Начальник финансового отдела (№40)



_____ О.Г.Булгак

Ведущий юрисконсульт юридического отдела (№63)



_____ М.М.Леган

Главный бухгалтер – начальник главной бухгалтерии (№39)



_____ Е.Н.Сачивка

Заместитель директора по экономике и финансам



_____ В.Е.Смирнов

Заместитель главного технолога – начальник отдела №33/10 службы главного технолога



_____ Д.В.Борисик

РАЗДЕЛ II ЗАДАНИЕ НА ЗАКУПКУ

Стационарного винтового компрессорного агрегата в комплекте, в количестве 1 единицы, в том числе выполнение шеф-монтажных и пусконаладочных работ, обучение персонала на территории ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова – управляющая компания холдинга «БелОМО»

ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова – управляющая компания холдинга «БелОМО» проводит закупку в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств», Порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова – управляющая компания холдинга «БелОМО», утверждённым приказом генерального директора № 270 от 11.06.2025 «О закупках товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств», по процедуре конкурентных переговоров в связи с тем, что ориентировочная стоимость закупки превышает 3000 базовых величин.

Предмет закупки: «Стационарный винтовой компрессорный агрегат в комплекте, в количестве 1 единицы, в том числе выполнение шеф-монтажных и пусконаладочных работ, обучение персонала на территории ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова – управляющая компания холдинга «БелОМО».

Код ОКРБ 007-2012: «28.13.28.000 – Компрессоры воздушные или газовые прочие, не включенные в другие группировки».

Требования к предмету закупки: согласно техническому заданию, которое является неотъемлемой частью документации на конкурентные переговоры.

Ориентировочная стоимость закупки: 165 000,00 (сто шестьдесят пять тысяч) белорусских рублей 00 копеек с учётом НДС.

Источник финансирования: собственные средства.

Срок и условия поставки: склад Заказчика по адресу: г. Минск, ул. Макаёнка, 23, комплектно, в том числе выполнение шеф-монтажных и пусконаладочных работ, обучение персонала на территории ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова – управляющая компания холдинга «БелОМО», **не позднее 17.06.2026**. В случае направления предложений со сроками поставки, выполнения шеф-монтажных и пусконаладочных работ, обучения персонала на территории ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова – управляющая компания холдинга «БелОМО» **позднее 17.06.2026** данные предложения будут признаваться несоответствующими документации и подлежат отклонению.

Порядок формирования цены договора

Общая цена договора должна включать:

- для **резидентов** Республики Беларусь: стоимость Оборудования (в том числе связанная с изготовлением, испытаниями, поверкой (калибровкой) и сдачей Оборудования по качеству и количеству), консервации, упаковки и маркировки, технической документации, транспортных расходов до Заказчика, иные платежи и затраты, необходимые для исполнения Договора, в том числе страхование и иные обеспечительные меры, оплата сборов, налогов и прочих обязательных платежей, стоимость шеф-монтажных и

пусконаладочных работ, обучения персонала на территории ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова – управляющая компания холдинга «БелОМО»;

- для **нерезидентов** Республики Беларусь: стоимость Оборудования (в том числе связанная с изготовлением, испытаниями, поверкой (калибровкой) и сдачей Оборудования по качеству и количеству), консервации, экспортной упаковки, маркировки, технической документации, транспортных расходов до Заказчика, таможенных пошлин, налогов и других сборов и затрат, необходимых для исполнения Договора, в том числе иные обеспечительные меры, на условиях DDP – г. Минск, ул. Макаёнка, 23, Республика Беларусь, согласно «Инкотермс 2020», стоимость страхования груза, стоимость шеф-монтажных и пусконаладочных работ, обучения персонала на территории ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова – управляющая компания холдинга «БелОМО».

Форма, сроки и порядок оплаты товара

Предпочтительные условия:

Форма оплаты: платёжное поручение.

- оплата 90% стоимости предмета закупки (договора) в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Акта комплектности;

- оплата 10% стоимости предмета закупки (договора) в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки Оборудования и обучения персонала на территории ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова – управляющая компания холдинга «БелОМО».

Допускается направления предложений на следующих условиях:

1) Частичная предоплата, не превышающая 30% стоимости предмета закупки (договора) в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания договора обеими Сторонами.

Форма оплаты: платёжное поручение.

В случае если предложение Участника содержит условие о частичной предоплате, не превышающей 30% стоимости предмета закупки (договора), участник предоставляет согласие о включении в договор условия об обеспечительном платеже в размере 5% от стоимости предмета закупки (договора), предоставляемых Участником в целях обеспечения исполнения обязательства по своевременной поставке товара, оплате пени, штрафов и компенсационных платежей.

В случае если предложение участника содержит условие о частичной предоплате, превышающей 30% стоимости предмета закупки (договора), такое предложение Участника подлежит отклонению.

2) Аккредитивная форма оплаты.

В случае если предложение Участника содержит условие об аккредитивной форме оплаты, участник предоставляет согласие о включении в договор условия об обеспечительном платеже в размере 5% от стоимости предмета закупки (договора), предоставляемых Участником в целях обеспечения исполнения обязательства по своевременной поставке товара, оплате пени, штрафов и компенсационных платежей.

Платеж по аккредитиву за Оборудование осуществляется в следующем порядке:

В размере 90% от суммы аккредитива должен быть произведен на основании предоставления Поставщиком исполняющему банку следующих документов:

- коммерческий счет, на сумму отгруженного товара показывающий сумму, оплачиваемую по аккредитиву – 1 оригинал;

- товарно-транспортная накладная/ международная товарно-транспортная накладная (CMR)/ авианакладная/ накладная СМГС, показывающая Заказчика как грузополучателя с подписью представителя Заказчика с проставленным оттиском штампа/печати Заказчика, подтверждающей прибытие/получение Оборудования – 1 оригинал;

- Акт комплектности Оборудования, содержащий подписи и печати (при их наличии) Заказчика и Поставщика – 1 оригинал;

- упаковочный лист - 1 оригинал.

В размере 10% от суммы аккредитива должен быть произведен на основании предоставления Поставщиком исполняющему банку следующих документов:

- Акт сдачи-приемки оборудования и обучения персонала на территории ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова – управляющая компания холдинга «БелОМО», содержащий подписи и печати (при наличии) Заказчика и Поставщика – 1 оригинал.

Данные документы должны быть предоставлены в течение срока действия аккредитива.

Участнику предоставляется право улучшить условия по порядку, сроку оплаты товара и иным условиям.

Порядок улучшения условий представленных предложений

Заказчик в лице комиссии вправе провести процедуру улучшения условий коммерческих предложений участников путем направления секретарем комиссии уведомлений о проведении процедуры улучшения коммерческих предложений участников посредством электронной почты либо по факсу с указанием места, времени и даты ее проведения.

В ходе процедуры улучшения условий коммерческих предложений участник вправе улучшить свое коммерческое предложение относительно всех условий, в том числе в части цены коммерческого предложения, условий оплаты, поставки и иных условий коммерческого предложения.

Процедура улучшения условий коммерческих предложений участников проводится Заказчиком один раз с возможностью неоднократного выполнения шагов по улучшению участниками своих коммерческих предложений.

Вид процедуры улучшения коммерческих предложений участников: смешанный, а именно:

При проведении смешанной процедуры улучшения коммерческих предложений участников участники вправе направить свои улучшенные предложения как в письменном виде, так и посредством участия уполномоченным представителем путем явки на процедуру улучшения (представители участников допускаются к участию в процедуре улучшения коммерческих предложений при наличии документов, подтверждающих полномочия на представление интересов, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность).

По результатам проведения процедуры улучшения коммерческих предложений участников победитель процедуры закупки и иные участники обязуются не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты проведения процедуры улучшения коммерческих предложений участников направить в адрес Заказчика улучшенные коммерческие предложения. **В случае не предоставления участниками после проведения процедуры улучшения коммерческих предложений, поданным и окончательным считается первоначальное предложение, поданное в письменной форме.**

Улучшенные коммерческие предложения участников принимаются как в электронном виде на почту energy@belomo.by, так и в конвертах.

Улучшенные коммерческие предложения участников, представленные на процедуре улучшения коммерческих предложений, окончательные и изменению не подлежат.

В ходе проведения процедуры улучшения коммерческих предложений участников комиссия вправе запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических лиц, указанных в коммерческом предложении и приложениях к нему, информацию о соответствии действительности указанных в предложении сведений.

На основании результатов оценки и сопоставления улучшенных коммерческих предложений комиссия определяет победителя, который в ходе конкурентной процедуры закупки предложил наиболее выгодные условия исполнения договора и предложению которого присвоен первый номер по количеству набранных баллов.

Всем остальным участникам так же присваиваются порядковые номера (места) относительно других по мере уменьшения набранных баллов.

При направлении уведомлений участникам процедуры закупки сведения с ценами предложений иных участников процедуры закупки Заказчик вправе не предоставлять.

Критерии выбора наилучшего предложения

1. Оценка предложений производится по следующим критериям:

№ п/п	Критерии, используемые для оценки коммерческих предложений		Макс. кол-во баллов по критериям
Стоимость предложения (предложению с наименьшей стоимостью присваивается 76 баллов)			
1.	Формула определения баллов:	Количество присваиваемых баллов = $\frac{\text{наименьшая стоимость предложения участника}}{\text{стоимость предложения сравниваемого участника}} \times 76$	76
Срок поставки товара (предложению с наименьшим сроком поставки* присваивается 16 баллов)			
2.	Формула определения баллов:	Количество присваиваемых баллов = $\frac{\text{наименьший срок поставки Оборудования согласно предложениям участников}}{\text{срок поставки Оборудования предложения сравниваемого участника}} \times 16$	16
Условия оплаты (предложению с наилучшим условием оплаты присваивается 8 баллов)			
3.	<p>3.1. Соответствующее документации на конкурентные переговоры предложение по условиям оплаты с отсрочкой платежа (с минимальной величиной первой части оплаты и наибольшим количеством дней оплаты) максимально оценивается в 8 баллов. За каждое ухудшение условий оплаты с отсрочкой платежа (увеличение процента первой части оплаты, уменьшение количества дней оплаты) по сравнению с предыдущим участником с аналогичными условиями оплаты снимается 1 балл от балла предыдущего участника.</p> <p>3.2. Соответствующее документации на конкурентные переговоры предложение по условиям оплаты с частичной предоплатой, не превышающей 30% стоимости предмета закупки, (с минимальными величинами предоплаты, последующих оплат и наибольшим количеством дней оплаты) максимально оценивается в 5 баллов (при условии, что максимальный балл не превышает и не равен баллу участника с предложением по условиям оплаты с отсрочкой платежа). За каждое ухудшение условий оплаты с частичной предоплатой (увеличение процента предоплаты, последующих оплат и уменьшение количества дней оплаты) по сравнению с предыдущим участником с аналогичными условиями оплаты снимается 1 балл от балла предыдущего участника.</p> <p>3.3. Соответствующее документации на конкурентные переговоры предложение по условиям оплаты с аккредитивной формой (с минимальной величиной первой части раскрытия аккредитива) максимально оценивается в 4 балла (при условии, что максимальный балл не превышает и не равен баллу участника с предложением по условиям оплаты с отсрочкой платежа/частичной предоплатой). За худшие условия оплаты с аккредитивной формой (увеличение процента первой части раскрытия аккредитива) по сравнению с предыдущим участником снимается 1 балл от балла предыдущего участника.</p>		8
ИТОГО			100

* - Оценка предложения Участника будет производиться в календарных днях. Пересчёт рабочих дней в календарные дни будет производиться на дату вскрытия конвертов с предложениями на конкурентные переговоры.

2. Победителем конкурентных переговоров будет считаться Участник, предложение которого соответствует требованиям документации на конкурентные переговоры и оценено наибольшим количеством баллов в соответствии с критериями выбора наилучшего предложения.

3. При подаче предложения на конкурентные переговоры единственным участником, комиссия вправе признать победителем конкурентных переговоров единственного участника при полном соответствии предложения единственного участника документации на конкурентные переговоры, в том числе приглашению и заданию на закупку.

4. Решение о выборе наилучшего предложения и поставщика оформляется протоколом заседания комиссии.

5. Уведомление о выборе победителя конкурентных переговоров направляется участникам процедуры закупки не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения с указанием наименования победителя конкурентной процедуры закупки, его цены, срока оплаты, срока поставки и иным условиям.

6. Договор может быть заключен не ранее чем через 3 (три) рабочих дня после выбора победителя конкурентных переговоров, в течение которых может быть урегулирован спор, вызванный решениями и (или) действиями (бездействием) Заказчика, а также членов комиссии.

Требования к организациям и физическим лицам, включая индивидуальных предпринимателей, которые могут быть участниками конкурентных переговоров

Участником конкурентных переговоров может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, местонахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям конкурсной документации, за исключением:

- юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включённых в «Реестр поставщиков, временно не допускаемых к закупкам», размещённый в открытом доступе в информационной системе «Тендеры»;

- предложения участника конкурентных переговоров, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентных переговорах участвует не менее двух производителей и (или) его сбытовой организации (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в конкурентных переговорах производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

Перечень товаров, допуск к закупкам которых подлежит согласованию с Комиссией по вопросам промышленной политики: товары по коду ОКРБ 007-2012: 28.13.28.000 в Приложении 3 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 №229 отсутствуют.

Перечень товаров иностранного происхождения, в отношении которых устанавливаются условие их допуска к участию в процедурах закупок: товары по коду ОКРБ 007-2012: 28.13.28.000 в Приложении 3-1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 №229 отсутствуют.

Информация о минимальной доле закупки белорусских товаров: товары по коду ОКРБ 007-2012: 28.13.28.000 в Приложении 3-2 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 №229 отсутствуют.

Условия применения преференциальной поправки.

При оценке предложений участников конкурентной процедуры закупки применяется преференциальная поправка в размере 1 (одного) процента к цене предложения участника конкурентной процедуры закупки, предлагающего товары, произведенные организациями общественных объединений инвалидов. Преференциальная поправка в размере 1 (одного) процента подтверждается документом. Подписанным руководителем участника или уполномоченным лицом не ранее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня подачи предложения для участия в процедуре конкурентных переговоров, с указанием общего количества работников, численности инвалидов, номеров удостоверений, подтверждающих инвалидность, и сроков их действия.

Закупаемый товар по коду ОКРБ 28.13.28.000 не входит в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь №80 от 14.02.2022, в связи с чем преференциальная поправка в размере 15% не применяется.

Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей)

Согласно сведениям, представленным в регистре производителей и их сбытовых организаций, размещённом на сайте РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» (www.icetrade.by), имеются следующие производители и сбытовые организации товаров по коду ОКРБ 007-2012 «ОКРБ 007-2012: 28.13.28.000 – Компрессоры воздушные или газовые прочие, не включенные в другие группировки»: Общество с ограниченной ответственностью «ЕВРОЛАЙТ», Общество с ограниченной ответственностью «Гефлис», Закрытое акционерное общество «Энергопро», Общество с ограниченной ответственностью «Инструмент-Ресурс», Общество с ограниченной ответственностью «БелПрагма».

Согласно сведениям, представленным в государственной системе каталогизации продукции (ГСКП), размещённой на сайте (<https://gskp.by>), продукция Республики Беларусь с наименованием «Компрессоры воздушные или газовые прочие, не включенные в другие группировки»: отсутствует.

Сведения о конкурсной комиссии

Конкурсная комиссия сформирована приказом генерального директора ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова – управляющая компания холдинга «БелОМО» от 11.06.2025 №270.

Сведения об ответственном лице, на которое возложено проведение конкурентных переговоров:

Фамилия, имя, отчество ответственного лица: Ильенков Дмитрий Васильевич

Номер контактного телефона: +375 17 364-75-38.

Адрес электронной почты: energy@belomo.by.

Заместитель главного инженера по ремонту и эксплуатации технологического и энергетического оборудования и строительству

А.В.Мезин

Главный энергетик – начальник ремонтно-энергетического производства (№42)

А.П.Чигирёв

Начальник финансового отдела (№40)

О.Г.Булгак

Ведущий юрисконсульт юридического отдела (№63)

отсутствует

М.М.Леган

Главный бухгалтер – начальник главной бухгалтерии (№39)

Е.Н.Сачивка

Заместитель директора по экономике и финансам

В.Е.Смирнов

Заместитель главного технолога – начальник отдела №33/10 службы главного технолога

Д.В.Борисик

ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ

1. Предмет процедуры закупки и сроки поставки

Оборудование в соответствии с заданием на закупку (раздел II) должно быть поставлено на склад Заказчика по адресу: г. Минск, ул. Макаёнка, 23, комплектно, в том числе выполнение шеф-монтажных и пусконаладочных работ, обучение персонала на территории ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова – управляющая компания холдинга «БелОМО», не позднее **17.06.2026**.

2. Требования к Участникам конкурентных переговоров

2.1. Порядок проведения процедуры конкурентных переговоров регламентируется приказом генерального директора ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова – управляющая компания холдинга «БелОМО» от 11.06.2025 № 270 «О закупках товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств».

2.2. Участником конкурентных переговоров может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, местонахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям конкурсной документации, за исключением:

- юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включённых в «Реестр поставщиков, временно не допускаемых к закупкам», размещённый в открытом доступе в информационной системе «Тендеры»;

- предложения участника конкурентных переговоров, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентных переговорах участвует не менее двух производителей и (или) его сбытовой организации (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в конкурентных переговорах производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

Участник конкурентных переговоров не должен находиться в процессе ликвидации или быть признанным по решению (экономического) арбитражного суда несостоятельным (банкротом).

Участник конкурентных переговоров не должен являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа, экономическая и (или) финансовая деятельность которой приостановлена.

Участник не должен иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Участник конкурентных переговоров должен обладать гражданской правоспособностью, необходимыми лицензиями на осуществление видов деятельности, являющихся предметом данной закупки.

Участник конкурентных переговоров не допускается комиссией к участию в конкурентных переговорах и его предложение отклоняется в следующих случаях:

- непредставления требуемых согласно документации на конкурентные переговоры документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки или об оказываемых услугах;

- несоответствия участника процедуры конкурентных переговоров и (или) его предложений требованиям, установленным в документации на конкурентные переговоры.

Комиссия вправе принять решение о допуске участника на участие в конкурентных переговорах, при условии последующего предоставления недостающих либо оформленных ненадлежащим образом документов в срок, установленный комиссией.

2.3. Участник обязан, при необходимости, предоставить специальные разрешения (лицензии), в том числе дилерские и дистрибьюторские договоры (соглашения) на занятие видом деятельности, являющимся предметом закупки. Срок действия такого договора (соглашения) должен составлять не менее срока исполнения обязательств, предусмотренные документацией на конкурентные переговоры.

3. Расходы на участие в конкурентных переговорах

Участник конкурентных переговоров несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения на допуск к конкурентным переговорам и предложения на конкурентные переговоры.

4. Ознакомление с документацией на конкурентные переговоры

4.1. Заинтересованные в участии в конкурентных переговорах юридические и физические лица, включая индивидуальных предпринимателей, вправе изучить документацию на конкурентные переговоры, не приобретая её, и получить дополнительную информацию в ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова – управляющая компания холдинга «БелОМО», по адресу: г. Минск, ул. Макаёнка, 23, посредством взаимодействия с ответственным лицом, указанным в приглашении на конкурентные переговоры.

4.2. При выдаче документации на конкурентные переговоры Участники, её получившие, регистрируются в журнале регистрации предоставления документации на конкурентные переговоры с указанием наименования, местонахождения, контактного телефона Участника.

5. Разъяснение документации на конкурентные переговоры

5.1. Участник вправе изменить или отозвать свои предложения до истечения окончательного срока их предоставления. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило до истечения окончательного срока предоставления предложений на допуск к конкурентным переговорам и предложений на конкурентные переговоры.

5.2. Со дня размещения на официальном сайте РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» Извещения о проведении процедуры закупки любой Участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации на конкурентные переговоры.

5.3. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие позднее срока окончания подачи предложений, указанного в Извещении.

5.4. Вскрытие конвертов с предложениями на допуск к конкурентным переговорам: согласно информационной карте.

5.5. Вскрытие конвертов с предложениями на конкурентные переговоры: согласно информационной карте.

5.6. Место и дата проведения конкурентных переговоров: согласно информационной карте.

6. Изменения в документации на конкурентные переговоры

Заказчик имеет право по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника процедуры закупки внести изменения в документацию на конкурентные переговоры.

Изменения в документацию на закупку могут быть внесены не позднее, чем за два дня до даты окончания подачи предложений на допуск к конкурентным переговорам и на конкурентные переговоры. Любое изменение документации на закупку является неотъемлемой ее частью. Сообщение о внесении изменений в документацию на закупку направляется всем лицам, получившим документацию на закупку в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию на закупку. Изменения в документацию на закупку в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений размещаются на официальном сайте РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен».

7. Требования к оформлению предложений на допуск к конкурентным переговорам и предложений на конкурентные переговоры. Порядок обмена документами и сведениями

7.1. Предложение на допуск к конкурентным переговорам и предложение на конкурентные переговоры, подготовленные Участником, а также вся корреспонденция и документация на закупку, связанная с предложением на участие в конкурентных переговорах, которыми обмениваются Участники процедуры закупки и Заказчик, должны быть написаны на белорусском или русском языках, подписаны руководителем участника (либо уполномоченным лицом с предоставлением документа, подтверждающего полномочия такого лица), заверены печатью при наличии, прошиты и пронумерованы.

7.2. Использование других языков для подготовки предложения на допуск к конкурентным переговорам и предложения на конкурентные переговоры расценивается комиссией как несоответствие предложения на допуск к конкурентным переговорам и на конкурентные переговоры требованиям, установленным документацией на конкурентные переговоры.

7.3. Входящие в предложение на допуск к конкурентным переговорам и конкурентные переговоры документы, оригиналы которых выданы Участнику процедуры закупки третьим лицам на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

7.4. На входящих в предложение на допуск к конкурентным переговорам и предложение на конкурентные переговоры документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Республики Беларусь, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ, должен быть подвергнут консульской легализации.

Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается комиссией как несоответствие предложения на допуск к конкурентным переговорам и предложения на конкурентные переговоры требованиям, установленным документацией на конкурентные переговоры.

7.5. Обмен документами, за исключением подачи предложений на допуск к конкурентным переговорам и предложений на конкурентные переговоры, между ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова – управляющая компания холдинга «БелОМО» и Участниками может осуществляться посредством почтовой связи, нарочно, факса, электронной почты и иными средствами связи.

8. Требования, установленные Заказчиком к предложениям, поданным на конкурентные переговоры

Участник процедуры закупки должен заполнить и представить предложение на допуск к конкурентным переговорам и предложение на конкурентные переговоры в срок и по форме, которые установлены в документации на конкурентные переговоры.

8.1 Предложение на допуск к конкурентным переговорам должно содержать:

8.1.1. Заверенные копии свидетельства о государственной регистрации и постановке на учет в налоговом органе (резидентам), легализованную выписку из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны происхождения (нерезиденты) (документ должен быть датирован не позднее одного года до дня подачи предложений с переведенным в установленном порядке на русский или белорусский язык).

8.1.2. Письмо об отсутствии в течение 1 года до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров случаев отказа (уклонения) от заключения договора и невыполнения заключенного договора или выполнения его с нарушением установленных договором условий.

8.1.3. Документ, подтверждающий факт отнесения предлагаемых к поставке товаров к товарам собственного производства, либо документ, подтверждающий, что товар предлагается сбытовой организацией (официальным торговым представителем), **в случае предоставления предложения участником – производителем или сбытовой организацией (официальным торговым представителем)**. Срок действия дилерского и дистрибьюторского договора (соглашения) должен составлять не менее срока исполнения обязательств, предусмотренных документацией на конкурентные переговоры.

8.1.4. Полученную не ранее чем за год до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки.

8.1.5. Документ, подтверждающий полномочия участника (копия решения органа управления и приказа о назначении, заверенная Участником).

8.1.6. В случае если от имени Участника процедуры закупки действует иное лицо, предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий Участника процедуры закупки, подписанную руководителем Участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника процедуры закупки, предложение должно содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица.

8.1.7. Документы и сведения, подтверждающие экономическое и финансовое состояние Участника:

8.1.7.1. Документы, свидетельствующие о финансовом состоянии и платежеспособности на дату подачи предложения, включая бухгалтерский баланс (Приложения 1-2 к Национальному стандарту бухгалтерского учета и отчетности «Индивидуальная бухгалтерская отчетность») (выписку из книги учета доходов и расходов – для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения) за предыдущий год, а также на последнюю отчетную дату текущего года. Организации, находящиеся в процессе санации, также представляют документ, устанавливающий срок ее окончания, определенный в соответствии с законодательством.

8.1.7.2. Аудиторские заключения, составленные по результатам аудита достоверности годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности (книг учета доходов и расходов – для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения) за последний год и отчетный период. **Если аудиторские проверки не проводились – предоставляется соответствующее заявление Участника.**

8.1.7.3. Заявление о том, что отсутствует задолженность по уплате налогов и иных платежей в бюджет по состоянию на 1 (первое) число месяца, в котором подается заявление.

8.1.7.4. Заявление Участника, что он не признан судом экономически несостоятельным или банкротом, не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической несостоятельности или банкротстве, либо на стадии ликвидации, реорганизации, или прекращения деятельности согласно законодательству страны, резидентом которого он является, на его имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, не приостановлена его экономическая и (или) финансовая деятельность.

8.1.7.5. Справка обслуживающего банка Участника об экономической состоятельности Участника на 1 (первое) число месяца, в котором подается предложение.

8.1.8. Участник обязан предоставить документы и сведения, подтверждающие технические возможности:

8.1.8.1. Соответствующие удостоверения и (или) сертификаты, выданные и подтвержденные уполномоченным государственным органом Республики Беларусь, если это требуется в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Сертификаты, выданные иностранными уполномоченными юридическими и физическими лицами, или их копии, заверенные надлежащим образом, при необходимости, подтверждаются уполномоченными государственными органами Республики Беларусь.

8.1.8.2. Документы и информация, подтверждающие возможность участника обеспечить на территории Республики Беларусь гарантийное и сервисное обслуживание предлагаемых к поставке товаров, их ремонт, наличие запасных частей и расходных материалов.

8.1.9. Заявление Участника о согласии с условиями проекта договора, который приложен к документации на конкурентные переговоры.

8.1.10. Заявление Участника о согласии включения в договор обеспечительных мер (обеспечительный платеж в размере 5% от стоимости предмета закупки (договора)), предоставляемых Участником в целях обеспечения исполнения обязательства по своевременной поставке товара, оплате пени, штрафов и компенсационных платежей **(если предложение Участника содержит условие о частичной предоплате, не превышающей 30% стоимости предмета закупки (договора), условие об аккредитивной форме оплаты).**

8.2. Предложение на конкурентные переговоры должно содержать:

8.2.1. Описание предмета закупки (спецификация).

8.2.2. Цена предложения, валюта предложения.

8.2.3. Условия поставки комплектно, выполнение шеф-монтажных и пусконаладочных работ, обучения персонала на территории ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова – управляющая компания холдинга «БелОМО».

8.2.4. Условия оплаты.

8.2.5. Гарантийные сроки.

8.2.6. Техническое описание, характеристики предмета закупки (должны подтверждаться официальной технической документацией изготовителя на русском языке).

8.2.7. Фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, номер контактного телефона – указывается Участником процедуры закупки в Анкете по форме, установленной в документации на конкурентные переговоры.

8.2.8. Заверенные копии учредительных документов участника процедуры закупки.

8.2.9. Решение об одобрении крупной сделки (сделка с заинтересованностью аффилированных лиц) либо копия такого решения, заверенная Участником, **если данная сделка для Участника является таковой**, или заявление об отсутствии необходимости издания такого решения.

8.3. Участник не вправе предоставлять иные документы, подтверждающие его экономическое и финансовое положение и технические возможности. В противном случае предложение может быть отклонено комиссией, как не отвечающее требованиям документации на конкурентные переговоры.

8.4. Предложение на конкурентные переговоры должно содержать полное наименование Участника, почтовый и юридические адреса, номер контактного телефона, цену на Оборудование, условия и порядок оплаты, условия и порядок поставки, форму и сроки оплаты, наличие или отсутствие сертификата на систему качества. Предложение должно быть подписано собственноручной подписью руководителя Участника или уполномоченного лица с приложением документа, подтверждающего право подписания Предложения, и заверено печатью при её наличии.

8.5. Стоимость предложения выражается:

нерезидентами Республики Беларусь - в российских рублях, долларах США, евро, китайский юань;

резидентами Республики Беларусь в белорусских рублях.

Привязка белорусского рубля к курсу иной валюты расценивается комиссией как несоответствие предложения на конкурентные переговоры требованиям, установленным документацией на конкурентные переговоры, Участник не допускается комиссией к участию в закупке, и его предложение отклоняется в соответствии с пп.14.6. п.14 Раздела III «ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ» Документации на конкурентные переговоры.

8.6. Оценка предложения нерезидента Республики Беларусь будет производиться в белорусских рублях с пересчётом валюты по курсу Национального банка Республики Беларусь на дату вскрытия конвертов с предложениями на конкурентные переговоры.

8.7. Цена договора выражается для резидентов Республики Беларусь в белорусских рублях, для нерезидентов Республики Беларусь - в российских рублях, долларах США, евро, китайских юанях.

9. Оформление предложений на участие в конкурентных переговорах

9.1. Участник процедуры закупки подает предложение на допуск к конкурентным переговорам и предложение на конкурентные переговоры **в письменной форме в двух запечатанных конвертах**. Предложения подписываются оригинальной подписью руководителя Участника (уполномоченного лица с предоставлением подтверждающих полномочия документов), скрепленных печатью при ее наличии.

9.2. Участник должен подготовить **один экземпляр оригинала информации для допуска на конкурентные переговоры** в соответствии с документацией на конкурентные переговоры и сделать на нем ясную пометку: «Предложение на допуск

на конкурентные переговоры _____ (наименование и номер закупки), а также слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 13:00 «24» марта 2026 г.» (указывается дата и время вскрытия конвертов)».

9.3. Участник должен подготовить **один экземпляр оригинала предложения** в соответствии с настоящей документацией на конкурентные переговоры и сделать на нем ясную пометку: «Предложение на конкурентные переговоры _____ (наименование и номер закупки), а также слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 13:00 «02» апреля 2026 г.» (указывается дата и время вскрытия конвертов)».

9.4. Если конверт не помечен в соответствии с требованиями подпункта 9.2, 9.3 пункта 9 раздела «Оформление предложений на участие в конкурентных переговорах» настоящей документации на конкурентные переговоры, ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова – управляющая компания холдинга «БелОМО» не несёт ответственности в случае вскрытия конверта раньше срока и (или) неучастия предложения в конкурентных переговорах.

10. Срок действия предложений

10.1. Срок действия предложения должен быть не менее 90 (девяносто) календарных дней с момента подачи предложения. Предложение, имеющее более короткий срок действия, будет отклонено как не отвечающее требованиям документации на конкурентные переговоры.

10.2. При необходимости не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до истечения срока действия предложения ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова – управляющая компания холдинга «БелОМО» может просить Участника о продлении срока действия его предложения. Участник имеет право отклонить данное предложение. Срок действия его предложения в этом случае заканчивается в первоначально установленный срок.

11. Подача предложений

11.1. Участник в целях участия в процедуре конкурентных переговоров **подготавливает два отдельных конверта**: с предложением на допуск на конкурентные переговоры и с предложением на конкурентные переговоры (далее - запечатанные конверты).

11.2. Запечатанные конверты с предложениями на допуск к конкурентным переговорам и на конкурентные переговоры должны быть направлены Заказчику по адресу, указанному в Информационной карте.

Датой начала срока подачи предложений на допуск к конкурентным переговорам и на конкурентные переговоры является день, следующий за днем размещения на официальном сайте Извещения о проведении настоящей процедуры закупки.

Прием предложений на допуск к конкурентным переговорам и предложений на конкурентные переговоры заканчивается в день, указанный в Извещении.

По требованию лица, предоставившего запечатанные конверты с предложениями на допуск к конкурентным переговорам и на конкурентные переговоры, Заказчик выдает расписку в получении конвертов с указанием даты и времени получения конвертов.

12. Предложения, поданные Участником после истечения срока их подачи

Предложение на допуск к конкурентным переговорам и предложение на конкурентные переговоры, поданные после окончания срока подачи предложений на допуск к конкурентным переговорам и на конкурентные переговоры, и неприятые Заказчиком, возвращаются Участнику в тот же день путем передачи уполномоченному представителю Участника под расписку либо отправляются по почте с уведомлением о вручении по адресу, указанному в графе «отправитель»,

написанному на конверте.

13. Изменение и отзыв предложений

13.1. Участник процедуры закупки может изменить или отозвать свое предложение на допуск к конкурентным переговорам и предложение на конкурентные переговоры в любое время до истечения срока предоставления предложений, указанного в Информационной карте.

13.2. Подача измененных предложений на допуск к конкурентным переговорам и предложений на конкурентные переговоры осуществляется документально: скреплены подписью уполномоченного лица, вложены в запечатанный конверт с надписью:

«Измененное предложение на допуск к конкурентным переговорам и измененное предложение на конкурентные переговоры».

13.3. Для отзыва предложения на допуск к конкурентным переговорам и предложения на конкурентные переговоры, Участник процедуры закупки, подавший конверт с предложением на допуск к конкурентным переговорам и конверт с предложением на конкурентные переговоры, предоставляет Заказчику уведомление об отзыве в письменном виде, подписанное уполномоченным лицом Участника процедуры закупки.

14. Вскрытие конвертов с предложениями на допуск к конкурентным переговорам и предложениями на конкурентные переговоры

14.1. Комиссия вскрывает все конверты с предложением на допуск к конкурентным переговорам в присутствии уполномоченных представителей Участников процедуры закупки, которые вправе принять в этом участие, в час, день и по адресу, указанным в Информационной карте. Уполномоченные представители Участников, допущенных к процедуре вскрытия конвертов с предложениями на конкурентные переговоры, вправе присутствовать на заседании комиссии по вскрытию конвертов с предложениями на конкурентные переговоры в час, день и по адресу, указанным в Информационной карте.

14.2. Для оформления пропуска на территорию Заказчика, где будет проходить заседание Комиссии по вскрытию конвертов с предложениями на допуск к конкурентным переговорам (конвертов с предложениями на конкурентные переговоры для представителей Участников, допущенных к процедуре вскрытия конвертов с предложениями на конкурентные переговоры), представителям Участников процедуры закупки необходимо не позднее, чем за 1 рабочий день до даты вскрытия конвертов с предложениями на допуск к конкурентным переговорам (конвертов с предложениями на конкурентные переговоры для представителей Участников, допущенных к процедуре вскрытия конвертов с предложениями на конкурентные переговоры), указанной в уведомлении и в информационной карте, направить ответственному лицу Заказчика, заявку на оформление пропуска с указанием наименования Участника процедуры закупки, полных фамилии, имени, отчества тех лиц, которые будут присутствовать на вскрытии конвертов с предложениями на допуск к конкурентным переговорам (конвертов с предложениями на конкурентные переговоры). Заявка на оформление пропуска может направляться с использованием любых средств связи, включая почтовую, электронную, а также путем передачи по факсимильной связи. При этом ответственность за своевременность получения Заказчиком такой Заявки на оформление пропуска несет Участник процедуры закупки (данное требование распространяется на участие во всех этапах процедуры конкурентных переговоров).

14.3. В случае если уполномоченный представитель Участника является гражданином

иностранного государства, заявка на оформление пропуска должна быть направлена не менее чем за 2 рабочих дня до предполагаемого посещения территории Заказчика (данное требование распространяется на участие во всех этапах процедуры конкурентных переговоров).

14.4. Уполномоченный представитель Участника процедуры закупки должен представить подписанную руководителем организации доверенность или ее нотариально заверенную копию, подтверждающую полномочия представителя Участника процедуры закупки на процедуре вскрытия конвертов с предложениями на допуск к конкурентным переговорам (конвертов с предложениями на конкурентные переговоры), или заверенную копию приказа о назначении на должность директора организации.

14.5. Предложения на допуск к конкурентным переговорам рассматриваются комиссией в течение 5 рабочих дней с даты вскрытия конвертов с предложениями на допуск к конкурентным переговорам.

14.6. Участник процедуры закупки не допускается комиссией к участию конкурентных переговорах и его предложение отклоняется, в следующих случаях:

- непредставления либо несоответствия требований, указанных в Документации на конкурентные переговоры (далее по тексту Документация);
- наличия в представленных документах недостоверных или противоречивых сведений об участнике процедуры закупки или об оказываемых услугах;
- несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным в Документации;
- несоответствия предложения на конкурентные переговоры требованиям Документации.

14.7. При вскрытии конвертов с предложениями на допуск к конкурентным переговорам и конвертов с предложениями на конкурентные переговоры объявляются наименование юридического лица, почтовый адрес, номер и дата поданной информации и предложения каждого Участника процедуры закупки, перечень документов, предоставленных участником, цена его предложения, условия оказания услуг и оплаты.

Во время вскрытия конвертов с предложениями на допуск на конкурентные переговоры комиссия вправе запросить Участников дать разъяснения по представленным ими предложениям для облегчения рассмотрения, оценки и сопоставления, поданных Участниками предложений, а также дозапросить недостающие либо оформленные ненадлежащим образом документы в рамках рассмотрения конвертов с предложениями на допуск к конкурентным переговорам.

При вскрытии конвертов с предложениями на конкурентные переговоры комиссия вправе запросить Участников дать разъяснения по представленным ими предложениям для исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей. При этом ответ Участника на запрос не должен вносить изменения и (или) дополнения в поданное коммерческое предложение.

14.8. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более предложений на конкурентные переговоры, все предложения данного участника не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

14.9. Комиссия рассматривает предложения на конкурентные переговоры на соответствие требованиям, установленным документацией на конкурентные переговоры, и соответствие Участников процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Республики Беларусь и документацией на конкурентные переговоры.

15. Возврат предложений

Все предложения на допуск к конкурентным переговорам и предложения на конкурентные переговоры, а также отдельные документы, входящие в состав предложения, не возвращаются, кроме отозванных Участниками процедуры закупки предложений на допуск к конкурентным переговорам и предложений на конкурентные переговоры, опоздавших предложений, а также в случае отмены проведения процедуры закупки.

16. Обжалование

Если при осуществлении закупки решения и (или) действия (бездействие) Заказчика либо членов комиссии, созданной для проведения закупки, нарушают права и законные интересы юридического и физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к Заказчику для целей урегулирования спора либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействия) в установленном законодательством порядке, в том числе судебном.

17. Особые права заказчика процедуры закупки

17.1. Заказчик вправе прекратить процедуру закупки (отменить) на любой ее стадии до подписания договора в случаях: отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг), изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников и не несет ответственности перед участником процедуры закупки.

17.2. Заказчик вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения, отклонить все коммерческие предложения, если они содержат невыгодные для заказчика условия.

17.3. При отмене процедуры закупки на стадии рассмотрения конвертов с предложениями на допуск на конкурентные переговоры членами комиссии конкурентных переговоров производится вскрытие конвертов с предложениями на конкурентные переговоры.

17.4. Заказчик признает процедуру конкурентных переговоров несостоявшейся в случаях, если:

- поступило менее двух предложений на участие в процедуре конкурентных переговоров;
- в результате отклонения предложений их осталось менее двух;
- отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для заказчика условия;
- победитель конкурентных переговоров не подписал договор на закупку;
- до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты проверки не обжалованы организацией в установленном порядке.

17.5. Комиссия, созданная для организации конкурентных процедур закупок, вправе признать победителем единственного участника конкурентных переговоров, в том числе в отношении части (лота) предмета закупки, если его предложение соответствует требованиям Документации конкурентных переговоров и такая возможность предусмотрена документацией.

18. Условия заключения договора

18.1. Заключение договора с Победителем по итогам конкурентных переговоров осуществляется после уточнения всех условий договора, которые не были зафиксированы в Документации на конкурентные переговоры, предложения Победителя и протоколах конкурентных переговоров. Переговоры по существенным условиям договора,

направленные на их изменения в пользу Победителя процедуры закупки, запрещаются.

18.2. Победитель конкурентных переговоров должен подписать договор со своей стороны в срок не более чем 10 (десять) календарных дней со дня поступления договора на подписание от Заказчика, но не ранее чем через 3 (три) рабочих дня после выбора победителя.

18.3. В случае, если Победитель уклонился от заключения договора, в том числе в случае не подписания договора в срок, установленный в части второй настоящего пункта, Заказчик вправе заключить договор с участником, предложению которого присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер.

18.4. В случае, если Победитель по результатам проведения процедуры закупки выбран участник, с которым Заказчик ранее заключил договор на поставку товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки, Заказчик вправе на условиях процедуры закупки заключить с таким победителем договор в форме дополнительного соглашения к действующему договору.

18.5. Заказчик при несогласовании сторонами условий договора вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре конкурентных переговоров.

Заместитель главного инженера по ремонту и эксплуатации технологического и энергетического оборудования и строительству



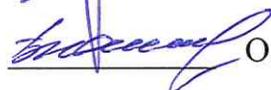
_____ А.В.Мезин

Главный энергетик – начальник ремонтно-энергетического производства (№42)



_____ А.П.Чигирёв

Начальник финансового отдела (№40)



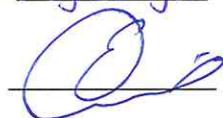
_____ О.Г.Булгак

Ведущий юрисконсульт юридического отдела (№63)



_____ М.М.Леган

Главный бухгалтер – начальник главной бухгалтерии (№39)



_____ Е.Н.Сачивка

Заместитель директора по экономике и финансам



_____ В.Е.Смирнов

Заместитель главного технолога – начальник отдела №33/10 службы главного технолога



_____ Д.В.Борисик

РАЗДЕЛ IV

ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА ДОПУСК К КОНКУРЕНТНЫМ ПЕРЕГОВОРАМ

наименование и адрес Заказчика

Дата: _____

Конкурентные переговоры № _____

Изучив документацию на конкурентные переговоры № _____, направляем предложение на допуск к конкурентным переговорам.

1. Сведения об Участнике:

1.1 Полное наименование и местонахождение Участника (с указанием страны регистрации) _____;

1.2 Банковские реквизиты _____.

2. Контактное лицо и его телефоны _____.

Приложение:

1. Документы, подтверждающие требования к предложению Участника на допуск к конкурентным переговорам, на _____ л. в 1 экз.

2. (Указать другие прилагаемые документы).

(должность)

(подпись)

М.П.

ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА КОНКУРЕНТНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ

наименование и адрес Заказчика

Дата: _____

Конкурентные переговоры № _____

Изучив документацию на конкурентные переговоры № _____, направляем предложение для участия в конкурентных переговорах на условиях, изложенных в документации на конкурентные переговоры.

1. Сведения об Участнике:

1.1 Полное наименование и местонахождение Участника (с указанием страны регистрации);

1.2 Банковские реквизиты _____.

2. К поставке предлагаются товары согласно прилагаемой спецификации:

3. Цена предложения _____, и включает в себя все возможные расходы, связанные с:

- изготовлением, испытаниями, поверкой (калибровкой) и сдачей Оборудования по качеству и количеству;

- комплектацией Оборудования, консервацией, упаковкой и маркировкой, технической документации;

- транспортировкой (доставкой) Оборудования до Заказчика;

- погрузкой Оборудования на транспортное средство и его креплением для доставки Заказчику;

- шеф-монтажными, пусконаладочными работами;

- обучением персонала на территории ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова – управляющая компания холдинга «БелОМО»;

- иными платежами и затратами, необходимыми для исполнения Договора в том числе страхование груза, оплата таможенных и иных сборов и прочих обязательных платежей.

4. Условия оплаты _____.

5. Гарантийный срок на поставляемое Оборудование должен быть не менее 36 (тридцати шести) месяцев (без ограничения по наработке) с даты подписания Акта сдачи-приемки Оборудования и обучения персонала на территории ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова – управляющая компания холдинга «БелОМО». Первое техническое обслуживание в гарантийный период проводится силами и за счёт Поставщика.

6. Настоящее предложение действительно до _____.

7. Контактное лицо и его телефоны _____.

Приложение:

1. Документы, подтверждающие данные Участника, на _____ л. в 1 экз.

2. Спецификация на _____ л. в 1 экз.

3. (Указать другие прилагаемые документы).

(должность)

(подпись)

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ
на предлагаемое Оборудование к поставке

Наименование Участника процедуры конкурентных переговоров _____
Конкурентные переговоры № _____

№ п/п	Товар	Страна происхождения, изготовитель	Ед. измерения	Количество	Цена	Стоимость	НДС	Сумма НДС	Всего с НДС
1	Оборудование мод. _____, в том числе выполнение шеф-монтажных и пусконаладочных работ, обучение персонала на территории ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова – управляющая компания холдинга «БелОМО»		шт.						

Участник конкурентных переговоров _____ (подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОКУМЕНТАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального
директора – главный инженер
ОАО «ММЗ имени С.И. Вавилова –
управляющая компания
холдинга «БелОМО»



М.С. Пустаход

2026г

Техническое задание

на приобретение стационарного винтового компрессорного агрегата в комплекте, в том числе выполнение шеф-монтажных и пусконаладочных работ, обучение персонала ОАО «ММЗ имени С.И. Вавилова– управляющая компания холдинга «БелОМО»
Код ОКРБ 28.13.28.000

1. Назначение и область применения:

Стационарный винтовой компрессорный агрегат в комплекте с осушителем, фильтром и аппаратурой ЧРЭП, с возможностью установки в помещениях и на открытых уличных площадках, предназначен для выработки сжатого воздуха необходимого в технологических процессах предприятия.

2. Технические требования, основные показатели и конструкция:

Тип компрессорного агрегата	Одноступенчатый воздушный винтовой маслосмазываемый (маслозаполненный) в шумоизолирующем корпусе
Диапазон требуемого избыточного рабочего давления компрессорного агрегата	7,5-8,5 бар (0,75-0,85 МПа)
Производительность компрессорного агрегата	При избыточном рабочем давлении 8,0 бар не менее 12,5 м ³ /мин (12500 л/мин)
Удельный расход электрической энергии на производство сжатого воздуха при 100% загрузке электродвигателя, избыточном рабочем давлении 8,0 бар и производительность компрессорного агрегата не менее 12,5 м ³ /мин (12500 л/мин)	Не более 6,5 кВт/(м ³ /мин)
Максимальная потребляемая мощность компрессорного агрегата	Не более 85 кВт
Уровень шума (уровень звукового давления), согласно ГОСТ 23941-2002	Не более 75 дБ
Степень защиты Оборудования	Не менее IP55
Электропитание: - частота, Гц - напряжение, В	50 380÷400
Подтверждение возможности эксплуатации оборудования без дополнительных мероприятий в следующих климатических условиях: - минимальная температура окружающей среды, °С - максимальная температура окружающей среды, °С - верхнее значение относительной влажности окружающей среды, %	минус 25 плюс 40 98
Класс энергоэффективности электродвигателя	Не ниже IE4, согласно ГОСТ ИЕС 60034-30-1-2016

Тип блока сжатия	винтовой, одноступенчатый, с прямым приводом (без редукторной или ременной передачи)
Система очистки сжатого воздуха: 1. Качество сжатого воздуха должно соответствовать ISO 8573-1-2010 5.4 (класс 4); 2. Класс чистоты по влажности и содержание воды в жидкой фазе должно соответствовать ISO 8573-1-2010 5.3 (класс 4); 3. Встроенный осушитель воздуха – рефрижераторного типа; 4. Применение озонобезопасного хладагента; 5. Управление работой осушителя автоматическое;	
Наличие функции обогрева в системе сброса конденсата (конденсатоотводчик), исключающая возможность замерзания конденсата в трубопроводе при низких температурах	
Охлаждение воздушное: с вентиляторами радиального или осевого типа	
Коммутационная аппаратура, составные части герметичных соединений компрессорного агрегата должны быть выполнены из материалов, устойчивых к действию высокой температуры, вибрации и коррозии	
Система маслоотделения должна обеспечивать остаточное содержание масла в сжатом воздухе без устройств дополнительной фильтрации сжатого воздуха не более 3 мг/м ³	
Компрессорный агрегат должен иметь встроенные датчики, обеспечивающие безопасную работу агрегата – контроль температуры сжатого воздуха, контроль температуры масла, контроль температуры электродвигателя, давление сжатого воздуха.	
Блок управления компрессорным агрегатом должен обеспечивать как непосредственно управление (изменение установок, изменение режимов работы), так и выводить сервисную информацию (текущее состояние компрессора, ожидаемое сервисное обслуживание с детализацией требуемых работ и замен, архивирование информации о причинах аварийных остановках) в буквенно-цифровой форме на русском языке на LSD дисплей.	
Наличие системы управления: функция подключения компрессорной группы по принципу «ведущий-ведомый» до 4 единиц.	
Компрессорный агрегат должен иметь частотно-регулируемый привод, который обеспечивает плавный пуск, остановку и плавное регулирование скорости вращения главного двигателя и привода охлаждения	
Компрессорный агрегат должен иметь <u>единую конструкцию</u> , с возможностью установки её в помещениях и на открытых уличных площадках, конструкция должна обеспечивать возможность перемещения при помощи вилочного погрузчика и грузоподъемного крана (наличие схем строповки и перемещения) Узлы компрессора (винтовой блок, электродвигатель, осушитель сжатого воздуха, теплообменники, электронный шкаф и пр.) должны быть смонтированы на единой силовой раме компрессора в шумоизолирующем кожухе	

3. Обязательный комплект поставки стационарного винтового компрессорного агрегата:

- 3.1. Стационарный винтовой компрессорный агрегат в комплекте (1 шт.).
- 3.2. Комплект запчастей, расходных материалов и технических жидкостей для проведения первого технического обслуживания (1 компл.).
- 3.3. Техническая документация производителя (паспорт изделия) для подтверждения заявленных характеристик оборудования (пневматическая схема, гидравлическая схема масляного контура, схема системы охлаждения, схемы автоматизации, принципиальная электрическая схема, схемы строповки и перемещения, рекомендации по монтажу, паспорт технических характеристик) и руководство по эксплуатации и обслуживанию Оборудования на русском языке (2 комп. на бумажном носителе, + 1 комп. на электронном носителе).
- 3.4. Сведения о наличии (отсутствии) драгоценных металлов.

4. Требования к исполнению стационарного винтового компрессорного агрегата:

4.1. Конструкция и исполнение компрессорного агрегата должно обеспечивать возможность установки и штатную работу данного Оборудования в помещениях и на открытых уличных площадках, без дополнительных мероприятий.

4.2. Оборудование должна соответствовать действующим в Республике Беларусь техническим нормативным правовым актам (ТР ТС 010/2011, Безопасность машин и оборудования), стандартам по безопасности и охране окружающей среды, другим требованиям, обеспечивающим надежную безопасную работу оборудования в течение всего жизненного цикла. Качество и технические характеристики оборудования должны подтверждаться технической документацией завода-изготовителя.

4.3. Гарантийные обязательства должны составлять не менее 36 (тридцати шести) месяцев (без ограничения по наработке) с момента подписания сторонами Акта сдачи-приёмки оборудования и обучения персонала на территории ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова - управляющая компания холдинга «БелОМО». Первое техническое обслуживание в гарантийный период проводится силами и за счёт Поставщика.

Поставщик должен обеспечить гарантийное и сервисное обслуживание на площадях ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова - управляющая компания холдинга «БелОМО».

4.4. Поставщик должен осуществить проверку правильности монтажа оборудования, выполненного силами Покупателя (согласно предоставленной документации), настройку и запуск оборудования, произвести ознакомление обслуживающего персонала Покупателя работе с оборудованием (правила эксплуатации, техническое обслуживание и ремонт).

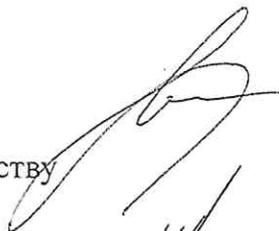
4.5. Поставщик должен подтвердить наличие в Республике Беларусь квалифицированной службы по ремонту и обслуживанию предлагаемого к поставке оборудования и склада запасных частей в Республике Беларусь.

4.6. Заявленные технические характеристики, конструкция Оборудования, предлагаемого Участником на этапе проведения процедуры закупки, должны подтверждаться официальной технической документацией изготовителя на русском языке.

5. Требования к сдаче-приемке оборудования у покупателя:

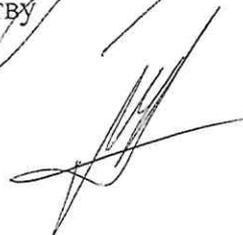
5.1. Выполнение шеф-монтажных и пусконаладочных работ, обучения персонала на территории ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова - управляющая компания холдинга «БелОМО».

Заместитель главного инженера по
ремонту и эксплуатации технологического
и энергетического оборудования и строительству



А.В.Мезин

Главный энергетик – начальник
ремонтно-энергетического производства



А.П.Чигирёв