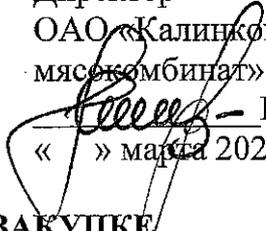


УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ОАО «Калинковичский

мясокомбинат»

 Г.А.Курлович

« » марта 2026 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ: ПИЛА ДЛЯ РАЗДЕЛКИ НА
ПОЛУТУШИ СВИНЕЙ И КРС EFA SB 327 E ИЛИ АНАЛОГ**

1.	Сведения о заказчике	ОАО «Калинковичский мясокомбинат» (далее - Заказчик), находящийся по адресу: 247710, ул. Северная, 8, г. Калинковичи, УНП 400023328
2.	Вид процедуры закупки, документы, на основании которых проводится конкурентная процедура закупки	процедура запроса коммерческих предложений, Решение Гомельского областного Совета депутатов от 20.12.2012 г. № 226 «Об определении порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», с учетом внесенных изменений и дополнений (далее - Решение № 226), Порядок закупок за счёт собственных средств ОАО «Калинковичский мясокомбинат» (согл. Протокол заседания Наблюдательного совета ОАО «Калинковичский мясокомбинат» № 18 от 08.04.2025 года)
3.	Наименование комиссии, на которую возложена обязанность по проведению процедуры закупки	«Комиссия для проведения процедур запроса коммерческих предложений, конкурсов, иных видов конкурентных процедур закупок, процедур закупок из одного источника для закупки товаров (работ, услуг)», утвержденная приказом ОАО «Калинковичский мясокомбинат» 07.03.2025 года № 254.
4.	Источник финансирования	Собственные средства ОАО «Калинковичский мясокомбинат».
5.	Предмет закупки, количество	Пила для разделки на полутуши свиней и (КРС) EFA SB 327 E или аналог – 1 ед. Заказчик оставляет за собой возможность признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки и заключения с ним договора на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке.
6.	Ориентировочная стоимость закупки	128 901,00 (сто двадцать восемь тысяч девятьсот один белорусский рубль 00 копеек) BYN с НДС
7.	Срок поставки	до 120 календарных дней после предоплаты
8.	Гарантийные обязательства	не менее 12 месяцев со дня ввода в эксплуатацию оборудования
9.	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам,	в соответствии с техническим заданием на закупку (приложение 1). Информация о предмете закупки должна максимально и полно раскрывать все свойства товара, способы использования и т.д.

	упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика	
10.	Место и условия поставки товаров	<p>Для резидентов DDP (Инкотермс 2010), склад Покупателя. Дата поставки товара – отметка в ТТН об оприходовании на склад Покупателя. Доставка оборудования, его загрузка и выгрузка производится силами Поставщика и за его счет.</p> <p>Для нерезидентов DAP (Инкотермс 2010), пункт таможенного оформления – Мозырь – Белтаможсервис (14357), автомобильным транспортом с последующей доставкой до пункта разгрузки г. Калинковичи, ул. Северная, д. 8. Дата поставки товара считается день их прибытия и размещения на СВХ пункта таможенного оформления в полном соответствии с условиями контракта. Таможенные расходы по оформлению товара на территории РБ относятся на счет Покупателя</p>
11.	Форма, сроки и порядок оплаты товара	<p>10% предоплата, 30% по уведомлению о готовности к отгрузке, 60% производятся ежемесячно после подписания акта ввода оборудования в эксплуатацию по 20% в течение 3-х месяцев.</p> <p><u>Иные формы оплаты рассматриваются на заседании комиссии.</u></p> <p>В предложении участник указывает цену без НДС, процент НДС, цену с учетом НДС, и общую стоимость. Цена предложения участника формируется с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.</p> <p>Сумма договора определяется по результат настоящей процедуры запроса коммерческих предложений, фиксируется в момент заключения договора и остается неизменной в течение срока исполнения обязательств по договору.</p>
12.	Валюта и цена конкурсного предложения, а также валюта расчетов. Иные сведения	<p><u>Валюта и цена конкурсного предложения:</u></p> <p>1. Для резидентов Республики Беларусь: - белорусский рубль – если Товар производства Республики Беларусь; - белорусский рубль, российский рубль, доллар США, евро – если Товар иностранного производства (цена указывается только в одной из валют, валюта страны-производителя). При этом расчет с поставщиком – резидентом будет производиться в белорусских рублях по курсу белорусского рубля к евро (или доллару США, российского рубля) Национального банка Республики Беларусь на дату составления накладной.</p> <p>2. Для нерезидентов Республики Беларусь: - белорусский рубль, российский рубль, доллар США, евро – если Товар иностранного производства (цена указывается только в одной из валют, валюта страны-поставщика).</p> <p><u>Валюта расчетов:</u></p>

		<p>1. Для резидентов Республики Беларусь: белорусский рубль по курсу Национального банка Республики Беларусь на дату платежа (если стоимость предложения сформирована в валюте); белорусский рубль согласно предложению (если стоимость предложения сформирована в белорусских рублях);</p> <p>2. Для нерезидентов Республики Беларусь: белорусский рубль, российский рубль, доллар США, евро (валюта страны-поставщика).</p> <p>Внесение участниками предложений об изменении валюты цены и расчетов не допускается.</p>
13.	Порядок представления документации о закупке	Участники самостоятельно скачивают конкурсную документацию с сайта https://icetrade.by
14.	Порядок предоставления участникам процедуры закупки разъяснений	<p>Участник вправе обратиться к Заказчику с запросом о разъяснении документации о закупке (письменно), но не позднее 5 (пяти) календарных дней до истечения окончательного срока представления предложений участников.</p> <p>Заказчик не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до истечения окончательного срока представления предложений участников обязан ответить на запрос.</p> <p>Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника (нескольких участников) изменить документацию о закупке путем издания изменений и дополнений до истечения окончательного срока представления предложений участников.</p> <p>В случае издания изменений и дополнений окончательный срок представления предложений участников при необходимости может быть продлен.</p> <p>Изменения и дополнения, а также информация о продлении срока представления предложений подлежат публикации в информационной системе «Тендеръ» (http://www.icetrade.by) и являются обязательными для всех участников</p>
15.	Лица, уполномоченные на предоставление разъяснений по вопросам организации и проведения процедуры закупки	<p>Стасенко Наталья Михайловна, тел.: 8 02345 26374, 8 (044) 5195551</p> <p>Все письменные обращения отправлять на электронную почту секретарю приемной kmk@mail.gomel.by с пометкой «Тендерной комиссии»</p>
16.	Контактное лицо по технической части	Гвоздь Елена Николаевна, инженер по внедрению новой техники и технологий отдела главного механика тел. 8-044 732 55 50, e-mail: tehnicheskiiotdeloakmk@mail.ru
17.	Допуск к участию в процедуре закупки, квалификационные требования	Участником процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным в настоящей документации о закупке. При рассмотрении предложений отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в процедуре закупки участвует не менее двух производителей и (или) сбытовых

организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя). При этом если документами по закупке предусмотрено проведение переговоров по снижению цен предложений, то такое отклонение при наличии указанных выше признаков возможно только после проведения переговоров по снижению цен.

Участниками не могут быть:

а) юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, включенные в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам в соответствии с частью третьей подпункта 2.5 пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229,

б) юридические лица, находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации или признанные в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными (банкротами), а также индивидуальные предприниматели, находящиеся в стадии прекращения деятельности или признанные в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными (банкротами),

в) юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, представившие недостоверную информацию о себе, не представившие либо представившие неполную (неточную) информацию, касающуюся своих квалификационных данных, и отказавшиеся представить соответствующую информацию в приемлемые для заказчика сроки;

г) юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, не соответствующие требованиям, предъявляемым законодательством к участнику конкурентной процедуры закупки и (или) контрагенту по договору, заключаемому по результатам конкурентной процедуры закупки;

Данные требования подтверждаются в конкурсном предложении.

18. Документы и информация, представляемые участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям

- предложение (по форме ОАО «Калинковичский мясокомбинат»),

- копия свидетельства (заверенная печатью Поставщика) о государственной регистрации юридического лица либо индивидуального предпринимателя (согласно законодательства страны регистрации).

- копию учредительных документов (согласно законодательства страны регистрации) (1 - й лист устава о государственной регистрации в регистре юридических лиц, 2 -й лист устава, где указано полное и сокращенное наименование юридического лица и его местонахождение, листы устава, где указаны полномочия исполнительных органов),

- документ (его копия) о полномочиях лиц, подписавших коммерческое предложение (руководитель либо иное уполномоченное лицо);

- письменное согласие участника с проектом договора, а также с требованиями и условиями Заказчика.

- документы, подтверждающие полномочия участника на реализацию товара и статус участника (сертификаты, официальные письма от производителей договора (контракты) о сотрудничестве)

Сбытовые организации (официальные торговые представители), дополнительно представляют документы: договор (соглашение) с производителем товара (с государственным объединением, ассоциацией (союзом)), в состав которых входят производители товаров), устав либо договор (соглашение) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель товара, подтверждающие полномочия участника на реализацию товаров.

Копии предоставляемых документов должны быть надлежащим образом заверены уполномоченным лицом и скреплены печатью участника.

Для подтверждения, что товар относится к белорусским товарам, необходимо предоставить один из следующих документов:

- акт экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Республики Беларусь, по товарам, включенным в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. N 80, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

(абзац введен решением Гомельского облсовета от 23.11.2022 N 387)

сертификат продукции собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза, полученная в соответствии с пунктом 24 Правил определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23 ноября 2020 г. N 105.

Непредставление участником документов и сведений, подтверждающих его соответствие установленным Заказчиком требованиям, позволяет комиссии отклонить предложение даже в случае признания его наиболее выгодным

19. **Условия допуска товаров (работ, услуг) иностранного происхождения и поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предлагающих такие товары (работы, услуги), к участию в процедуре запроса ценовых предложений**

К участию в процедуре закупки товаров согласно приложению 3 к постановлению N 229 стоимостью свыше 2000 БВ допускаются поставщики, предлагающие товары, происходящие из (ч. 1 подп. 2.16 п. 2 постановления N 229):

- Республики Беларусь;
- государств, товарам из которых предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь.

Документом, подтверждающим страну происхождения такого товара, является (ч. 2. подп. 2.16 п. 2 постановления N 229):

1) для товаров, происходящих из Республики Беларусь и включенных в приложение к постановлению N 80, - акт экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Республики Беларусь, выданный БелТПП или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

2) для товаров, происходящих из Республики Беларусь и не включенных в приложение к постановлению N 80:

- сертификат продукции (работ, услуг) собственного производства, выданный БелТПП или ее унитарными предприятиями,

		<p>либо его копия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ о происхождении товара, выданный БелТПП или ее унитарными предприятиями в соответствии с критериями определения страны происхождения товаров, предусмотренными Правилами определения страны происхождения товаров в СНГ от 20.11.2009, либо его копия. Указанный документ выдается по форме сертификата о происхождении товаров; 3) для товаров, происходящих из государств - членов ЕАЭС, в том числе из Республики Беларусь, - выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств - членов ЕАЭС; 4) для товаров, происходящих из государств - участников СНГ (кроме Республики Беларусь), - документ о происхождении товара, выданный уполномоченными органами (организациями) этих государств в соответствии с Соглашением о Правилах определения страны происхождения товаров в СНГ от 20.11.2009 (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо БелТПП или ее унитарными предприятиями (в случае предложения таких товаров резидентом), либо его копия; 5) для товаров, происходящих из государств, не являющихся участниками СНГ, - сертификат о происхождении товара (документ, его заменяющий), выданный уполномоченным органом (организацией) этих государств (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо БелТПП или ее унитарными предприятиями (в случае предложения таких товаров резидентом), либо его копия. <p>Поставщики товаров, указанных в приложении 3 к постановлению N 229, происходящих не из государств, указанных в ч. 1 подп. 2.16 п. 2 постановления N 229, при стоимости закупки свыше 2000 БВ могут стать участниками процедур закупок за счет собственных средств только после согласования их участия с Комиссией по рассмотрению закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств.</p>
20.	<p>Заявление о праве заказчика отклонить предложение, отменить проводимую закупку</p>	<p>Заказчик вправе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отклонить все поступившие предложения в случае признания их невыгодными для Заказчика на любом этапе ее проведения; - отклонить предложение при наличии систематического неисполнения, либо ненадлежащего исполнения Участником договорных обязательств по ранее заключенным договорам (договору) двух и более раз. - отменить процедуру закупки в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг), изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.
21.	<p>Требования к форме и содержанию предложения участника</p>	<p>Участник обязан предоставить предложение согласно форме предложения участника, указанной в документации о закупке. Все страницы предложения, должны быть завизированы лицом или лицами, подписывающими предложение участника или уполномоченными на это лицами с указанием должности и предоставлением соответствующих документов.</p> <p>В предложении участника не должно быть никаких вставок между строк, подтирок или приписок, за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных участником. Такие исправления должны быть подписаны уполномоченным лицом.</p> <p>Предложения участников и документы, прилагаемые к нему,</p>

		<p>представляются на русском языке.</p> <p>Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения, а Заказчик ни в коем случае не отвечает и не несет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов процедуры закупки.</p> <p>Количество дней отсрочки, срок поставки и гарантийные обязательства должны быть указаны в календарных днях. В случае если будут указаны банковские (рабочие) дни, то они будут переведены в календарные дни.</p>
22.	Порядок и сроки отзыва или изменения участниками своих предложений	<p>Участник может изменить или отозвать свое предложение до истечения конечного срока представления предложений участников. Изменение или уведомление об отзыве предложения являются действительными, если они получены Заказчиком до истечения конечного срока представления предложений. Иные случаи отзыва предложений рассматриваются на заседании тендерной комиссии.</p>
23.	Предоставление альтернативных предложений участников	<p>Альтернативные предложения комиссией не рассматриваются</p>
24.	Порядок, критерии и способ оценки и сравнения предложений участников	<p>При оценке предложений участников все предложения будут приводиться к единой валюте: белорусские рубли по курсу НБ РБ на дату проведения переговоров по снижению цены и улучшению иных условий.</p> <p>При сравнении предложения нерезидента РБ к его цене прибавляется стоимость таможенных платежей и пошлин, которые будут оплачены ОАО «Калинковичский мясокомбинат».</p> <p>Оценка и сравнение предложений будет проведено в том случае, если два и более предложения, соответствуют требованиям документации.</p> <p>Для оценки предложений устанавливаются следующие критерии:</p> <p>Наиболее низкая цена – 80 баллов</p> <p>Срок поставки – 7 баллов</p> <p>Гарантийные обязательства – 10 баллов</p> <p>Условия оплаты – 3 балла</p> <p><u>Участники с иными условиями оплаты получают 0 баллов.</u></p> <p>по критериям рассчитывается по следующим формулам:</p> <p>- наиболее низкая цена</p> $\delta_a^i = \frac{a_{min}}{a_i} \times \delta_a$ <p>где, δ_a^i - рассчитываемый вес критерия для i-ого участника по критерию оценки a - цена;</p> <p>a_{min} - минимальная из всех предложенных цен предложений;</p> <p>a_i - цена предложения рассчитываемого i-ого участника;</p> <p>δ_a - удельный вес критерия, для которого производится расчёт (a - цена, принимается из таблицы).</p> <p>- срок поставки</p> $\delta_b^i = \frac{b_{min}}{b_i} \times \delta_b$ <p>где, δ_b^i — рассчитываемый вес критерия для i-ого участника по критерию оценки b - срок поставки товара;</p> <p>b_{min} – минимальное количество дней поставки;</p> <p>b_i - срок поставки товара по предложению рассчитываемого i-ого</p>

		<p>участника;</p> <p>δ_b - удельный вес критерия, для которого производится расчёт (b - срок поставки, принимается из таблицы).</p> <p style="text-align: center;">- гарантийные обязательства</p> $\delta_c^i = \frac{c_i}{c_{max}} \times \delta_c$ <p>где, δ_c^i — рассчитываемый вес критерия для i-ого участника по критерию оценки c - гарантийные обязательства;</p> <p>c_{max} - максимальное количество дней гарантии;</p> <p>c_i - срок гарантии по предложению рассчитываемого i-ого участника;</p> <p>δ_c - удельный вес критерия, для которого производится расчёт (c - срок гарантии, принимается из таблицы).</p> <p>При сравнении баллов округление после запятой берется две цифры.</p> <p>Место участника определяется по сумме набранных баллов путем сложения баллов по всем критериям. Максимальное количество баллов соответствует первому месту. Остальные места распределяются по мере убывания баллов.</p> <p>Место участника определяется по сумме набранных баллов путем сложения баллов по всем критериям. Максимальное количество баллов соответствует первому месту. Остальные места распределяются по мере убывания баллов.</p> <p>В ходе осуществления закупки за счет собственных средств, в целях недопущения недобросовестной конкуренции, при наличии участников с различной системой налогообложения, цены предложений всех участников сравниваются без НДС.</p>
25.	Преференциальная поправка	В соответствии с законодательством.
26.	Срок действия предложений участников	Срок действия предложения участника с момента вскрытия конверта и до заключения соответствующего контракта (договора) должен быть не менее 90 календарных дней
27.	Порядок, место и окончательный срок представления предложений участников	<p>Окончательный срок представления предложений участников: не позднее 11:30 «13» марта 2026 года по времени местонахождения Заказчика.</p> <p>Предложения участников должны быть представлены участниками процедуры закупки почтой или нарочным по адресу: 247692, ул. Северная, 8, г. Калинковичи, Гомельская область, таким образом, чтобы предложения поступили Заказчику до истечения окончательного срока представления предложений участников.</p> <p>Предложение участника, поступившее Заказчику после истечения окончательного срока представления предложений участников, не рассматриваются.</p> <p>Участники, направившие свои предложения почтой или нарочным, представляют свое предложение в запечатанном конверте с пометкой: «На процедуру запроса коммерческих предложений № _____. Не вскрывать до ____ ч ____ мин по местному времени « ____ » ____ 20 ____ г.».</p> <p>Если конверт не запечатан и не помечен в соответствии с требованиями, Заказчик не несет никакой ответственности за его потерю или вскрытие раньше срока.</p> <p>Все предложения участников регистрируется в журнале учета входящей корреспонденции.</p> <p>Все участники, представившие предложения участников в</p>

установленные сроки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями участников. Для участия в заседании комиссии по вскрытию конвертов участник должен иметь при себе оригинал надлежащим образом оформленной доверенности на право участвовать в процедуре закупки, в т.ч. в процедурах вскрытия конвертов, с предложениями участников с указанием предмета закупки, участия в переговорах по снижению цены предложения участника, Ф.И.О., должности, а также иметь паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

При вскрытии конвертов с предложениями участников объявляются полное наименование, фамилия, собственное имя и отчество, паспортные данные (для физического лица, включая индивидуального предпринимателя) и место нахождения (место жительства) каждого участника, цена его предложения, а также иные условия, входящие в критерии оценки. Данные заносятся в протокол заседания комиссии.

Выписка из протокола заседания комиссии в части сведений о процедуре вскрытия конвертов с предложениями участников направляется отсутствовавшим или не направившим своих представителей участникам по их запросу в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса Заказчику. Предоставление иных протоколов заседаний (по официальному запросу) согласовывается с комиссией.

Невозможность представления участниками всей информации, указанной в документации о закупке, или же подача предложения участника, не полностью и не во всех отношениях отвечающего требованиям документации о закупке, могут привести к отклонению предложения участника (признанию данного предложения не соответствующим документации о закупке).

К дальнейшему участию в процедуре закупки допускаются только те предложения участников, которые объявлены при вскрытии конвертов с предложениями участников

28. Место, дата и время вскрытия конвертов с предложениями участников.
Порядок рассмотрения предложений участников

Конверты с поступившими предложениями участников вскрываются (оглашаются) на заседании комиссии по адресу Заказчика **«13» марта 2026 года в 12:00.**

В случае отсутствия кворума комиссии, конверты с предложениями участников вскрываются (оглашаются) в течение 3 рабочих дней после установленного в документации срока приема предложений, о чем уведомляются дополнительно.

Предложения участников процедуры запроса коммерческих предложений, прошедшие процедуру вскрытия (воспроизведения) конвертов, Комиссия рассматривает на соответствие требованиям документации о закупке, в случае необходимости запрашивает недостающую информацию и решает вопрос о допуске предложений участников к дальнейшему рассмотрению рабочей группой.

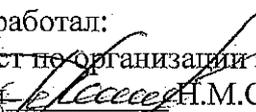
Рабочая группа устанавливает наличие и соответствие представленной документации требованиям, установленным заданием на закупку, и правильность их оформления и решает вопрос о допуске участника к проведению испытаний.

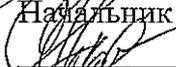
В ходе рассмотрения предложений участников до их оценки рабочая группа имеет право заслушать пояснения участников или их уполномоченных представителей по представленным ими предложениям участников

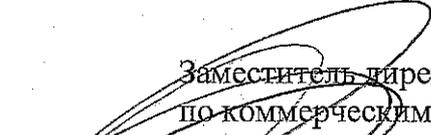
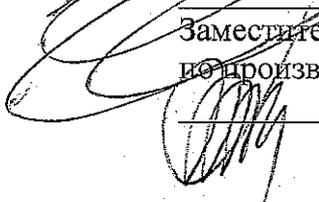
29.	Порядок проведения переговоров о снижении цены и улучшении условий с участниками	<p>До оценки предложений участников Заказчиком проводятся переговоры по снижению цены и улучшению иных условий представленных предложений. Приглашение направляется участникам посредством электронной почты на адрес, указанный в предложении участника (п.5 формы предложения участника), где будут указаны время, дата и условия проведения переговоров.</p> <p>Не направление участником ответа на приглашение на переговоры по снижению цены и улучшению иных условий предложений и не направление им на переговоры своего представителя рассматривается комиссией как отказ от переговоров, и в этом случае комиссия будет рассматривать первоначально представленную участником цену.</p> <p>Комиссия оформляет по результатам переговоров по снижению цены и улучшению иных условий протокол заседания комиссии, который подписывается председателем и членами комиссии</p>
30.	Выбор победителя процедуры закупки	<p>Победителем процедуры закупки определяется участник, предложивший лучшие условия в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в настоящей документации о закупке. Оценка и сравнение предложений производится комиссией.</p> <p>Результаты процедуры закупки подводятся на заседании комиссии и оформляются протоколом.</p> <p>Уведомление о выборе победителя направляется участникам процедуры закупки не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения.</p> <p>Предложения, поступившие с понижением цены и улучшением иных условий после получения уведомления о выборе победителя, принимаются к рассмотрению только в течение срока для обжалования решения о выборе Участника-Победителя.</p>
31.	Порядок заключения договора с победителем процедуры закупки	<p>Проект договора на закупку прилагается к настоящей документации о закупке.</p> <p>По результатам процедуры закупки контракт (договор) подписывается на условиях предложения выбранного поставщика (подрядчика, исполнителя) с учетом результатов переговоров по снижению цены и улучшения иных условий. Договор на закупку должен быть заключен не ранее чем через три рабочих дня после выбора победителя при осуществлении процедуры запроса коммерческих предложений. Течение срока начинается со дня, следующего за днем направления последнего уведомления.</p> <p>Договор (контракт) заключается в течение срока действия предложения участника.</p> <p>При подписании договора стороны, по согласованию, вправе включить в него дополнительные условия, соответствующие законодательству, и не противоречащие условиям, согласованным в процессе проведения процедуры закупки, но не изменяющие их.</p> <p>В случае если выбранный поставщик (подрядчик, исполнитель) кроме согласованных в процессе процедуры закупки условий, предлагает включить в договор иные неприемлемые для заказчика дополнительные условия, заказчик вправе требовать заключения договора только на условиях, согласованных в процессе проведения процедуры закупки. При отказе выбранного поставщика (подрядчика, исполнителя) подписать договор без таких условий он признается отказавшимся от подписания договора.</p> <p>В случае, если участник-победитель уклонился от заключения</p>

		договора, участником-победителем может быть признан участник, предложению которого присвоен порядковый номер 2 (второе место).
32.	Признание процедуры закупки несостоявшейся. Отмена процедуры закупки	<p>Заказчик признает процедуру закупки несостоявшейся в случаях, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поступило менее 2 (двух) предложений на участие в процедуре закупки; - в результате отклонения предложений их осталось менее 2 (двух); - отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для заказчика условия; - победитель процедуры закупки не подписал договор на закупку; - до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты проверки не обжалованы организацией в установленном порядке. <p>Заказчик вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки. Отмена процедуры закупки допускается в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствия финансирования, - утраты необходимости приобретения предмета закупки, изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки
33.	Сообщение о результате процедуры закупки	Сообщение о результате процедуры закупки размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» (http://www.icetrade.by) в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения договора на закупку либо принятия организацией решения об ином результате процедуры закупки
34.	Порядок обжалования действий или решения Заказчика и комиссии	Если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействие) организации либо членов комиссии, созданной для проведения закупки, нарушают права и законные интересы юридического или физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к организации для целей урегулирования спора либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке

Приложение: задание на закупку (приложение 1)
форма предложения участника;
проект договора.

Документацию разработал:
Ведущий специалист по организации закупок/
секретарь комиссии  Н.М.Стасенко

СОГЛАСОВАНО:
Начальник отдела маркетинга
 А.А.Усатова-Шпак
Начальник ПЭО
 С.А.Лугович

Заместитель директора
по коммерческим вопросам
 А.Г.Лужков
Заместитель директора
по производству
 Н.В.Хлопова