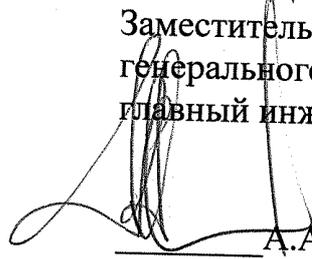


ОАО «БЕЛАЗ» – управляющая компания холдинга «БЕЛАЗ-ХОЛДИНГ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель
генерального директора –
главный инженер



А.А. Артамонов

04.03 2026

Документация

для участия в конкурсе на закупку пресса гидравлического для опрессовки и выпечки катушек в количестве 2 ед.

Раздел 1. Приглашение для участия в конкурсе.

1.1. ОАО «БЕЛАЗ» – управляющая компания холдинга «БЕЛАЗ-ХОЛДИНГ» (далее – организатор), приглашает Вас принять участие в конкурсе на закупку прессы гидравлического для опрессовки и выпечки катушек в количестве 2 ед., (далее - предмет закупки, товар, продукция, оборудование) согласно прилагаемому техническому заданию Приложение 2. Примерная форма оформления предложения содержится в Приложении 1. Проект договора Приложение 3. Согласие на заключение договора на условиях проекта договора Приложение 4. Соглашение о совместном участии участников холдинга в закупках Приложение 5. Таблица с техническими характеристиками, предъявляемыми к оборудованию Приложение 6.

Конкурс проводится без процедуры предварительного квалификационного отбора с проведением процедуры улучшения предложения.

Предлагаемое к поставке оборудование должно быть новым, не восстановленным, изготовленное в полном соответствии с техническим заданием. Не допускается поставка выставочных образцов.

Коммерческие предложения предоставляются по адресу: 222161, Республика Беларусь, г. Жодино, ул.40 лет Октября, 4, ОАО «БЕЛАЗ» – управляющая компания холдинга «БЕЛАЗ-ХОЛДИНГ» не позднее срока, оговоренного в приглашении на участие в процедуре закупки.

Семашко Олеся Павловна;

Контактный телефон: +375 1775 2-63-36;

E-mail: O.P.Semashko@belaz.minsk.by

Всю переписку, касающуюся данной процедуры закупки, необходимо предоставлять на указанный адрес электронной почты.

Письма, предоставленные на другой адрес электронной почты, к рассмотрению приниматься не будут.

Раздел 2. Условия проведения конкурса.

2.1. Участником процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, за исключением юридических лиц и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, размещенном в открытом доступе в информационной системе «Тендеры», формирование и ведение которого осуществляет Министерство антимонопольного регулирования и торговли в установленном им порядке.

2.2. Управляющая компания холдинга (корпорации, объединения и т.п.) (далее – холдинг) или определенная ею дочерняя компания (определенная собственником дочерняя компания) в пределах одного холдинга вправе совместно с иными участниками холдинга выступать в качестве участника в процедурах закупок товаров (работ, услуг). Однако для реализации такого права совместного участия необходимо соблюдение следующих условий:

– наличие соглашения о совместном участии в процедуре закупки, определяющего права, обязанности и ответственность участников, в том числе по вопросам реализации их полномочий в ходе процедуры закупки. Примерная форма Соглашения о совместном участии участников холдинга в закупках (далее – Соглашение) приведена в Приложении 5 к документации о закупке. Соглашение должно прилагаться к предложению участника;

– отсутствие у каждого из участвующих в закупках участников холдинга ограничений, а именно:

– отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней. Данное требование не распространяется на юридическое лицо, находящееся в процедуре экономической несостоятельности (банкротства), применяемой в целях восстановления платежеспособности (в процедуре санации);

– не включение в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, формирование и ведение которого осуществляет Министерство антимонопольного регулирования и торговли в установленном им порядке и размещает такой реестр в открытом доступе в информационной системе «Тендеры»;

– отсутствие факта оказания работниками совместно участвующих в закупке участников холдинга заказчику (организатору) услуг по организации и проведению процедуры закупки, в том числе консультированию, а также формированию требований к предмету закупки и (или) подготовке заключения по рассмотрению, оценке и сравнению предложений;

– отсутствие факта нахождения в процессе ликвидации;

– отсутствие факта возбуждения производства по делу об экономической несостоятельности (банкротстве) в отношении одного из участвующих юридических лиц. Данное требование не распространяется на юридическое лицо, находящееся в процедуре экономической несостоятельности (банкротства), применяемой в целях восстановления платежеспособности (в процедуре санации);

– обладание правомочиями на реализацию товаров (выполнение работ, оказание услуг) на территории Республики Беларусь с использованием товарных знаков и знаков обслуживания.

При совместном участии участников холдинга в процедуре закупки у каждого из таких участников должны отсутствовать ограничения, указанные выше.

Подача предложения от имени участников холдинга должно осуществляться одним из участников, полномочия на подачу которого должны быть определены соглашением о совместном участии в процедуре закупки, и доверенности, выданной от имени всех участников такого соглашения.

При этом предложение считается поданным от имени всех участников Соглашения. Кроме того, предложение должно содержать наименования всех участников холдинга, совместно участвующих в закупках, их права и обязанности в связи с исполнением договора, заключаемого по результатам процедур закупок.

Оценка соответствия требованиям, установленным условиями процедур закупок к участникам закупок, осуществляется совокупно по всем участникам холдинга, совместно участвующим в закупках, а именно: при установлении

требования к участникам о наличии специального разрешения (лицензии) оно будет выполнено при совместном участии участников холдинга, если хотя бы один из таких участников холдинга обладает таким специальным разрешением (лицензией) и именно им будет выполняться деятельность, требующая наличия данного специального разрешения (лицензии), а иные участники соглашения будут выполнять другие обязательства, не требующие такого специального разрешения (лицензии). Соответствующие договорные обязательства с распределением их выполнения между участниками этого соглашения должны быть предусмотрены в Соглашении и в договоре, заключаемом по результатам процедуры закупки (если участник выбран победителем).

По результатам процедур закупок заключается договор с одним из участников холдинга, который действует от имени всех участников Соглашения. Юридическое лицо (участник холдинга), от имени которого подается предложение, и лицо, заключающее данный договор, должны совпадать. Участники Соглашения несут солидарную ответственность по обязательствам, возникшим в связи с заключением договора по результатам процедур закупок, за исключением ответственности в виде включения в Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам.

2.3. Закупаемая продукция относится к товарам, в отношении которых устанавливается условие их допуска к участию в процедуре закупки (за исключением происходящих из государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь), и участники, предлагающие такую продукцию, допускаются к участию в процедуре закупки в случае, если для участия в процедуре закупки подано менее двух предложений, содержащих информацию о поставке товара, происходящей из Республики Беларусь либо государств, продукции из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь и соответствующих требованиям документации о закупке.

Документами, подтверждающими страну происхождения такого товара являются:

для товаров, происходящих из Республики Беларусь, - акт экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Республики Беларусь, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой, или документ о происхождении товара, выдаваемый Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

для товаров, происходящих из государств, членов Евразийского экономического союза, в том числе из Республики Беларусь, - выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств - членов евразийского экономического союза, полученная в соответствии с пунктом 24 Правил определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23 ноября 2020г. №105;

- для товаров, происходящих из государств - участников Содружества Независимых Государств (кроме Республики Беларусь), - документ о происхож-

дении товара, выдаваемый уполномоченными органами (организациями) этих государств в соответствии с Соглашением о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями (в случае предложения таких товаров резидентом), либо его копия);

- для товаров, происходящих из государств, не являющихся участниками Содружества Независимых Государств, - сертификат о происхождении товара (документ его заменяющий), выдаваемый уполномоченным органом (организацией) этих государств (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой (в случае предложения таких товаров резидентом), либо его копия.

2.4. В целях соблюдения приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), при рассмотрении предложений отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя). При этом вопрос об отклонении предложения участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), принимается после процедуры улучшения предложения с участием вышеуказанного участника.

2.5. К процедуре закупки не допускается:

- участник, находящийся в процессе ликвидации или признанный в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным или банкротом;
- участник, предоставивший недостоверную информацию о себе.

2.6. Конкурсная комиссия отклоняет коммерческое предложение, если:

- предложение не отвечает требованиям законодательства;
- участник, представивший его, отказался исправить выявленные в нем ошибки или неточности;
- участник в соответствии с требованиями законодательства, документации о закупке не может участвовать в проводимой процедуре закупки;
- по истечении окончательного срока представления коммерческих предложений участником представлено новое коммерческое предложение;
- участник не предоставил или отказался предоставить документы или сведения, предусмотренные законодательством, или предоставил недостоверные документы;
- участник внес изменения и (или) дополнения в предложение по истечении срока для подготовки и подачи предложений (за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и устранения неточностей по предложению Организатора).

2.7. При выявлении участника, указанного в п.2.4-2.6 его предложение отклоняется решением конкурсной комиссии.

2.8. Конкурсная комиссия вправе отклонить:

конкретное предложение участника, если он отказался подтвердить или не подтвердил свои данные и (или) предложение не отвечает требованиям документации о закупке, если иное не предусмотрено в документации о закупке;

все предложения претендентов, как содержащие экономически невыгодные для Организатора условия;

предложения участника по основаниям, предусмотренным в документации о закупке.

в случае выявления компрометирующей информации при проверке экономической надежности претендента (-ов), такой участник может быть отклонен решением конкурсной комиссии.

2.9. Организатор письменно уведомляет участников об отклонении коммерческих предложений в течение пяти рабочих дней после принятия такого решения с указанием причин отклонения.

2.10. Участник не вправе осуществлять аудиозапись и видеосъемку хода проведения заседания конкурсной комиссии без разрешения председателя конкурсной комиссии (заместителя председателя).

Раздел 3. Квалификационные требования к участникам конкурса.

3.1. Участник должен направить в адрес Организатора следующие документы:

3.1.1. Сведения об организации: наименование организации, адрес, банковские реквизиты, контактный телефон.

3.1.2. Копию свидетельства о государственной регистрации при его выдаче регистрирующим органом.

3.1.3. Расширенная выписки из ЕГР (для резидентов Республики Беларусь) и (или) торгового реестра (регистра) страны происхождения участника (для нерезидентов Республики Беларусь) , выданная не ранее чем за 3(три) месяца до даты подачи документов, содержащих сведения об участниках/учредителях, с указанием размера долей. В случае отсутствия указанной информации в расширенной выписке из ЕГР/реестра (регистра), участник предоставляет письмо с указанием наименования учредителей и размера доли каждого.

3.1.4. Информация с указанием аффилированных юридических лиц участника (при их наличии).

Информация подтверждается письмом (-ми) и (или) заверенными копиями вышеуказанных документов.

3.1.5. Информацию о своем статусе: производитель, официальный представитель (сбытовая организация), посредник .

Документы, подтверждающие статуса производителя продукции:

Сертификат продукции собственного производства, по предмету закупки, копия технических условий, в соответствии с которыми производится продукция, каталожный лист продукции, инструкция по эксплуатации, сертификат соответствия (декларация о соответствии), при необходимости обязательного подтверждения соответствия закупаемой продукции требованиям норматив-

ных документов; паспорт (технический паспорт) или иные документы, свидетельствующие, что участник является производителем предлагаемого к поставке товара.

Для подтверждения статуса официального представителя или сбытовой организации:

Документы, подтверждающие статус сбытовой организации (официального торгового представителя), уполномоченной на реализацию продукции - договор (соглашение) с производителем. Срок действия вышеуказанного договора (соглашения), подтверждающего наличие вышеуказанных полномочий, должен быть не менее срока действия заключаемых с данными поставщиками договоров по результатам проведения процедуры закупки.

Информация подтверждается заверенными копиями вышеуказанных документов.

Участник, не соответствующий квалификационным требованиям, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои квалификационные данные, по решению конкурсной комиссии, может быть отклонен от дальнейшего участия в процедуре закупки.

3.1.6. Документы, подтверждающие деловую репутацию участника:

Референс-лист по предмету закупки. Информация подтверждается письмом с указанием наименования покупателей, которым была поставлена аналогичная продукция за последние три года. Участники, созданные в период менее трех лет с даты размещения приглашения для участия в процедуре закупки, представляют документы, за период их деятельности. При отсутствии опыта поставки оборудования Участник представляет данную информацию в сопроводительном письме.

Организатор в праве обратиться к лицам, указанным в референс-листе, и иным лицам, известным Организатору закупки об опыте работы с участником процедуры закупки, а также использовать сведения о собственном опыте сотрудничества с участником процедуры закупки. В случае наличия информации об отрицательном опыте сотрудничества с участником процедуры закупки, конкурсная комиссия в праве отклонить предложение такого участника от дальнейшего участия в процедуре закупки.

3.1.7. Согласие на заключение договора на условиях проекта договора, изложенного в Приложении 3 документации о закупке, по форме согласно Приложению 4 к документации о закупке.

3.1.8. Письмо-гарантию о представлении вместе с поставкой товара следующих документов:

– сертификата, выданного в установленном порядке, удостоверяющего факт отнесения предполагаемого к поставке оборудования к товарам собственного производства или происхождения товаров;

– декларации о соответствии предмета закупки действующим в Республике Беларусь техническим нормативным правовым актам (ТР ТС 010/2011, ТР ТС 004/2011, ТР ТС 020/2011).

3.1.9. В случае необходимости, участник, по требованию Организатора, дополнительно должен предоставить необходимую информацию, документ, ко-



пию документа, заверенную нотариально или печатью изготовителя, согласно требованиям документации о закупке

3.2. Организатор вправе направить своего/своих представителя/представителей по месту нахождения производства участника для оценки возможности исполнения обязательств участника по предмету закупки. В случае получения отрицательной оценки возможности исполнения участником обязательств по предмету закупки, а также в случае несоответствия предложения участника квалификационным требованиям, предложение данного участника может быть отклонено решением конкурсной комиссии от дальнейшего участия в процедуре закупки.

3.3. Коммерческое предложение участника, не соответствующее документации о закупке, в том числе квалификационным требованиям решением конкурсной комиссии может быть отклонено от дальнейшего участия в процедуре закупки.

Раздел 4. Официальный язык и обмен документами.

4.1. Коммерческое предложение предоставляется на русском языке в 2 (двух) экземплярах. Обмен информацией между Организатором и участниками (в том числе направление предложений) должен осуществляться только в письменном виде и в таких формах, которые позволяют достоверно установить, что информация исходит от соответствующей стороны (оригиналы документов на бумажном носителе, подписанных уполномоченным лицом, представленные по почте или через курьера; копии документов на бумажном носителе, удостоверенные печатью и подписью уполномоченного лица и представленные аналогичным образом, электронные документы и др.).

4.2. Допускается обмен письмами по электронной почте, при этом копии должны позволять установить действительность происхождения информации от контрагента (участника), содержать наименование и адрес электронной почты, время и дату отправления, с обязательным получением в дальнейшем оригиналов документов (подлинников), исходящих от резидента Республики Беларусь с территории Республики Беларусь – не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты направления по электронной почте, исходящие от нерезидентов Республики Беларусь из-за пределов Республики Беларусь – в течение 30 (тридцати) календарных дней от даты направления по электронной почте.

Раздел 5. Разъяснение и дополнение по документации о закупке.

5.1. Участник вправе обратиться к Организатору с запросом о разъяснении отдельных положений настоящей документации.

Для получения дополнительной информации обращаться к контактными лицам:

– По процедурным вопросам:

Семашко Олеся Петровна тел. +375 1775 2-63-36

E-mail: O.P.Semashko@belaz.minsk.by

– По техническим вопросам:

Москвин Андрей Алексеевич тел. +375 (29) 748-84-12

Moskvin.andrei@inbox.ru



– Сопровождение процедуры закупки:
Белая Юлия Олеговна тел. +375 (44) 545-66-30.
Strommashina-ogt@mail.ru

Раздел 6. Цена коммерческого предложения.

6.1. Цена коммерческого предложения должна включать стоимость предмета закупки, шеф - монтажных и пусконаладочных работ, стоимость инвентаря персонала, транспортные и таможенные расходы, гарантийное обслуживание, НДС и др. Участник должен указать все затраты, которые может понести Организатор при закупке продукции.

6.2. В случае, если участник процедуры закупки представляет коммерческое предложение, содержащее аккредитивную форму расчетов за поставляемую продукцию, расходы по оплате комиссии за открытие и сопровождение аккредитива возлагаются на данного участника.

Раздел 7. Валюта коммерческого предложения.

7.1. Коммерческое предложение может быть предоставлено в любой валюте. Сравнительный анализ цен будет производиться в валюте большинства участников, подавших предложение для участия в процедуре закупки или белорусских рублях по курсу Национального Банка Республики Беларусь на единую дату, предшествующую заседанию конкурсной комиссии по выбору победителя, либо на дату заседания конкурсной комиссии при проведении процедуры улучшения предложения в форме личного присутствия участников.

Валюта платежа: белорусский рубль, российский рубль или китайский юань.

Раздел 8. Условия поставки и оплаты.

8.1. Цена на продукцию должна быть сформирована на условиях поставки: – DAP (DDP) г. Могилев, согласно Инкотермс 2020.

8.2. Приоритетные условия оплаты: 100% последующая оплата с отсрочкой платежа не менее 60 календарных дней от даты подписания Акта ввода оборудования в эксплуатацию обеими сторонами.

8.3. В случае выплаты авансового/ых платежа/ей поставщик предоставляет банковскую гарантию на возврат авансового/ых платежа/ей. Банк-гарант и текст банковской гарантии подлежат согласованию с Организатором. При этом предложение участника должно содержать обязательство предоставить банковскую гарантию на возврат авансового платежа в случае признания участника победителем процедуры. Информация предоставляется в виде письма.

В случае не предоставления указанной информации предложение участника будет отклонено решением конкурсной комиссии.

Раздел 9. Сроки проведения шефмонтажных, пусконаладочных работ, обучения и устранения неисправностей, дефектов оборудования.

9.1. Предложение участника в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

- срок проведения шефмонтажных (ШМР) , пусконаладочных (ПНР) работ и обучения персонала Покупателя;
- срок устранения дефектов, неисправностей оборудования, выявленных в ходе проведения ШМР и ПНР и обучения персонала Покупателя (не более 30-ти календарных дней);
- срок устранения неисправностей, дефектов оборудования возникших по вине Продавца - не более 30-ти календарных дней с даты письменного уведомления Покупателем Продавца;
- срок оперативного реагирования на заявку о наличии неисправностей, дефектов поставленного оборудования в гарантийный период (не более 3-х календарных дней) с даты письменного уведомления Организатора.

Раздел 10. Штрафные санкции:

10.1. Обязательное согласие Участника при выборе его победителем на включение в договор (контракт) штрафных санкций со стороны Покупателя при наступлении следующих случаев:

– за просрочку поставки Товара Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере **0,1 %** от стоимости не поставленного в срок Товара за каждый день просрочки;

– за просрочку проведения шефмонтажных и пусконаладочных работ, обучения персонала Покупателя, Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере **0,1%** от цены Договора за каждый день просрочки исполнения обязательства;

– за нарушение по причинам, зависящим от Поставщика, сроков устранения дефектов в гарантийный период. Поставщик платит Покупателю пеню в размере **0,1%** от цены Договора за каждый день простоя Товара.

– при невозможности эксплуатации Товара в гарантийный период суммарно **более 30 (тридцати) дней**, Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере **0,1%** от цены Договора за каждый день простоя Товара, начиная с 31-го (тридцать первого) дня.

10.2 Данное согласие Участник предоставляет вместе с коммерческим предложением.

Раздел 11. Оценка предложений.

11.1. Оценке подлежат коммерческие предложения, соответствующие требованиям технического задания и документации о закупке. Оценка коммерческих предложений проводится конкурсной комиссией.

11.2. Оценка предложений участников осуществляется путем открытого голосования после подсчета баллов на основании методики, указанной в п.12.1 документации о закупке.

11.3. При оценке коммерческого предложения участников применяется преференциальная поправка в размере 25 процентов к цене предложения участника организации, в которой численность инвалидов составляет не менее 50 процентов от списочной численности работников.

При применении преференциальной поправки цены предложений участ-

ников уменьшаются на 25 процентов для целей оценки и сравнения предложений.

Документами, подтверждающими право на применение преференциальной поправки в размере 25 процентов, являются:

- документ (копия), подписанный руководителем организации, в которой численность инвалидов составляет не менее 50 процентов списочной численности работников, или уполномоченным им лицом по состоянию на 1-е число месяца подачи предложения, с указанием общего количества работников, численности инвалидов, номеров удостоверений, подтверждающих инвалидность и сроков их действия, доли оплаты труда инвалидов в общем фонде оплаты труда работников организации (не менее 20%) за три календарных месяца, предшествующих дате подачи предложения;

сертификат продукции собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

- документ о происхождении товара по форме сертификата о происхождении товаров, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями в соответствии с критериями определения страны происхождения товаров, предусмотренных Правилами определения страны происхождения товаров, являющихся неотъемлемой частью Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года, либо его копия.

11.4.В случае выбора победителем участника, к цене предложения которого применялась преференциальная поправка, договор с ним заключается по цене его предложения.

Раздел 12. Методика оценки коммерческих предложений участников.

№ п/п	Наименование критериев	Количество присваиваемых баллов
1.	Соответствие технико-коммерческого предложения требованиям технического задания (т/з)	70 баллов - за полное соответствие требованиям т/з минус 1 балл – за каждое некритичное отклонение от соответствия требованиям т/з.
2.	Цена конкурсного предложения	70 баллов - за наименьшую цену конкурсного предложения Баллы следующих по стоимости претендентов рассчитываются по формуле: $N = \frac{Ц_n}{Ц_p} \times 70$, где $Ц_n$ – наименьшая цена, $Ц_p$ – цена претендента
3.	Срок поставки оборудования (от даты подписания контракта до поставки).	10 баллов - за наименьший срок поставки Баллы следующих по срокам претендентов рассчитываются по формуле: $N = \frac{С_n}{С_p} \times 10$, где $С_n$ – наименьший срок, $С_p$ – срок

		претендента
4.	Условия оплаты	<p>10 баллов – за 100% оплату с отсрочкой платежа от 6 месяцев от даты подписания Акта ввода оборудования в эксплуатацию;</p> <p>5 баллов – за оплату по факту поставки с отсрочкой платежа от 61 календарного дня до 6 месяцев от даты подписания Акта ввода оборудования в эксплуатацию включительно;</p> <p>3 балла – за оплату по факту поставки до 60 календарных дней от даты подписания Акта ввода оборудования в эксплуатацию включительно;</p> <p>0 баллов – за оплату по факту поставки;</p> <p>минус 3 балла – за наличие авансовых платежей до 30% включительно;</p> <p>минус 5 баллов – за наличие авансовых платежей более 30%.</p>
5.	Срок гарантии (после ввода в эксплуатацию)	<p>1 балл – срок гарантийных обязательств 24 месяца;</p> <p>+ 0,5 балла - за каждые 6 месяцев дополнительного срока гарантии, превышающего требуемые 24 месяца гарантийного срока эксплуатации (но не более 10 баллов)</p>

12.1. В случае выявления не критичных (несущественных) несоответствий коммерческого предложения требованиям технического задания, участник, представивший такое коммерческое предложение, уведомляется об этом и ему предлагают внести соответствующие изменения в свое предложение в течение определенного срока. Некритичными (несущественными) несоответствиями являются параметры технического задания, указанные без обозначений *.

12.2. В случае наличия критичных несоответствий коммерческого предложения претендента требованиям технического задания, предложение отклоняется конкурсной комиссией. После принятия конкурсной комиссией решения, участник уведомляется письменно в течение 5 рабочих дней.

12.3. В случае, когда участником конкурентной процедуры закупки предложены технические характеристики оборудования (как критичные, так и не критичные), улучшающие (превышающие) требования технического задания, конкурсная комиссия принимает решение о допуске участника к процедуре закупки на основании заключения технических специалистов.

12.4. В результате оценки и сравнения коммерческих предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по количеству набранных баллов. Участнику, предложение которого наберет наибольшее количество баллов, присваивается порядковый номер 1 (первое место), и такой участник определяется победителем конкурса.

12.5. В случае если участники процедуры закупки набрали одинаковое количество баллов, победителем выбирается тот участник, коммерческое предложение которого поступило (зарегистрировано) ранее среди таких участников. Под регистрацией понимается дата и время регистрации первоначального предложения в ОАО «БЕЛАЗ» – управляющая компания холдинга «БЕЛАЗ-ХОЛДИНГ».

12.6. Конкурсная комиссия вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, если его предложение соответствует техническим требованиям и документации о закупке. При этом, в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической целесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

Раздел 13. Коммерческое предложение.

13.1. Коммерческое предложение по форме, указанной в Приложении №1 и документы, в соответствии с требованиями раздела 3 документации о закупке, оформляется участником в письменном виде в **2 (двух) экземплярах (оригинал и заверенная копия)** и запечатывается в конверт. Коммерческое предложение и прилагаемые к нему документы подписываются руководителем или иным уполномоченным лицом. Полномочия лица, подписывающего документы должны быть подтверждены прилагаемыми документами: для руководителей – выписка из ЕГР (торгового реестра), заверенная копия приказа о приеме на работу (назначении на должность) либо приказа о продлении контракта (трудового договора), для иных лиц - оригинал либо заверенная копия доверенности с представлением полномочий на подписание коммерческого предложения, документов, прилагаемых к нему, заверение этих документов.

В случае отсутствия документов, подтверждающих полномочия лица, подписывающего документы, предложение участника может быть отклонено решением конкурсной комиссии.

13.2. Каждая страница документа должна быть пронумерована. Документы должны быть прошнурованы и скреплены печатью, если она применяется в организации.

13.3. Конверт с коммерческим предложением представляется Организатору в срок, указанный в приглашении на сайте «www.icetrade.by» по адресу: 222161, Республика Беларусь, г. Жодино, ул.40 лет Октября, 4, с пометкой **«Не вскрывать!!! Для УЭБ. Конкурс ОАО «БЕЛАЗ» – управляющая компания холдинга «БЕЛАЗ-ХОЛДИНГ» на закупку пресса гидравлического для опрессовки и выпечки катушек в количестве 2 единиц. Регистрационный номер приглашения в ИС «Тендеры». Наименование организации, контактный телефон и E-mail.**

При невыполнении этих требований, Организатор не несет ответственность за вскрытие конверта раньше установленного срока.

13.4. Документы передаются в течение срока, указанного в приглашении на сайте «www.icetrade.by».

13.5. Коммерческие предложения, полученные после истечения окончательного срока их предоставления, не рассматриваются.

13.6. Организатор вправе вносить изменения в документацию о закупке, предложить, при необходимости, продлить окончательный срок представления коммерческих предложений до его истечения. После истечения окончательного срока предоставления коммерческих предложений не допускается внесение изменений по существу коммерческого предложения. Допускается только внесение изменений по снижению цены коммерческого предложения и улучшению иных условий оплаты, поставки, гарантийных обязательств, если организатором было принято решение о проведении процедуры улучшения коммерческого предложения.

13.7. Участник вправе подать заявление о размещении информации о нем и его предложении в ИС «Тендеры» в части наименования и местоположения, УНП, дате заключения договора (контракта), сумме договора (контракта) на закупку, которое должно содержать обоснование для ограничения допуска к данной информации.

Раздел 14.Срок действия коммерческих предложений.

14.1. Срок действия коммерческих предложений должен быть не менее срока проведения процедуры закупки.

Раздел 15.Порядок и сроки отзыва или изменения участниками своих коммерческих предложений.

15.1. Участник вправе вносить изменения и (или) дополнения в предложение, а также отзываться их не позднее окончательного срока подачи этих документов, до выбора победителя отказаться от участия в процедуре закупки.

Раздел 16.Место, дата и время вскрытия конвертов с коммерческими предложениями.

16.1. Вскрытие конвертов с коммерческими предложениями, а также воспроизведение коммерческих предложений участников (далее процедура вскрытия конвертов) производится по адресу: 222161, Республика Беларусь, г. Жодино, ул.40 лет Октября, 4. О дате и времени вскрытия конвертов будет сообщено дополнительно.

16.2. Все участники, представившие коммерческие предложения в установленные сроки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с коммерческими предложениями при наличии следующих документов:

– для руководителей: заверенная копия приказа о приеме на работу (назначение на должность) либо о продлении (заключении) трудового договора (контракта), действующего на дату представления интересов или расширенная выписка ЕГР (торгового реестра), выданная не ранее чем за три месяца до даты проведения процедуры вскрытия конвертов и паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;



- для иных работников: оригинал либо заверенная копия доверенности с предоставлением права представлять интересы участника и паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;

- для индивидуального предпринимателя : заверенная копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность.

16.3. Участники, в том числе их представители, зарегистрированные Организатором и предоставившие документы, вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов, подтверждающих их полномочия, которые предоставляются перед началом проведения процедуры вскрытия конвертов.

16.4. На этом заседании оглашается содержание основных пунктов предложений. Указанные данные по каждому участнику вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями.

16.5. В случае отсутствия участника на процедуре вскрытия конвертов с коммерческими предложениями предложение вскрывается без его присутствия.

16.6. Копия выписки из протокола заседания конкурсной комиссии может быть направлена участникам процедуры закупки по их запросу для ознакомления в течение срока проведения закупки (до заключения договора с победителем (-ями)).

Раздел 17. Процедура улучшения предложения.

17.1. Организатор заявляет о своем праве на проведение процедуры улучшения предложения.

Процедура улучшения предложения является дополнительным этапом в процедуре закупки и заключается в повышении предпочтительности предложений путем добровольного снижения участниками цены своих первоначально поданных предложений, уменьшения сроков поставки, улучшения условий оплаты или улучшения других условий при сохранении остальных положений своих предложений без изменений. К процедуре улучшения предложения допускаются участники, предложения которых соответствуют требованиям документации о закупке.

17.2. Процедура улучшения предложения может проводиться в форме личного присутствия участников процедуры закупки, или в дистанционном режиме он - лайн, в том числе посредством аудио-, видеоконференции с использованием современных средств коммуникации, а также путем обмена письмами. По решению конкурсной комиссии допускается проведение процедуры улучшения предложения несколько раз.

17.3. Если участник не принял участие в процедуре улучшения предложения, его предложение остается действующим с первоначально предложенными им условиями и подлежит оценке в порядке, установленном документацией о закупке.

17.4. Предложение на процедуру улучшения предложения, которое ухудшает первоначально предложенные участником условия, не рассматривается. При этом принимается к оценке предложение участника процедуры закупки

поданное им до ухудшения своего предложения, если участник от него не отказался. В случае отказа от первоначально поданного предложения, участник решением конкурсной комиссии отклоняется от дальнейшего участия в процедуре закупки.

17.5. Организатор приглашает участников, допущенных к процедуре улучшения предложения путем одновременного направления им приглашения, в котором указывается минимальная стоимость предложения, наилучшие условия оплаты и поставки, достигнутые на дату окончания приема предложений.

17.6. В случае участия в процедуре улучшения предложения в режиме переписки участники направляют письменную информацию о снижении стоимости и улучшении иных условий закупки, направленную в конверте по почте или нарочным, а также допускается направление предложения на процедуру улучшения предложения по электронной почте. Данная информация должна быть представлена в порядке и срок, указанные в письменном приглашении к участию в процедуре улучшения предложения, до проведения процедуры улучшения предложения, в противном случае такая информация к рассмотрению не принимается.

17.7. В случае участия в процедуре улучшения предложения в форме личного присутствия, участники, в том числе их представители, вправе непосредственно присутствовать при проведении процедуры улучшения предложения при наличии следующих документов:

– для **руководителя юридического лица**: заверенной копии актуального приказа о приеме на работу (назначении на должность, переводе) или копии приказа о продлении контракта (трудового договора), подтверждающего полномочия на дату представления интересов, либо расширенной выписки из ЕГР (копии), выданной не ранее чем за 3 (три) месяца до даты проведения процедуры улучшения предложений и паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность ;

– для **иных работников юридического лица**: оригинала либо заверенной копии доверенности с предоставлением права по снижению цены, улучшению иных условий закупки, подписание соответствующих документов и совершению иных действий и формальностей, связанных с предоставленными полномочиями и паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность;

- для **индивидуального предпринимателя**: заверенной копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность.

17.8. Участник процедуры улучшения предложения, присутствующий на указанной процедуре, вправе его улучшать неограниченное количество раз. Процедура улучшения предложения продолжается до тех пор, пока любой из участников процедуры улучшения предложения желает его улучшить.

17.8. Порядок проведения процедуры улучшения предложения в форме личного присутствия участников:

17.8.1. Участники процедуры улучшения предложения заполняют анкету, разработанную Организатором, с указанием предмета закупки, номера закуп-



ки, наименования участника, данные его уполномоченного представителя и документ, на основании которого он участвует в данной процедуре.

17.8.2. Председатель конкурсной комиссии уточняет у участников процедуры улучшения предложения о получении ими письма с наилучшими условиями из предложения и (или) по их просьбе оглашает наилучшие условия из предложений участников, допущенных к процедуре улучшения предложения, зафиксированные на процедуре вскрытия конвертов (воспроизведении предложений).

17.8.3. 1 этап. Участники заполняют анкету в части 1-го этапа и улучшают цену своего предложения с шагом в размере не менее 5% от минимальной цены перед 1 этапом процедуры улучшения предложения, условия оплаты, срока поставки и другие условия своего предложения, после чего передают заполненную анкету председателю конкурсной комиссии, который оглашает наилучшую (минимальную) цену предложений и другие наилучшие условия, сформированные по итогам 1-го этапа.

17.8.4. 2 этап. Председатель конкурсной комиссии возвращает анкеты участникам для заполнения 2-го этапа, на котором участники улучшают цену своего предложения с шагом в размере не менее 5% от минимально озвученной председателем конкурсной комиссии цены по итогам 1-ого этапа и другие условия своего предложения, после чего передают заполненную анкету председателю конкурсной комиссии, который оглашает наилучшую (минимальную) цену 2-го этапа.

17.8.5. 3-й и последующие этапы. Председатель конкурсной комиссии возвращает анкеты участникам, которые в дальнейшем улучшают свои предложения только в части снижения цены с шагом в размере не менее 5% от минимально озвученной председателем конкурсной комиссии по итогам второго, а далее - по итогам предыдущего этапа.

17.8.6. В случае, если участник не имеет возможности снизить цену своего предложения с шагом в размере не менее 5% от минимально озвученной председателем конкурсной комиссии по итогам предыдущего этапа, он вправе снизить цену своего предложения до возможного для него минимального предела, и эта цена будет являться его окончательной. При этом в дальнейшем он не участвует в процедуре улучшения предложений.

17.9. По решению конкурсной комиссии процедура улучшения предложения может быть перенесена на другой день. При этом в протоколе фиксируется последнее предложение участников, данное на момент принятия вышеуказанного решения и предлагается участникам:

- явиться для участия в процедуре улучшения предложения в другой день;
- предоставить окончательное предложение по проводимой закупке с указанием об этом в анкете;

- предоставить письменное улучшенное предложение относительно последнего зафиксированного до переноса заседания конкурсной комиссии на другой день;

- участвовать в дальнейшей процедуре улучшения предложения в дистанционном режиме он - лайн, в том числе посредством аудио-, видеоконференции с использованием современных средств коммуникации.



17.10. Предложения, полученные после проведения процедуры улучшения предложения, к рассмотрению не принимаются.

17.11. По окончании процедуры улучшения предложения председатель конкурсной комиссии оглашает предложения всех участников процедуры закупки, сформировавшиеся по итогам процедуры улучшения предложения.

Раздел 18. Порядок утверждения результатов процедуры закупки.

18.1. Выбор победителя (победителей) осуществляется путем открытого голосования после подсчета баллов на основании методики, указанной в п.12.1 документации о закупке.

18.2. Результаты конкурса на поставку продукции подводятся на заседании конкурсной комиссии и оформляются протоколом.

18.3. Протокол конкурсной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, членами комиссии и утверждается генеральным директором. Организатор после утверждения протокола извещает участников о результатах конкурса письменно в течение 3 (трех) рабочих дней.

18.4. В случае если конкурс на поставку продукции будет признан несостоявшимся, Организатор вправе применить иной вид процедуры закупки.

19. Условия заключения договора.

19.1. Договор заключается по результатам конкурса на поставку продукции после утверждения протокола его проведения на условиях проекта договора, изложенного в Приложении 3 к настоящей документации о закупке.

19.2. В случае если участник - победитель отказался или уклонился от заключения договора либо не может его подписать в связи с тем, что в период проведения конкурентной процедуры закупки прекратил свою деятельность, оказался в процессе ликвидации, реорганизации или был признан в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением находящегося в процедуре санации, а также отказался от подписания договора по иным основаниям, конкурсная комиссия вправе выбрать победителем участника, следующего или лучшего по показателям, провести повторную процедуру закупки, отменить процедуру закупки.

19.3. Поставщик (отправитель, перевозчик) обязан производить предварительное информирование таможенных органов Республики Беларусь о ввозимом на таможенную территорию Таможенного союза оборудовании.

19.4. Участник имеет право предоставить свой вариант проекта договора, который должен содержать условия исполнения договора, требования по гарантийным обязательствам, качеству, маркировке и упаковке, также условия исполнения договора, изложенные в документации о закупке и по которым участник избран победителем закупки. Окончательная формулировка договора принимается в редакции Организатора.

Раздел 20. Обязательства Организатора.

20.1. Организатор обязуется:

– обеспечить объективный и равный подход ко всем участникам, к рассмотрению их документов, определению победителя исходя из балльной мето-

дики, указанной в п.12.1;

- предоставлять разъяснения претендентам в случае их обращения по вопросам, связанным с подготовкой коммерческих предложений;
- обеспечить конфиденциальность проведения конкурса, сведений претендентов, содержащих коммерческую тайну.

Раздел 21. Отмена процедуры закупки / признание процедуры закупки несостоявшейся.

21.1. Конкурсная комиссия вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственность перед участниками процедуры закупки.

20.2. Процедура закупки признается несостоявшейся в случаях:

– поступило менее двух предложений, и конкурсная комиссия не воспользовалась правом признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки;

– победитель процедуры закупки, в том числе определенный согласно п.19.2, не подписал договор на закупку;

– до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты проверки не обжалованы организацией в установленном порядке;

– не представлены предложения;

– в результате рассмотрения и отклонения осталось менее двух или не осталось предложений;

– генеральным директором Организатора, лицом, исполняющего обязанности генерального директора, не утвержден протокол заседания конкурсной комиссии по выбору победителя закупки.

Главный технолог



Т.Н.Мельдзюк

Зам. директора филиала по
техническим вопросам-
главный инженер



Д.В. Шароваров

ЮГ



ВО ВС



Согласовано:

Зам. технического директора-
главный технолог



Я.А. Комеко

Финансовое управление



Д.А. Сацук

