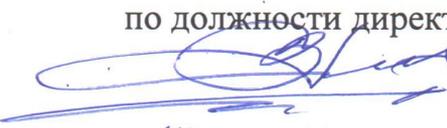


РЕСПУБЛИКАНСКОЕ УНИТАРНОЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ  
ПРЕДПРИЯТИЕ «ОДИННАДЦАТЬ»

УТВЕРЖДАЮ

Временно выполняющий обязанности  
по должности директора предприятия

  
С.А.Здановский

«27» 02

2026 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАКУПКЕ**

**конкурентная процедура закупки  
запрос ценовых предложений**

**Автоматический пресс для сращивания заготовок из древесины по длине**

г.Волковыск  
2026 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

I	КОНКУРСНОЕ ПРИГЛАШЕНИЕ	3
II	ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ	5
III	ФОРМА КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ	12

## РАЗДЕЛ I. КОНКУРСНОЕ ПРИГЛАШЕНИЕ ПРИГЛАШЕНИЕ

к участию в конкурентной процедуре закупки

Вид конкурентной процедуры закупки: *запрос ценовых предложений*

1. Сведения о заказчике (организаторе, уполномоченной организации):

1.1. полное наименование: **Республиканское унитарное производственное предприятие «Одиннадцать»**

1.2. место нахождения: 231900 Гродненская обл., г.Волковыск, ул.Рокоссовского, 118, Республика Беларусь

1.3. фамилия, имя, отчество контактного лица:

по организационным вопросам Анатийчук Оксана Сергеевна 80.1512 51216

по техническим вопросам Парфинович Петр Юрьевич + 375 29 586-47-87

1.4. номер контактного телефона/факса, e-mail: тел. +375 151295490, факс +375 151251220, e-mail: gr.rup11.omts@din.gov.by

2. Сведения о закупке:

\*2.1. предмет закупки (наименование):

ЛОТ №1: Автоматический пресс для сращивания заготовок из древесины по длине (согласно технического задания).

2.2. объем закупки:

**ЛОТ №1 – 1 штука**

Ориентировочная стоимость закупки:

ЛОТ № 1 – 76 690,00 бел. руб. РБ с НДС

2.3. место поставки товара: ФСН Гродненская обл., г.Волковыск, ул. Рокоссовского, 118

2.4. источник финансирования закупки: собственные средства.

2.5. ориентировочные сроки осуществления закупки: март-апрель 2026 года

**\*2.6. иные сведения: условие оплаты – предоплата в размере 20% в течение 5 банковских дней с момента заключения договора, 50% в течение 5 банковских дней с момента поставки товара на склад покупателя, 30% после акта ввода в эксплуатацию.**

3. Сведения о процедуре:

3.1. сроки, место и порядок представления конкурсных документов: сроки, место и порядок представления конкурсных документов: представляется с 27.02.2026 на сайте ИС «Тендеры» на официальном сайте ИРУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» [www.icetrade.by](http://www.icetrade.by) в приложении к процедуре закупки и скачивается участниками самостоятельно.

3.2. конкурсные документы представляются:

3.2.1. на языке (языках): русский

3.2.2. платно (бесплатно): бесплатно

3.3. конкурсные предложения:

3.3.1. место (адрес) и порядок представления: ул. Рокоссовского, 118, г.Волковыск, Гродненская обл., Республика Беларусь, государственное предприятие «Одиннадцать», путем передачи в приемную или по почте в конверте с указанием на конверте: **Процедура запроса ценовых предложений. Автоматический пресс для сращивания заготовок из древесины по длине (ОБЯЗАТЕЛЬНО УКАЗЫВАЙТЕ НОМЕР ПРОЦЕДУРЫ!). Не вскрывать до 13.10 по местному времени «9» марта 2026 г. или по e-mail на эл.адрес: [gr.rup11.omts@din.gov.by](mailto:gr.rup11.omts@din.gov.by).**

3.3.2. конечный срок подачи: 09.03.2026 г. – 13 часов 10 минут.

3.3.3. информация о допуске юридических и физических лиц к участию в конкурсе: Участником конкурентной процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным организацией в Документации о закупке, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, не находящихся в процессе ликвидации, реорганизации и в отношении которых не возбуждено производство по делу об экономической несостоятельности (банкротстве), которые имеют отказы от исполнения заключенных договоров, а также в случаях, установленных в п. 19.5 Документации о закупке, в целях соблюдения приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

3.4. иные сведения, установленные заказчиком (организатором, уполномоченной организацией):

3.4.1. Цена товара устанавливается (с НДС): производство монтажа поставщиком; налоги, сборы, таможенные и иные обязательные платежи поставщика в соответствии с условиями поставки в адрес заказчика; обучение персонала заказчика.

3.4.2. Продавец несет все риски утраты или повреждения товара до момента его поставки на указанных условиях.

3.4.3. Поставка товара должна быть осуществлена в минимально короткие сроки в пределах 60 календарных дней со дня внесения предоплаты в размере 20%.

Примечание:

\* При отсутствии или несоответствии характеристик предлагаемого для закупки товара требованиям данного пункта, а также при непредставлении данных по указанному пункту – предложение отклоняется.

## РАЗДЕЛ II. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

1. Настоящая конкурентная процедура закупки проводится в соответствии с порядком, установленным Положением о порядке осуществления закупок за счет собственных средств от 11.12.2020 №130, Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 15 марта 2012 г. N 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».

### 2. Допуск к участию в конкурентной процедуре закупки

Участвовать в конкурентной процедуре закупки могут участники, удовлетворяющие требованиям документации о закупке. Предложения иных участников не будут допущены к участию в конкурентной процедуре закупки и будут возвращены представившим их участникам.

### 3. Расходы на участие в конкурентной процедуре закупки

Участник конкурентной процедуры закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего конкурсного предложения, а Заказчик ни в коем случае не отвечает и не несет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурентной процедуры закупки.

### 4. Ознакомление и приобретение документации о закупке

4.1. Заинтересованные в участии в конкурентной процедуре закупки юридические и физические лица вправе изучить документацию о закупке и получить дополнительную информацию в государственное предприятие «Одиннадцать» 231900 Республика Беларусь, Гродненская область, г.Волковыск, ул.Рокоссовского, 118, юрисконсульт, Анатийчук Оксана Сергеевна (+375 1512 51216) по вопросам оформления; Вриод главного инженера Парфинович Петр Юрьевич (+375 29 586-47-87) по техническим вопросам.

### 5. Разъяснение документации о закупке

5.1. Участник вправе письменно обратиться в государственное предприятие «Одиннадцать» с запросом о разъяснении документации о закупке.

Письменный ответ на любой запрос, связанный с разъяснением документации о закупке, будет направлен направившему запрос участнику.

### 6. Дополнения к документации о закупке

6.1. До истечения окончательного срока представления конкурсных предложений могут быть изданы дополнения к документации о закупке.

6.2. В случае издания дополнений к документации о закупке или обращения одного или нескольких участников с просьбой о продлении срока предоставления конкурсных предложений в связи с невозможностью подготовки и представления им (ими) конкурсных предложений в установленные сроки, государственное предприятие «Одиннадцать» может продлить окончательный срок представления конкурсных предложений.

6.3. Об издании дополнений в документации о закупке все участники, приславшие конкурсные предложения, будут уведомлены.

### 7. Официальный язык и обмен документами и сведениями

7.1. Конкурсное предложение (СОГЛАСНО ФОРМЕ, УКАЗАННОЙ В ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ), подготовленное участником, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этим предложением, должны быть оформлены на русском языке. Документы, составленные на иностранном языке должны иметь перевод. В случае спора для трактовки всех документов по процедуре закупки используется текст на русском языке.

7.2. Обмен документами и сведениями между государственным предприятием «Одиннадцать» и участниками осуществляется посредством почты, электронного документа и других способов связи. Для оперативности принятия решений допускается передача сведений с использованием факсимильной связи и электронной почты.

### 8. Квалификация участников

8.1. Квалификация участников будет проведена на стадии до оценки конкурсных предложений.

8.2. Участник, не соответствующий требованиям, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои квалификационные данные, отстраняется от дальнейшего участия в конкурсе, а его конкурсное предложение - отклоняется.

8.3. Квалификационные требования.

Участник должен представить:

- для юридических лиц – резидентов РБ – копию свидетельства о государственной регистрации. Для юридических лиц – нерезидентов РБ – выписку из торгового реестра страны происхождения (выписка должна быть произведена не позднее 6 месяцев до даты подачи заявления на участие в конкурсе) или иное равнозначное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны происхождения. Указанные документы должны быть легализованы в установленном порядке с нотариально заверенным переводом на русский язык;

заявление по форме согласно Приложения 1;

если участник является производителем:

сертификат продукции (работ, услуг) собственного производства, выдаваемый Белорусской торгово-промышленной палатой, или документ о происхождении товара, выдаваемый Белорусской торгово-промышленной палатой;

если участник является официальным торговым представителем производителя товара, представляет документы, подтверждающие их полномочия на реализацию товара в соответствии с договором (соглашением) с их производителем;

коммерческое предложение с указанием наименования предмета закупки в соответствие с техническим заданием, описания технических характеристик, стоимости товара (критерий), сроков поставки в календарных днях (критерий), условий поставки, условий оплаты;

сопроводительное письмо, подтверждающее согласие участника на подписание договора;

референт лист поставок предлагаемого оборудования в Республику Беларусь за последние 2 года (при наличии);

наличие сервисного обслуживания на территории Республики Беларусь;

заявление участника о наличии подменного фонда запасных частей, узлов и агрегатов, для обслуживания поставляемого оборудования в кратчайшие сроки;

соответствующие удостоверения, сертификаты и (или) иная техническая документация в соответствии с законодательством Республики Беларусь (при необходимости).

Документы, выданные на иностранном языке, должны иметь перевод на русский язык.

В случае спора для трактовки всех документов по процедуре закупки используется текст на русском языке.

#### **9. Валюта и цена предложения.**

*Цена устанавливается за 1 штуку*

Цены включают стоимость расходов по поставке на условиях: для резидентов Республики Беларусь – склад Заказчика на территории Республики Беларусь, для нерезидентов РБ – на условии DAP Берестовица согласно Инкотермс 2010. В цену включают: производство монтажа поставщиком; налоги, сборы, таможенные и иные обязательные платежи поставщика в соответствии с условиями поставки в адрес заказчика; пуско-наладочные работы и обучение персонала заказчика.

Цены конкурсного предложения выражаются резидентами Республики Беларусь в руб.РБ, нерезидентами Республики Беларусь в валюте страны Участника (руб.РФ, дол.США, Евро).

Выражение цены конкурсного предложения для резидентов Республики Беларусь в иностранной валюте возможно только по решению комиссии по закупкам.

Для приведения цен конкурсных предложений к единой валюте будет применяться курс Национального банка Республики Беларусь на дату принятия комиссией решения о выборе победителя.

Для целей сравнения ценовых предложений участников применяется цена предложения для участников, применяющих общий порядок налогообложения без учета стоимости налога на добавленную стоимость.

Цены на предлагаемый к поставке товар должны быть *фиксированными и неизменными в течение срока действия предложения и заключенного договора*, за исключением возможности ее уменьшения для заказчика.

#### **10. Условий допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары**

**10.1.** Товар не входит в перечень товаров иностранного происхождения, в отношении которых устанавливается условие их допуска к участию в процедурах закупок.

#### **11. Условия применения преференциальной поправки**

При проведении процедуры закупки товаров, включенных в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Республики Беларусь», применяется преференциальная поправка в размере 15 процентов к цене предложения участника процедуры закупки, предлагающего производимый им товар, при условии предоставления одного из документов:

для товаров, происходящих из Республики Беларусь и включенных в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80, – акт экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Республики Беларусь, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

для товаров, происходящих из государств – членов Евразийского экономического союза, в том числе из Республики Беларусь, – выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств – членов Евразийского экономического союза, полученная в соответствии с пунктом 24 Правил определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23 ноября 2020 г. № 105.

## **И приложением заявления о применении преференциальной поправки.**

### **12. Оформление конкурсного предложения**

12.1. Для участия в процедуре закупки предложение участника должно быть составлено в письменной форме на бумажном носителе в соответствии с разделом III «Форма конкурсного предложения» настоящих конкурсных документов, запечатано в конверт.

12.2. Оригинал конкурсного предложения должен быть подписан уполномоченным лицом (лицами) – представителями участника. Указанные полномочия должны подтверждаться доверенностью или ее копией, приказом заверенными надлежащим образом.

Все страницы предложения, включая спецификацию, должны быть завизированы уполномоченным лицом (лицами), подписывающими конкурсное предложение. Страницы остальных прилагаемых документов допускается не визировать.

12.3. В конкурсном предложении не должно быть никаких вставок между строк, подтирок или приписок, за исключением необходимых исправлений, сделанных участником конкурса; такие исправления должны быть подписаны уполномоченным лицом или лицами, подписывающими конкурсное предложение.

12.4. Запечатанный конверт с оригиналом конкурсного предложения подписывается следующим образом:

*Процедура запроса ценовых предложений. Автоматический пресс для сращивания заготовок из древесины по длине» (ОБЯЗАТЕЛЬНО УКАЗЫВАЙТЕ НОМЕР ПРОЦЕДУРЫ!). Не вскрывать до 13.10 по местному времени «09» марта 2026 г.».*

Куда: 231900 ул.Рокоссовского, 118, г.Волковыск, Гродненская обл., Республика Беларусь.

Кому: Государственное предприятие «Одиннадцать»

12.5. Если предложения не оформлены и не адресованы в соответствии с требованиями Документации о закупке, заказчик не несет ответственности в случае их потери, вскрытия раньше срока или непринятия к рассмотрению.

### **13. Срок действия конкурсного предложения**

13.1. Срок действия конкурсного предложения должен действовать не менее 90 дней.

### **14. Подача конкурсного предложения**

14.1. Конкурсное предложение должно быть представлено по адресу и в срок, указанные в подпункте 3.3.1 и 3.3.2. раздела 1 конкурсного приглашения. В случае изменения этих сроков все участники будут уведомлены.

14.2. Конверты с конкурсными предложениями будут регистрироваться в порядке их поступления.

14.3. Альтернативные конкурсные предложения комиссией не рассматриваются.

### **15. Запоздавшие конкурсные предложения**

Предложения, поступившие позже установленного срока (в том числе по причине задержки почты, таможи) или способом, не предусмотренным заказчиком, к рассмотрению не принимаются.

### **16. Изменение и отзыв конкурсного предложения**

16.1. Участник вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение до истечения конечного срока представления предложений.

16.2. После указанного срока не допускается внесение изменений по существу конкурсного предложения, за исключением изменений по снижению цены и/или улучшению иных условий конкурсного предложения выбранного поставщика в результате проведенных переговоров между этим участником и государственным предприятием «Одиннадцать».

### **17. Переговоры о снижении цены и (или) улучшению иных условий предложения**

По решению конкурсной комиссии по закупкам возможно проведение со всеми участниками, прошедшими квалификационный отбор, предложения которых допущены к оценке и сравнению, переговоры о снижении цены и (или) улучшению иных условий предложения (сроков поставки, условий оплаты, прочих) (далее – переговоры о снижении цены).

Участники письменно уведомляются о дате, времени и месте проведения переговоров о снижении цены.

Переговоры о снижении цены могут проводиться в отсутствие участника, если от участника получено письменное сообщение о снижении цены и (или) улучшению иных условий предложения, либо отказ от участия в переговорах.

Цена и (или) иные условия предложения, поданные в установленном порядке на переговорах о снижении цены, считаются изменением цены и условий первоначально поданного предложения участника, используются при итоговой оценке предложений участников.

Если предложение о снижении цены и (или) улучшении иных условий предложения или сообщение об отказе участвовать в переговорах о снижении цены не поступило и (или) участник на переговоры о снижении цены не явился, участник считается отказавшимся от участия в переговорах о снижении цены. Предложение такого участника рассматривается по первоначальному поданному предложению.

Предложение участника о снижении цены, ухудшающее условия первоначального предложения, не рассматривается. В таком случае рассматривается первоначальное предложение участника.

Полномочия представителя участника на участие в процедуре о снижении цены должны быть подтверждены доверенностью, а для руководителя участника – выпиской из протокола собрания участников общества о назначении руководителя либо копией приказа собственника о назначении руководителя.

До начала процедуры о понижении цены объявляется стартовая цена предложения участника, предложившего наименьшую цену.

В случае проведения переговоров о снижении цены заказчиком может устанавливаться величина шага понижения цены.

Переговоры о снижении цены могут проводиться в один или несколько этапов. При этом каждый этап предполагает возможность подачи нового предложения о снижении цены и улучшении иных условий предложения.

Все участники, допущенные к участию в процедуре закупки, должны быть уведомлены о дате, времени и порядке проведения процедуры о снижении цены, включая каждый из этапов процедуры о снижении цены, а также о цене предложения участника, предложившего наименьшую цену.

Все участники имеют право улучшать предложенную цену до момента окончательного выбора победителя.

Участники, принявшие участие в процедуре о снижении цены, предоставляют окончательные предложения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения процедуры о снижении цены.

При отказе всех участников от переговоров о снижении цены комиссия продолжает проведение конкурентной процедуры в порядке, установленном Инструкцией о закупках за счет собственных средств.

Победителем конкурентной процедуры закупки определяется участник процедуры закупки, предложивший лучшие условия в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке.

Процедура переговоров о снижении цены и (или) улучшению иных условий предложения будет проводиться на русском языке.

#### **18. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями**

18.1. Конверты с конкурсными предложениями вскрываются комиссией в 13 часов 10 минут 08.02.2024 по следующему адресу: 231900 Республика Беларусь, Гродненская обл., г.Волковыск, ул. Рокоссовского, 118 Государственное предприятие «Одиннадцать»

18.2. Вскрытие конвертов конкурсных предложений осуществляется комиссией по закупкам без приглашения участников.

18.3. Предложения, не вскрытые и неоглашенные на открытии, не подлежат в дальнейшем к рассмотрению. Отозванные предложения должны быть возвращены их авторам в нераспечатанном виде.

## **19. Рассмотрение конкурсных предложений**

19.1. Конкурсные предложения, прошедшие процедуру вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, подлежат рассмотрению на их соответствие требованиям документации о закупке.

19.2. Конкурсная комиссия может просить участников дать разъяснения по представленным ими конкурсным предложениям.

19.3. В случае выявления несоответствий конкурсного предложения требованиям конкурсных документов государственное предприятие «Одиннадцать» уведомит об этом участника, представившего такое конкурсное предложение, и предложит ему внести соответствующие изменения в течение определенного срока.

Допускается внесение следующих изменений в части:

исправления выявленных арифметических ошибок с согласия или по просьбе участника (за исключением исправления цены товара).

19.4. Заказчик может игнорировать небольшие отклонения или несоответствия в предложении, если они не являются существенными и не влияют на распределение мест между участниками.

19.5. В целях соблюдения приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) при рассмотрении предложений отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

19.6. Комиссия может признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке. При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Обоснование такой нецелесообразности или невозможности решается комиссией.

## **20. Отклонение конкурсных предложений**

20.1. Конкурсное предложение отклоняется, если:

- оно не отвечает требованиям документации о закупке, заданию на закупку;
- участник, представивший его, отказался исправить выявленные в нем ошибки или неточности;
- участник, представивший его, не может быть участником в соответствии с требованиями документации о закупке, законодательства о закупках;
- по истечении окончательного срока представления предложений участником представлено новое предложение. В этом случае отклоняются оба предложения;
- участник, выбранный поставщиком (подрядчиком, исполнителем), отказался подтвердить или не подтвердил свои данные.

20.2. Комиссия по закупкам вправе отклонить все предложения по следующим основаниям:

- в случае утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг);
- если все предложения содержат невыгодные для организации условия.

20.3. Комиссия признает конкурентную процедуру закупки несостоявшейся в случаях, если:

20.3.1. поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки, и комиссия не воспользовалась правом признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, согласно п. 17.6. Документации;

20.3.2. в результате отклонения предложений их осталось менее двух;

20.3.3. отклонены все предложения, том числе как содержащие экономически невыгодные для заказчика условия;

20.3.4. победитель процедуры закупки не подписал договор на закупку;

20.3.5. до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты проверки не обжалованы организацией в установленном порядке.

20.4. Уведомление участнику(ам), конкурсное(ые) предложение(я) которого(ых) отклонено(ы) будет направлено не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения.

## **21. Проект договора на закупку (его условия) и срок его заключения**

21.1. Проект договора прилагается (Приложение 2)

22.2. Участник при подаче предложения имеет право предложить изменения и (или) дополнения в проект договора, которые при согласии государственного предприятия «Одиннадцать» могут быть внесены в договор, в противном случае участник обязан заключить договор на условиях согласно прилагаемому проекту.

В договор включаются существенные условия, сформированные по результатам процедуры закупки. Победитель не вправе изменить условия, которые заказчик рассматривает как существенные. Победитель не вправе требовать включения в договор условий, которые не являлись предметом рассмотрения в процедуре закупки и не были включены в состав предложения. При заключении договора в него могут быть внесены по взаимному согласию сторон отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения в процедуре закупки, но не изменяющие существенных условий, сформированных по результатам ее проведения.

С момента принятия решения о выборе победителя процедуры закупки до заключения договора признанный победителем участник не имеет права предпринимать какие-либо действия, препятствующие его заключению.

Договор подписывается на условиях предложения участника, признанного победителем процедуры закупки с учетом результата процедуры улучшения предложений.

Для участника, признанного победителем процедуры закупки, допускается возможность дополнительного улучшения предложения при заключении договора.

22.3. Договор (дополнительное соглашение к заключенному ранее договору по аналогичному предмету закупки) на закупку может быть заключен не ранее чем через три рабочих дня после выбора победителя.

В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора, участником-победителем может быть признан участник, предложению которого присвоено второе место.

22.4. Договор подлежит заключению не позднее чем в десятидневный срок со дня направления договора выбранному победителю.

### **23. Извещение о результате конкурса**

23.1. Все участники конкурса, прошедшие квалификационный отбор и конкурсные предложения которых допущены к процедуре оценки предложений, будут уведомлены о результатах конкурса не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения либо принятия решения об ином результате конкурентной процедуры закупки.

23.2. Информация о результате конкурентной процедуры закупки будет направлена для размещения в ИРУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» для размещения в ИС «Тендеры» на сайте этого предприятия в течение пяти рабочих дней после заключения договора либо принятия решения об ином результате конкурса.

### **24. Обжалование**

В случае нарушения порядка проведения конкурса участник имеет право на обжалование в законодательном порядке.

### **25. Методика оценки участников:**

25.1. Оценка конкурсных предложений будет проведена без присутствия участников и в том случае, если два и более конкурсных предложения соответствуют требованиям конкурсных документов.

#### **25.2. Оценка предложений и выбор исполнителя**

25.2.1. Оценка и сравнение конкурсных предложений производится конкурсной комиссией. Процесс начинается с изучения представленных участниками документов и заявок на участие в конкурсе и вынесении решения о соответствии конкурсных предложений предъявляемым к ним требованиям.

25.2.2. Для оценки предложения участников организатор торгов может использовать собственный и привлеченный персонал.

25.2.3. Оценка предложений участнику осуществляется путем подсчета и сравнения общего количества баллов по каждому участнику.

25.2.4. Участник, предложение которого не соответствует по составу, содержанию, форме иным требованиям, которые указаны в настоящей конкурсной документации к участнику и к предмету заказа не допускается к конкурсу и, как следствие, к оценке конкурсных предложений.

25.2.5. Валюта оценки конкурсных предложений: белорусский рубль.

**Критериями оценки предложений являются:**

№п/п	Критерии оценки	Баллы	Оценка в баллах
1.	Цена предложения	80	Максимальная сумма баллов - 80

			Остальные предложения оцениваются по формуле №1
2	Срок поставки товара (указать в календарных днях)	20	Максимальная сумма баллов – 20 До 60 календарных дней - 20 баллов, 60-89 – 10 баллов, 90-120 - 5 баллов

Формула №1:

$Bп = (P_{min}/Pп) \times 80$ , где:

Bп - количество баллов участника;

$P_{min}$  – значение минимальной цены предложения из участников;

$Pп$  – значение предложения участника.

**Максимальное количество баллов – 100.**

25.2.6. Место участника определяется по сумме набранных баллов путем сложения баллов по всем критериям. Максимальное количество баллов соответствует первому месту. Остальные места распределяются по мере убывания баллов.

25.2.7. В случае равенства баллов у нескольких участников, предпочтение отдается участнику, предложение которого повлечет за собой минимальные расходы (основной критерий – цена предложения). При равенстве всех показателей, предпочтение отдается участнику, предложение которого поступило раньше.

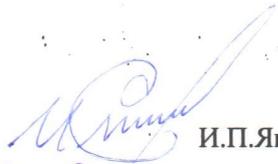
25.2.8. Решение комиссии о выборе наилучшего предложения и победителя либо иным результате конкурса будет принято не позднее – 20 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.

25.2.9. Комиссия, создаваемая для проведения процедур закупок, вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке и такая возможность предусмотрена документацией о закупке. При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок.

Приложение:

1. Форма заявления (Приложение 1)
2. Проект контракта в 5 листах (Приложение 2)

Заместитель председателя конкурсной комиссии

  
И.П.Янечек

Секретарь конкурсной комиссии

  
О.С.Анатийчук

Вриод главного инженера  
старший лейтенант внутренней службы

  
П.Ю.Парфинович

### РАЗДЕЛ III. ФОРМА КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ<sup>1</sup> ПРЕДЛОЖЕНИЕ

заполняется и представляется по форме

(наименование и адрес заказчика)

Дата: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Изучив документы на закупку автоматического прессы для сращивания брусков из древесины по длине, согласно Приложению № 1, направляем предложение для участия в открытом конкурсе, чем подтверждаем согласие на участие в соответствии с условиями, изложенными в документах о закупке и условиях проекта договора (контракта).

1. Сведения о себе и своих данных:

1.1. Полное наименование и место нахождения участника (с указанием страны регистрации) \_\_\_\_\_.

1.2. Банковские реквизиты, УНП \_\_\_\_\_.

1.3. Сведения и документы, подтверждающие требования подпункта 6.5. раздела III «Инструкции участникам» настоящих документов о закупке (перечислить прилагаемые документы, при необходимости указать дополнительные сведения): 1). \_\_\_\_\_;

2). \_\_\_\_\_;

3). \_\_\_\_\_ и т.д.

Предлагаемое к поставке оборудование соответствует техническому заданию. (Приложение 1)

Ценовое предложение:

п/п	Наименование предмета закупки	условия		
		Цена без НДС	С тавка НДС, %	Цена с НДС
	Автоматический пресс			
	Условия и сроки поставки			
	Условия и сроки оплаты			
	Гарантийный срок			

Срок действия предложения.

Контактное лицо и его телефоны.

Приложение: 1. Документы, подтверждающие данные, на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

2. (Указать другие прилагаемые документы)

Должность \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

<sup>1</sup> Заполняется на бланке участника с указанием его реквизитов.