

## Форма представления предложения претендентом (участником)

№ п/п	Информация, требуемая для предоставления	Информация, предоставляемая (заполняемая) претендентом (участником)
1.*	наименование претендента (участника) и его реквизиты: почтовый и юридический адреса, банковские реквизиты, контактные телефоны, адреса электронной почты	
2.*/**	<p>статус претендента (участника) (производитель, сбытовая организация производителя (официальный торговый представитель), посредник)</p> <p>Для претендента (участника) со статусом «сбытовая организация (официальный торговый представитель)» – копия документа, установленного Постановлением, для подтверждения данного статуса</p>	
3.**	наименование, количество, тип и техническое описание предмета закупки в соответствии с требованиями, указанными в Приложении № 1	
4.**	<p>- цена предмета закупки по каждому лоту с учётом выполнения требований пункта 3 документации о закупке;</p> <p>- общая стоимость предмета закупки по каждому лоту без НДС.</p> <p>Дополнительно для резидентов Республики Беларусь указывается:</p> <p>- сумма НДС по каждому лоту,</p> <p>- стоимость с НДС по каждому лоту,</p>	

	- общая стоимость всех предлагаемых претендентом (участником) лотов с НДС	
5.*	валюта предложения и договора на закупку	
6.*	валюта платежа	
7.*	форма оплаты, порядок оплаты и срок оплаты за товар	
8.*	срок поставки товара	
9.*	место, условия поставки товара	
10.*	указание о том, будет или не будет осуществляться транзит предмета закупки в Республику Беларусь по территории стран Таможенного Союза с указанием того, какая из сторон будет оплачивать (в случае необходимости) таможенную пошлину в Республике Беларусь	
11.*	базис поставки в соответствии с Инкотермс 2010 (только в случае поставки из-за пределов Таможенного Союза)	
12.*	срок действия предложения	
13.*	гарантийный срок на товар	
14.*	страна происхождения предмета закупки	
15.*	страна отправления предмета закупки	
16.*	производитель предложенного предмета закупки	
17.*	подтверждение, что товар будет новым, не бывшим в употреблении и не восстановленным	
18.*	подтверждение согласия претендента (участника) с предложенными Заказчиком существенными условиями договора на закупку	
19*	иные документы согласно требованиям документации о закупке	

Предложение, в том числе его техническая часть, подписывается руководителем претендента (участника) или уполномоченным им лицом (при необходимости Заказчик имеет право потребовать от претендента (участника) предоставить документ, подтверждающий такие полномочия).

Примечание:

1. Информация в графах, отмеченных «\*», указывается претендентом (участником) в правой колонке формы.
2. Информация в графах, отмеченных «\*\*», предоставляется претендентом (участником) в виде отдельных документов. При этом техническая часть предложения предоставляется без указания цены и общей стоимости предмета закупки. Цена и общая стоимость предмета закупки указываются в коммерческой части предложения (с выполнением требований пункта 3 документации о закупке).