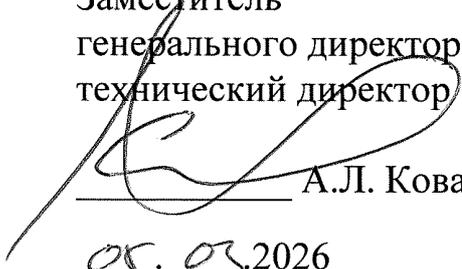


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель  
генерального директора –  
технический директор

  
\_\_\_\_\_ А.Л. Ковалёв

05.03.2026

**Документация**

для участия в конкурсе на закупку  
плоскошлифовального станка с круглым столом с ЧПУ для обработки  
деталей подшипников диаметром до 1200 мм в количестве 4 ед.

## **Раздел 1**

### **Приглашение для участия в конкурсе.**

1.1. ОАО «БЕЛАЗ» – управляющая компания холдинга «БЕЛАЗ-ХОЛДИНГ» (далее – организатор) приглашает Вас принять участие в конкурсе на закупку плоскошлифовального станка с круглым столом с ЧПУ для обработки деталей подшипников диаметром до 1200 мм в количестве 4 ед., (далее – предмет закупки, товар, продукция, оборудование) согласно прилагаемому техническому заданию Приложение 2. Примерная форма оформления предложения содержится в Приложении 1. Проект договора Приложение 3. Форма согласия на заключение договора на условиях проекта договора Приложение 4. Форма соглашения о совместном участии участников холдинга в закупках Приложение 5. Таблица с техническими характеристиками, предъявляемыми к оборудованию Приложение 6.

Конкурс проводится без процедуры предварительного квалификационного отбора с возможностью проведения процедуры улучшения предложения.

Предлагаемое к поставке оборудование должно быть новым, не восстановленным, изготовленным в соответствии с техническим заданием. Не допускается поставка выставочных образцов.

Коммерческие предложения предоставляются по адресу: 222161, Республика Беларусь, г. Жодино, ул.40 лет Октября, 4, ОАО «БЕЛАЗ» - управляющая компания холдинга «БЕЛАЗ-ХОЛДИНГ» не позднее срока, оговоренного в приглашении на участие в процедуре закупки.

Контактное лицо:

Векшина Алеся Геннадьевна;

Контактный телефон: +375 1775 2 75 40;

E-mail: A.Vekshina@belaz.minsk.by

**Всю переписку, касающуюся данной процедуры закупки, необходимо предоставлять на указанную электронную почту.**

**Письма, предоставленные на другую электронную почту, к рассмотрению приниматься не будут.**

## **Раздел 2**

### **Допуск к участию в процедуре закупки.**

2.1. Участником процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным Обществом в документации о закупке, за исключением юридических лиц и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам. Формирование и ведение реестра поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, осуществляет Министерство антимонопольного регулирования и торговли в установленном им порядке, которое размещает такой реестр в открытом доступе в информационной системе «Тендеры».



2.2. Оборудование относящееся к товарам иностранного происхождения, в отношении которых устанавливается условие их допуска к участию в процедуре закупки, и поставщики, предлагающие такие товары, допускаются к участию в процедуре закупки в случае, если для участия в процедуре закупки подано менее двух предложений, содержащих информацию о поставке товара, происходящего из Республики Беларусь либо государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь и соответствующих требованиям документации о закупке.

Документом, подтверждающим страну происхождения такого товара, является:

- для товаров, происходящих из Республики Беларусь - акт экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Республики Беларусь, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

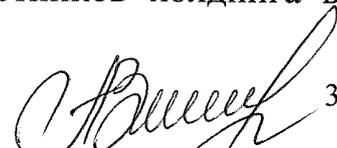
- для товаров, происходящих из государств - членов Евразийского экономического союза, в том числе из Республики Беларусь, - выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза, полученная в соответствии с пунктом 24 Правил определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23 ноября 2020 г. N 105;

- для товаров, происходящих из государств - участников Содружества Независимых Государств (кроме Республики Беларусь), - документ о происхождении товара, выданный уполномоченными органами (организациями) этих государств в соответствии с Соглашением о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями (в случае предложения таких товаров резидентом), либо его копия;

- для товаров, происходящих из государств, не являющихся участниками Содружества Независимых Государств, - сертификат о происхождении товара (документ, его заменяющий), выданный уполномоченным органом (организацией) этих государств (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями (в случае предложения таких товаров резидентом), либо его копия.

2.3. Управляющая компания холдинга (корпорации, объединения и т.п.) (далее – холдинг) или определенная ею дочерняя компания (определенная собственником дочерняя компания) в пределах одного холдинга вправе совместно с иными участниками холдинга выступать в качестве участника в процедурах закупок товаров (работ, услуг). Однако для реализации такого права совместного участия необходимо соблюдение следующих условий:

– наличие соглашения о совместном участии в процедуре закупки, определяющего права, обязанности и ответственность участников, в том числе по вопросам реализации их полномочий в ходе процедуры закупки. Примерная форма Соглашения о совместном участии участников холдинга в

3

закупках (далее – Соглашение) приведена в Приложении 5 к документации о закупке. Соглашение должно прилагаться к предложению участника;

- отсутствие у каждого из участвующих в закупках участников холдинга ограничений, а именно:

- отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней. Данное требование не распространяется на юридическое лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу о несостоятельности или банкротстве и в отношении которого введена санкция;

- невключение в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, формирование и ведение, которого осуществляет Министерство антимонопольного регулирования и торговли в установленном им порядке и размещает такой реестр в открытом доступе в информационной системе «Тендеры»;

- отсутствие факта оказания работниками совместно участвующих в закупке участников холдинга заказчику (организатору) услуг по организации и проведению процедуры закупки, в том числе консультированию, а также формированию требований к предмету закупки и (или) подготовке заключения по рассмотрению, оценке и сравнению предложений;

- отсутствие факта нахождения в процессе ликвидации;

- отсутствие факта возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в отношении одного из участвующих юридических лиц. Данное требование не распространяется на юридическое лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу о несостоятельности или банкротстве и в отношении которого введена санкция;

- обладание правомочиями на реализацию товаров (выполнение работ, оказание услуг) на территории Республики Беларусь с использованием товарных знаков и знаков обслуживания.

При совместном участии участников холдинга в процедуре закупки у каждого из таких участников должны отсутствовать ограничения, указанные выше.

Подача предложения от имени участников холдинга должно осуществляться одним из участников, полномочия на подачу которого должны быть определены соглашением о совместном участии в процедуре закупки, и доверенности, выданной от имени всех участников такого соглашения.

При этом предложение считается поданным от имени всех участников Соглашения. Кроме того, предложение должно содержать наименования всех участников холдинга, совместно участвующих в закупках, их права и обязанности в связи с исполнением договора, заключаемого по результатам процедур закупок.

Оценка соответствия требованиям, установленным условиями процедур закупок к участникам закупок, осуществляется совокупно по всем участникам холдинга, совместно участвующим в закупках, а именно: при установлении требования к участникам о наличии специального разрешения (лицензии) оно будет выполнено при совместном участии участников холдинга, если хотя бы один из таких участников холдинга обладает таким специальным разрешением (лицензией) и именно им будет выполняться деятельность, требующая наличия данного специального разрешения (лицензии), а иные

 4

участники соглашения будут выполнять другие обязательства, не требующие такого специального разрешения (лицензии). Соответствующие договорные обязательства с распределением их выполнения между участниками этого соглашения должны быть предусмотрены в Соглашении и в договоре, заключаемом по результатам процедуры закупки (если участник выбран победителем).

По результатам процедур закупок заключается договор с одним из участников холдинга, который действует от имени всех участников Соглашения. Юридическое лицо (участник холдинга), от имени которого подается предложение, и лицо, заключающее данный договор, должны совпадать. Участники Соглашения несут солидарную ответственность по обязательствам, возникшим в связи с заключением договора по результатам процедур закупок, за исключением ответственности в виде включения в Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам.

2.4. В целях соблюдения приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), при рассмотрении предложений отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя). При этом вопрос об отклонении предложения участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), принимается после процедуры улучшения предложения проведенной с участием вышеуказанного участника.

2.5. К процедуре закупки не допускается:

-участник, находящийся в процессе ликвидации или признанный в установленном законодательными актами порядке несостоятельным (банкротом);

-участник, предоставивший недостоверную информацию о себе;

2.6. Предложение участника отклоняется если:

-предложение не отвечает требованиям законодательства;

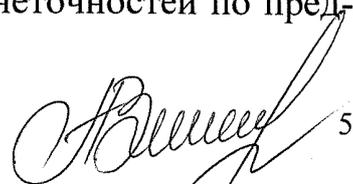
-участник, представивший его, отказался исправить выявленные в нем ошибки или неточности;

-участник в соответствии с требованиями законодательства, документации о закупке не может участвовать в проводимой процедуре закупки;

-по истечении окончательного срока представления коммерческих предложений участником представлено новое коммерческое предложение;

-при непредставлении участником или при отказе в представлении документов и сведений, предусмотренных законодательством, а также в случае представления участником недостоверных документов и сведений;

-участник внес изменения и (или) дополнения в предложение по истечении срока для подготовки и подачи предложений (за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и устранения неточностей по предложению Организатора);



5

2.7. Конкурсная комиссия вправе отклонить:

- предложение участника на основании сведений, полученных по результатам проверки финансового состояния и надежности контрагента;
- все предложения претендентов, как содержащие экономически невыгодные для Организатора условия;
- предложение участника, если он отказался подтвердить или не подтвердил свои данные и (или) предложение не отвечает требованиям документации о закупке;

2.8. Организатор письменно уведомляет участников об отклонении коммерческих предложений в течение пяти рабочих дней после принятия такого решения с указанием причин отклонения.

2.9. Участники не вправе осуществлять аудиозапись, видеосъемку хода проведения заседания конкурсной комиссии без разрешения ее председателя (заместителя председателя).

### Раздел 3

#### Квалификационные требования к участникам.

3.1. Участник должен предоставить следующие документы:

3.1.1. Сведения об организации: наименование организации, адрес, банковские реквизиты, контактный телефон.

3.1.2. Копию свидетельства о государственной регистрации участника (если такой документ выдается государственным органом страны участника).

3.1.3. Копию извещения или иного документа о постановке на налоговый учет (для нерезидентов Республики Беларусь – документ, подтверждающий статус налогового резидента).

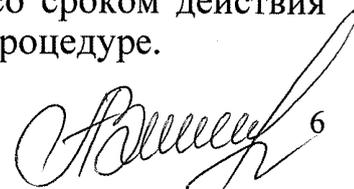
3.1.4. Копию расширенной выписки из Единого государственного реестра или выписки из торгового реестра для иностранных компаний, выданная **не ранее чем за 3 месяца** до подачи документов, содержащая сведения об участниках/учредителях, с указанием размера долей. В случае отсутствия указанной информации в расширенной выписке из ЕГР/реестра (регистра), участник предоставляет письмо с указанием наименования учредителей и размера доли каждого.

3.1.5. Информацию с указанием аффилированных юридических лиц Участника (при их наличии), которая подтверждается письмом(-ми) и (или) заверенными копиями вышеуказанных документов.

3.1.6. Информацию о своем статусе: производитель, официальный представитель (сбытовая организация), посредник.

3.1.6.1. Для подтверждения статуса производителя Участник представляет следующие документы: сертификат продукции собственного производства по предмету закупки, копию технических условий, в соответствии с которыми производится продукция, каталожный лист продукции, инструкция по эксплуатации, паспорт (технический паспорт) или иные документы, свидетельствующие, что участник является производителем предлагаемого к поставке товара.

3.1.6.2. Для подтверждения статуса официального представителя или сбытовой организации Участник представляет копию договора (соглашения) с производителем на реализацию оборудования со сроком действия не менее срока поставки предмета закупки по настоящей процедуре.



3.1.6.3. В случае непредставления вышеуказанных документов, подтверждающих статус производителя, официального представителя (сбытовой организации), Участник предоставляет иные документы (сертификат, гарантийное письмо и т.п.), с достоверностью свидетельствующие о наличии у него правоотношений с производителем закупаемого товара.

3.1.6.4. В случае непредставления документов указанных в п.п. 3.1.6.1, 3.1.6.2., участник рассматривается как посредник.

3.1.7. Информацию об опыте поставки предмета закупки либо аналогичного предмету закупки за последние 3 (три) года.

При наличии опыта поставки участник представляет референс-лист в виде таблицы с указанием наименования организации-покупателя, наименования и модели поставленного оборудования, года реализации проекта.

Участники, созданные в период менее трех лет с даты размещения приглашения для участия в процедуре закупки, представляют референс-лист за период их деятельности.

При отсутствии опыта поставки оборудования Участник представляет данную информацию в сопроводительном письме.

Организатор вправе обратиться к лицам, указанным в референс-листе, и иным лицам, известным Организатору закупки об опыте работы с участником процедуры закупки, а также использовать сведения о собственном опыте сотрудничества с участником процедуры закупки. В случае наличия информации об отрицательном опыте сотрудничества с участником процедуры закупки, конкурсная комиссия вправе отклонить предложение такого участника от дальнейшего участия в процедуре закупки.

3.1.8. Согласие на заключение договора на условиях проекта договора, изложенного в Приложении 3 к настоящей документации о закупке, по форме согласно Приложению 4 к настоящей документации о закупке;

3.1.9. письмо-гарантию о представлении вместе с поставкой товара следующих документов:

- сертификата, выданного в установленном порядке, удостоверяющего факт отнесения предлагаемого к поставке оборудования к товарам собственного производства или происхождения товаров;

- декларации о соответствии предмета закупки действующим в Республике Беларусь техническим нормативным правовым актам (ТР ТС 010/2011).

3.1.10. В случае необходимости, участник, по требованию Организатора, дополнительно должен предоставить необходимую информацию, документ, копию документа, заверенную нотариально или печатью изготовителя, согласно требованиям документации о закупке.

3.2. Организатор вправе направить своего/своих представителя/представителей по месту нахождения участника процедуры закупки либо по месту нахождения производства участника для оценки возможности исполнения обязательств участника по предмету закупки. В случае получения отрицательной оценки возможности исполнения участником обязательств по предмету закупки, а также в случае несоответствия предложения участника квалификационным требованиям, предложение данного участника может быть отклонено решением конкурсной комиссии от дальнейшего участия в процедуре закупки.

7

## **Раздел 4**

### **Официальный язык и обмен документами.**

4.1. Коммерческое предложение предоставляется на русском языке в 2 (двух) экземплярах. Обмен информацией между Организатором и участниками (в том числе направление предложений) должен осуществляться только в письменном виде и в таких формах, которые позволяют достоверно установить, что информация исходит от соответствующей стороны (оригиналы документов на бумажном носителе, подписанных уполномоченным лицом, представленные по почте или через курьера; копии документов на бумажном носителе, удостоверенные печатью и подписью уполномоченного лица и представленные аналогичным образом, электронные документы и др.). Допускается обмен письмами по электронной почте, указанным в разделе 1 настоящей документации. При этом копии должны позволять установить действительность происхождения информации от контрагента (участника), полномочия лица, подписавшего документ, содержать наименование электронной почты отправителя, время и дату отправления, с обязательным получением в дальнейшем оригиналов документов (подлинников), исходящих от резидента Республики Беларусь с территории Республики Беларусь – не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты направления по электронной почте, исходящие от нерезидентов Республики Беларусь из-за пределов Республики Беларусь – в течение 30 (тридцати) календарных дней от даты направления по электронной почте.

## **Раздел 5**

### **Разъяснение и дополнение документов процедуры закупки.**

5.1. Участник вправе обратиться к Организатору с запросом о разъяснении документации о закупке.

Для получения дополнительной информации обращаться к контактными лицам:

- процедурные вопросы: Векшина Алеся Геннадьевна  
тел. +375 (1775) 2-75-40;

- технические вопросы: Жук Анатолий Анатольевич  
тел. +375 (1775) 2-62-14;

- ответственный за закупку: Зеленко Владимир Александрович  
тел. +375 1775 2-74-30.

## **Раздел 6**

### **Цена коммерческого предложения.**

6.1. Цена коммерческого предложения должна включать стоимость предмета закупки, шеф-монтажных и пусконаладочных работ, стоимость проведения инструктажа персонала Покупателя, транспортные и таможенные расходы, гарантийное обслуживание, предварительную приемку на заводе изготовителе, окончательную приёмку на территории Покупателя, страхование, НДС и др. Участник должен указать все затраты, которые может понести Организатор при закупке оборудования, а также должна быть отражена общая стоимость оборудования согласно спецификации.



8

## Раздел 7

### Валюта коммерческого предложения.

7.1. Коммерческое предложение может быть предоставлено в любой валюте. Сравнительный анализ цен будет производиться в валюте большинства участников подавших предложение для участия в процедуре закупки или белорусских рублях с пересчетом по курсу Национального Банка Республики Беларусь на дату проведения процедуры улучшения предложения.

Валюта платежа: белорусский рубль, российский рубль или китайский юань.

## Раздел 8

### Условия поставки и оплаты.

8.1. Цена на продукцию должна быть сформирована на условиях поставки:

- DAP (DDP) г. Жодино, согласно Инкотермс 2020, склад Покупателя по адресу: Республика Беларусь, г. Жодино, ул.40 лет Октября, 4.

8.2. Приоритетные условия оплаты: 100% последующая оплата с отсрочкой платежа свыше 6 месяцев от даты подписания Акта ввода оборудования в эксплуатацию обеими сторонами без замечаний.

8.3. **Обязательные условия оплаты:** в случае указания условий оплаты, предусматривающих предоплату или оплату по факту поставки Оборудования, окончательный платеж должен составлять не менее 30% от стоимости предмета закупки после подписания Акта ввода оборудования в эксплуатацию обеими сторонами без замечаний. **При указании в предложении окончательного платежа менее 30%** от стоимости предмета закупки после подписания Акта ввода оборудования в эксплуатацию обеими сторонами без замечаний, **предложение такого участника отклоняется от дальнейшего участия в процедуре закупки решением конкурсной комиссии».**

8.4. В случае выплаты авансового/ых платежа/ей поставщик предоставляет банковскую гарантию на возврат авансового/ых платежа/ей. Банк-гарант и текст банковской гарантии подлежит согласованию с Организатором. При этом предложение участника должно содержать обязательство предоставить банковскую гарантию на возврат авансового платежа в случае признания участника победителем процедуры. Информация предоставляется в виде письма.

В случае непредставления указанной информации предложение участника будет отклонено решением конкурсной комиссии.

8.5. Участник обязан указать условия оплаты и рассмотреть возможность предоставления долгосрочного финансирования на срок не менее 5 лет.

8.6. В случае, если участник процедуры закупки представляет предложение, содержащее аккредитивную форму расчетов за поставляемое оборудование, расходы по оплате комиссии за открытие и сопровождение аккредитива возлагаются на участника.



9

## Раздел 9

### Сроки проведения шефмонтажных и пусконаладочных работ, инструктажа персонала Покупателя и устранения неисправностей, дефектов оборудования.

9.1. Предложение участника в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

- срок проведения шеф-монтажных, пусконаладочных работ и инструктажа персонала Покупателя;
- срок устранения дефектов, неисправностей оборудования, выявленных в ходе проведения шеф-монтажных, пусконаладочных работ и инструктажа персонала Покупателя (не более 30-ти календарных дней);
- суммарный срок простоя оборудования в гарантийный период, устранение неисправностей, дефектов оборудования возникших по вине Продавца, выявленных в гарантийный период с даты письменного уведомления Покупателем Продавца (не более 30-ти календарных дней);
- срок оперативного реагирования на заявку о наличии неисправностей, дефектов поставленного оборудования в гарантийный период (не более 3-х дней) с даты письменного уведомления Покупателем Продавца.

## Раздел 10

### Штрафные санкции:

10.1. Обязательное согласие Участника при выборе его победителем на включение в договор(контракт) штрафных санкций со стороны Покупателя при наступлении следующих случаев:

- за просрочку поставки Товара Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере **0,25 %** от стоимости не поставленного вовремя Товара за каждый день просрочки, но не более **10 (десять) %** от цены Договора.
- за просрочку проведения шефмонтажных и пусконаладочных работ, инструктажа персонала Покупателя, Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере **0,25%** от цены Договора за каждый день просрочки исполнения обязательства.
- за просрочку предоставления технической документации, более чем на 10 дней Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере **5 (пять) %** от цены Договора.
- за нарушение по причинам, зависящим от Поставщика, сроков устранения дефектов в гарантийный период Поставщик платит Покупателю пеню в размере **0,25%** от цены Договора за каждый день простоя Товара.
- при невозможности эксплуатации Товара в гарантийный период суммарно **более 30 (тридцати) дней**, Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере **0,25%** от цены Договора за каждый день простоя Товара, начиная с 31-го (тридцать первого) дня.
- за односторонний отказ Поставщика от исполнения Договора Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере **10 (десять) %** от стоимости Договора.

10.2 Данное согласие Участник предоставляет вместе с коммерческим предложением.



10

## Раздел 11

### Оценка предложений.

11.1. Оценке подлежат коммерческие предложения, соответствующие требованиям технического задания и документации о закупке. Оценка коммерческих предложений проводится конкурсной комиссией при отсутствии участников в соответствии с п. 12.1. Информация по рассмотрению и оценке этих предложений не подлежит разглашению.

11.2. При оценке коммерческого предложения участников применяется преференциальная поправка в размере 25 процентов к цене предложения участника организации, в которой численность инвалидов составляет не менее 50 процентов от списочной численности работников.

11.3. При применении преференциальной поправки цены предложений участников, указанных пп.11.2., настоящего раздела, уменьшаются на 25 процентов для целей оценки и сравнения предложений.

11.4. Документами, подтверждающими право на применение преференциальной поправки в размере 25 процентов, являются:

- документ (копия), подписанный руководителем организации, в которой численность инвалидов составляет не менее 50 процентов списочной численности работников, или уполномоченным им лицом по состоянию на 1-ое число месяца подачи предложения, с указанием общего количества работников, численности инвалидов, номеров удостоверений, подтверждающих инвалидность, и сроков их действия, доли оплаты труда инвалидов в общем фонде оплаты труда работников организации (не менее 20%) за три календарных месяца, предшествующих дате подачи предложения;

- акт экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Республики Беларусь, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия.

11.5. В случае выбора победителем участника, к цене предложения которого применялась преференциальная поправка, договор с ним заключается по цене его предложения.

## Раздел 12

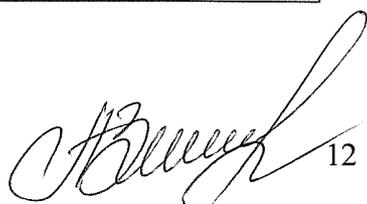
### Перечень критериев для определения победителя процедуры закупки.

12.1. Для определения победителя процедуры закупки будет использоваться балльная методика оценки предложений по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критериев	Количество присваиваемых баллов
1.	Соответствие технико-коммерческого предложения требованиям технического задания (т/з)	<b>60 баллов</b> - за полное соответствие требованиям т/з; <b>минус 1 балл</b> – за каждое некритичное отклонение от соответствия требованиям т/з (кроме улучшающих параметров т/з).



2.	Цена коммерческого предложения	<p><b>80 баллов</b> - за наименьшую цену коммерческого предложения.</p> <p><b>Баллы</b> следующих по стоимости претендентов рассчитываются по формуле: <math>N = \frac{Цн}{Цп} \times 80</math>, где Цн – наименьшая цена, Цп – цена претендента.</p>
3.	Срок поставки оборудования (от даты подписания контракта в календарных днях).	<p><b>2 балла</b> - за наименьший срок поставки.</p> <p><b>Баллы</b> следующих по срокам претендентов рассчитываются по формуле: <math>N = \frac{Сн}{Сп} \times 2</math>, где Сн – наименьший срок, Сп – срок претендента.</p>
4.	Условия оплаты	<p><b>15 баллов</b> – за 100% оплату с отсрочкой платежа свыше 6 месяцев от даты подписания Акта ввода оборудования в эксплуатацию;</p> <p><b>12 баллов</b> – за 100% оплату с отсрочкой платежа от 61 календарного дня до 6 месяцев включительно от даты подписания Акта ввода оборудования в эксплуатацию;</p> <p><b>10 баллов</b> – за 100% оплату с отсрочкой платежа до 60 календарных дней включительно от даты подписания Акта ввода оборудования в эксплуатацию;</p> <p><b>1 балл</b> – за окончательный платеж 30% от стоимости предмета закупки после подписания Акта ввода оборудования в эксплуатацию;</p> <p><b>плюс 1 балл</b> – за каждые 5% дополнительного окончательного платежа свыше 30% от стоимости предмета закупки после подписания Акта ввода оборудования в эксплуатацию;</p> <p><b>минус 5 баллов</b> – за наличие авансовых платежей до 10% включительно;</p> <p><b>минус 3 балла</b> – за каждые 5% дополнительного авансового платежа свыше 10%.</p>
5.	Срок гарантии (после ввода в эксплуатацию)	<p><b>1 балл</b> – срок гарантийных обязательств 24 месяца;</p> <p><b>плюс 0,5 балла</b> - за каждые 6 месяцев дополнительного срока гарантии, превышающего требуемые 24 месяца гарантийного срока эксплуатации.</p>



6.	Опыт работы ОАО «БЕЛАЗ» с участником	<p><b>2 балла</b> – за наличие положительного опыта работы (отсутствие рекламаций, срыва срока поставки, сроков проведения ШМР или ПНР) с участником за последние 3 года;</p> <p><b>минус 3 балла</b> – за каждый случай (наличие рекламаций, срыв сроков поставки, увеличение сроков ШМР или ПНР) ненадлежащего исполнения предыдущих контрактов за последние 3 года;</p> <p><b>0 баллов</b> – при отсутствии опыта работы с участником.</p>
----	--------------------------------------	---

12.2. В случае выявления не критичных (несущественных) несоответствий коммерческого предложения требованиям технического задания, участник, представивший такое коммерческое предложение, уведомляется об этом и ему предлагают внести соответствующие изменения в свое предложение в течение определенного срока. Некритичными (несущественными) несоответствиями являются параметры технического задания, указанные без обозначений\*.

12.3. В случае наличия критичных несоответствий коммерческого предложения претендента требованиям технического задания, предложение отклоняется конкурсной комиссией. После принятия конкурсной комиссией решения, участник уведомляется письменно в течение 5 рабочих дней.

12.4. В случае, когда участником конкурентной процедуры закупки предложены технические характеристики оборудования (как критичные, так и не критичные), улучшающие (превышающие) требования технического задания, конкурсная комиссия принимает решение о допуске участника к процедуре закупки на основании заключения технических специалистов.

12.5. В результате оценки и сравнения технико-коммерческих предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности. Победителем признается предложение участника, набравшего наибольшее количество баллов и занявшее 1 место.

12.6. В случае если участники процедуры закупки набрали одинаковое количество баллов, победителем выбирается тот участник, коммерческое предложение которого поступило (зарегистрировано) ранее среди таких участников. Под регистрацией понимается дата и время регистрации первоначального предложения в ОАО «БЕЛАЗ» - управляющая компания холдинга «БЕЛАЗ-ХОЛДИНГ».

12.7. Конкурсная комиссия вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, если его предложение соответствует техническим требованиям и требованиям документации о закупке. При этом, в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).



## Раздел 13

### Коммерческое предложение.

13.1. Коммерческое предложение (Примерная форма по приложению №1) и документы в соответствии с требованиями раздела 4 оформляется участником в письменном виде в 2 (двух) экземплярах (оригинал и заверенная копия) и запечатывается в конверт (конверты). **Коммерческое предложение и прилагаемые к нему документы подписываются руководителем или иным уполномоченным лицом. Полномочия лица, подписывающего документы должны быть подтверждены прилагаемыми документами: для руководителей - расширенная выписка из ЕГР/торгового реестра (либо ее заверенная копия), заверенная копия приказа о приёме на работу (назначении на должность), либо приказа о продлении контракта (трудового договора), для иных лиц - оригинал либо заверенная копия доверенности с предоставлением полномочий на подписание коммерческого предложения, документов, прилагаемых к нему, заверение копий этих документов, для ИП – заверенная копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.** Каждая страница документа должна быть пронумерована. Документы должны быть прошнурованы и скреплены печатью, если она применяется в организации. При несоблюдении требований к коммерческому предложению, изложенных в настоящем пункте, предложение участника может быть отклонено решением конкурсной комиссии.

13.2. Конверт с коммерческим предложением представляется Организатору в срок, указанный в приглашение на сайте «[www.icetrade.by](http://www.icetrade.by)» по адресу: 222161, Республика Беларусь, г.Жодино, ул.40 лет Октября, 4, с пометкой «Не вскрывать!!! Для УЭБ. Конкурс ОАО «БЕЛАЗ» - управляющая компания холдинга «БЕЛАЗ-ХОЛДИНГ» на закупку плоскошлифовального станка с круглым столом с ЧПУ для обработки деталей подшипников диаметром до 1200 мм в количестве 4 ед. **Регистрационный номер приглашения. Контактный телефон и E-mail**».

**При невыполнении этих требований, Организатор не несет ответственность за вскрытие конверта раньше установленного срока.**

13.3. Документы передаются в течение срока, указанного в приглашении на сайте «[www.icetrade.by](http://www.icetrade.by)».

13.4. Коммерческие предложения, полученные после истечения окончательного срока их предоставления, не рассматриваются.

13.5. Организатор вправе предложить при необходимости продлить окончательный срок представления коммерческих предложений до его истечения. После истечения окончательного срока предоставления коммерческих предложений не допускается внесение изменений по существу коммерческого предложения. Допускается только внесение изменений по снижению цены коммерческого предложения и улучшению иных условий оплаты и поставки в случае проведения Организатором процедуры улучшения коммерческого предложения.

13.6. Участник вправе подать заявление о размещении информации о нем и его предложении в ИС «Тендеры» в части наименования и местоположения, УНП, которое должно содержать обоснование для ограничения допуска к данной информации.

 14

## **Раздел 14**

### **Срок действия коммерческих предложений.**

14.1. Срок действия коммерческих предложений должен быть не менее срока проведения процедуры закупки.

## **Раздел 15**

### **Порядок и сроки отзыва или изменения участниками своих коммерческих предложений.**

15.1. Участник вправе вносить изменения и (или) дополнения в предложение, а также отзываться их не позднее окончательного срока подачи этих документов, до выбора победителя отказаться от участия в процедуре закупки.

## **Раздел 16**

### **Место вскрытия конвертов с коммерческими предложениями.**

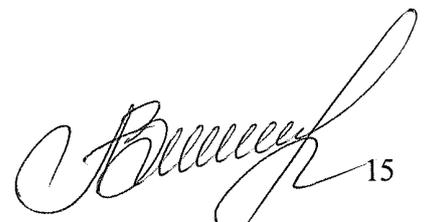
16.1. Вскрытие конвертов с коммерческими предложениями (воспроизведение предложений) будет проходить по адресу: 222161, Республика Беларусь, г. Жодино, ул.40 лет Октября, 4. О дате и времени вскрытия конвертов будет сообщено дополнительно.

16.2. Все участники, представившие коммерческие предложения в установленные сроки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с коммерческими предложениями при наличии следующих документов:

- заверенной копии приказа о приеме на работу (копии приказа о продлении трудовых отношений), подтверждающего полномочия на представление интересов участника, либо расширенной выписки из ЕГР (торгового реестра), выданной не ранее чем за три месяца до даты вскрытия конвертов с коммерческими предложениями и паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность (для руководителя юридического лица);
- оригинала либо заверенной копии доверенности с предоставлением права представлять интересы участника и паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность (для иного работника юридического лица);
- заверенной копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя).

В случае отсутствия участника на процедуре вскрытия конвертов с коммерческими предложениями вскрывается без его присутствия.

16.3. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии может быть направлена участникам процедуры закупки по запросу для ознакомления в течение срока проведения процедуры закупки (до заключения договора с победителем).



15

## Раздел 17

### Процедура улучшения предложения.

17.1. Организатор заявляет о своем праве на проведение процедуры улучшения предложения.

Процедура улучшения предложения является дополнительным этапом в конкурентной процедуре закупки и заключается в повышении предпочтительности предложений путем добровольного снижения участниками цены своих первоначально поданных предложений, уменьшения сроков поставки, улучшения условий оплаты или улучшения других условий при сохранении остальных положений своих предложений без изменений.

17.2. Процедура улучшения предложения может проводиться в форме личного присутствия участников процедуры закупки, или в дистанционном режиме он-лайн, в том числе посредством аудио-, видеоконференции с использованием современных средств коммуникации, а также путем обмена письмами. По решению конкурсной комиссии процедура улучшения предложения может быть проведена несколько раз.

17.3. Если участник не принял участие в процедуре улучшения предложения, его предложение остается действующим с первоначально предложенными им условиями и подлежит оценке в порядке, установленном документацией о закупке.

17.4. Предложение на процедуру улучшения предложения, которое ухудшает первоначально предложенные участником условия, не рассматривается. При этом принимается к оценке предложение участника процедуры закупки поданное им до ухудшения своего предложения, за исключением случаев отказа от него. В случае отказа от первоначально поданного предложения, участник решением конкурсной комиссии отклоняется от дальнейшего участия в процедуре закупки.

17.5. Организатор приглашает участников, допущенных к процедуре улучшения предложения путем одновременного направления им приглашения, в котором указывается минимальная стоимость предложения, наилучшие условия оплаты и поставки, срок гарантии, достигнутые на дату окончания приема предложений.

17.6. В случае участия в процедуре улучшения предложения в режиме переписки участники направляют письменную информацию о снижении стоимости и улучшении иных условий закупки, направленную в конверте по почте или нарочным, а также допускается направление предложения на процедуру улучшения предложения по электронной почте (контактные данные приведены в разделе 1). Данная информация должна быть представлена в порядке и срок, указанные в письменном приглашении к участию в процедуре улучшения предложения, до проведения процедуры улучшения предложения, в противном случае такая информация к рассмотрению не принимается.

17.7. В случае участия в процедуре улучшения предложения в форме личного присутствия, участники, в том числе их представители, вправе непосредственно присутствовать при проведении процедуры улучшения предложения при наличии следующих документов:

- заверенной копии приказа о приеме на работу (копии приказа о продлении трудовых отношений), подтверждающего полномочия на дату процедуры улучшения предложения, либо расширенной выписки из ЕИР

 16

(торгового реестра), выданной не ранее чем за три месяца до даты проведения процедуры улучшения предложений и паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность (для руководителя юридического лица);

- оригинала либо заверенной копии доверенности с предоставлением права по снижению цены и улучшению иных условий закупки и подписания соответствующих документов и паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность (для иного работника юридического лица);
- заверенной копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя).

17.8. Порядок проведения процедуры улучшения предложения в форме личного присутствия участников:

17.8.1. Участники процедуры улучшения предложения заполняют анкету, разработанную организатором, с указанием предмета закупки, номера закупки, наименования участника, данные его уполномоченного представителя и документ, на основании которого он участвует в данной процедуре.

17.8.2 Председатель конкурсной комиссии уточняет у участников процедуры улучшения предложения о получении ими письма с наилучшими условиями из предложений и (или) по их просьбе оглашает наилучшие условия из предложений участников, допущенных к процедуре улучшения предложения, зафиксированные на процедуре вскрытия конвертов (воспроизведении предложений).

17.8.3. 1 этап. Участники заполняют анкету в части 1-го этапа и улучшают цену своего предложения с шагом в размере не менее 5% от минимальной цены перед 1 этапом процедуры улучшения предложения, условия оплаты, срока поставки, гарантийные обязательства и другие условия своего предложения, после чего передают заполненную анкету председателю конкурсной комиссии, который оглашает наилучшую (минимальную) цену предложений и другие наилучшие условия, сформированные по итогам 1-го этапа.

17.8.4. 2 этап. Председатель конкурсной комиссии возвращает анкеты участникам для заполнения 2-го этапа, на котором участники улучшают цену своего предложения с шагом в размере не менее 5% от минимально озвученной председателем конкурсной комиссии цены по итогам 1-ого этапа и другие условия своего предложения, после чего передают заполненную анкету председателю конкурсной комиссии, который оглашает наилучшую (минимальную) цену 2-го этапа.

17.8.5. 3-й и последующие этапы. Председатель конкурсной комиссии возвращает анкеты участникам, которые в дальнейшем улучшают свои предложения только в части снижения цены с шагом в размере не менее 5% от минимально озвученной председателем конкурсной комиссии по итогам второго, а далее - по итогам предыдущего этапа.

17.8.6. В случае, если участник не имеет возможности снизить цену своего предложения с шагом в размере не менее 5% от минимально озвученной председателем конкурсной комиссии по итогам предыдущего этапа, он вправе снизить цену своего предложения до возможного для него минимального

предела, и эта цена будет являться его окончательной. При этом в дальнейшем он не участвует в процедуре улучшения предложений.

17.8.7. Участник процедуры улучшения предложения, присутствующий на указанной процедуре, вправе его улучшать неограниченное количество раз. Процедура улучшения предложения продолжается до тех пор, пока любой из участников процедуры улучшения предложения желает его улучшить.

17.8.8. В случае невозможности непосредственно присутствовать при проведении процедуры улучшения предложения в форме личного присутствия участников, участники в праве в установленный срок направить предложение с окончательной улучшенной ценой и улучшением иных условий коммерческого предложения на e-mail [A.Vekshina@belaz.minsk.by](mailto:A.Vekshina@belaz.minsk.by).

17.8.9. По окончании процедуры улучшения предложения председатель конкурсной комиссии оглашает предложения всех участников процедуры закупки, сформировавшиеся по итогам процедуры улучшения предложения.

17.9. По решению конкурсной комиссии процедура улучшения предложения может быть перенесена на другой день. При этом в протоколе фиксируется последнее предложение участников, данное на момент принятия вышеуказанного решения и предлагается участникам:

- явиться для участия в процедуре улучшения предложения в другой день;
- предоставить окончательное предложение по проводимой закупке с указанием об этом в анкете;
- предоставить письменное улучшенное предложение относительно последнего зафиксированного до переноса заседания конкурсной комиссии на другой день;
- участвовать в дальнейшей процедуре улучшения предложения в дистанционном режиме он-лайн, в том числе посредством аудио-, видеоконференции с использованием современных средств коммуникации.

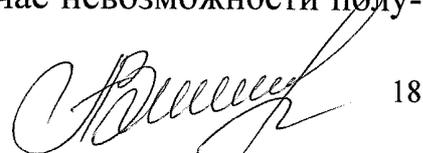
17.10. Предложения, полученные после проведения процедуры улучшения предложения, к рассмотрению не принимаются.

## **Раздел 18**

### **Условия заключения договора.**

18.1. Договор подписывается на условиях проекта договора, изложенного в Приложении 3 к настоящей документации о закупке, а также с учетом условий коммерческого предложения выбранного победителем Участника, в том числе с учетом результата процедуры улучшения предложения.

18.2. В случае, если выбранный победителем Участник отказался подписать договор на условиях, изложенных в Приложении 3 и с учетом итогов процедуры закупки, либо не может его подписать в связи с тем, что в период проведения конкурса прекратил свою деятельность, оказался в процессе ликвидации, реорганизации или был признан в установленном порядке несостоятельным (банкротом), за исключением находящегося в процедуре санации, а также отказался от подписания договора по иным основаниям, либо от поданного предложения (участия в конкурсе), в случае не подписания договора в сроки, указанные в уведомлении о выборе победителя, письмах, иной переписке, отказа от предоставления банковской гарантии в качестве способа обеспечения исполнения договора в том числе в случае невозможности полу-



чения банковской гарантии, а также в случае, если победитель отозвал свое коммерческое предложение до заключения договора, выбранный победителем Участник признается отказавшимся (уклонившимся) от подписания договора на условиях проводимой процедуры закупки и конкурсная комиссия вправе:

- выбрать победителем участника, следующего или лучшего по показателям;
- применить повторную процедуру закупки либо иной вид процедуры закупки;
- отменить процедуру закупки.

18.3. Поставщик (отправитель, перевозчик) обязан производить предварительное информирование таможенных органов Республики Беларусь о ввозимом на таможенную территорию Таможенного союза оборудовании.

## **Раздел 19**

### **Обязательства Организатора.**

Организатор обязуется:

- обеспечить объективный и равный подход ко всем участникам, к рассмотрению их документов, определению победителя исходя из наибольшего количества набранных баллов;
- предоставлять разъяснения участникам в случае их обращения по вопросам, связанным с подготовкой коммерческих предложений;
- обеспечить конфиденциальность проведения процедуры закупки, сведений участников, содержащих коммерческую тайну.

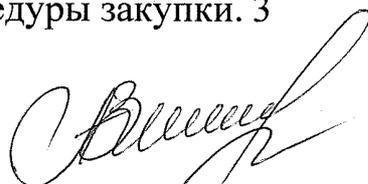
## **Раздел 20**

### **Отмена процедуры закупки / признание процедуры закупки несостоявшейся**

20.1. Конкурсная комиссия вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственность перед участниками процедуры закупки.

20.2. Конкурсная процедура закупки признается несостоявшейся в случаях:

- поступило менее двух предложений, и конкурсная комиссия не воспользовалась правом признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки;
- в результате рассмотрения и/или отклонения осталось менее двух или не осталось предложений;
- не подано ни одного предложения или все участники отказались от поданных предложений;
- победитель процедуры закупки, в том числе определенный согласно п.18.2, отказался или уклонился от заключения договора в установленный Организатором процедуры закупки срок;
- до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты проверки не обжалованы организацией в установленном порядке;
- генеральным директором Организатора, лицом, исполняющим обязанности генерального директора, не утвержден протокол заседания конкурсной комиссии по выбору победителя процедуры закупки. 3



## Раздел 21

### Разрешение разногласий, связанных с проведением процедуры закупки

21.1. Если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействие) Организатора процедуры закупки либо членов конкурсной комиссии нарушают права и законные интересы Участника, такой Участник вправе обратиться к Организатору для урегулирования спора с жалобой в срок не позднее 5(пяти) календарных дней после получения Участником уведомления о принятом конкурсной комиссией решении.

21.2. Жалоба, не содержащая обоснованных требований, а также повторная жалоба, не содержащая новых обстоятельств, имеющих значение для рассмотрения жалобы по существу, либо поданная не уполномоченным лицом решением конкурсной комиссии может быть оставлена без рассмотрения.

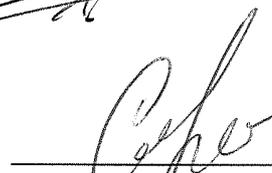
Инженер-технолог УГТ

  
В.А. Зеленко

Начальник бюро  
реконструкции УГТ

  
Д.В. Зорич

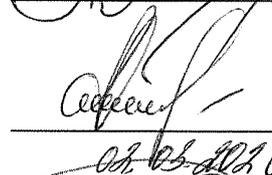
Согласовано:  
Зам. технического директора –  
главный технолог

  
С.П. Сасновский

БККЗ ОДиА УЭБ

  
А.Г. Векшина  
05.03.2016г

Юридическое управление

  
И.В. Стефанович  
05.03.2016г

Финансовое управление

  
Д.А. Сацук