

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«МОЗЫРСКИЙ НЕФТЕПЕРЕРАБАТЫВАЮЩИЙ ЗАВОД»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального
директора по МТО
 С.А.Трунин
05 02 2026 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

по закупке запасных частей для компрессоров Mitsui Thomassen

Республика Беларусь, Гомельская область,
Мозырский район, Михалковский с/с, 18, вблизи д.Митьки
2026 г.

1. Требования к качеству, техническим характеристикам предмета закупки товара, его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика

Предмет закупки: запасные части для компрессоров Mitsui Thomassen, лоты 1-20, 46 шт., согласно техническим заданиям (Приложение № 1).

Претенденты (участники) не имеют права подать предложение на часть объёма (количества) лота.

Продукция, включённая в реестр опасной продукции, запрещённой к ввозу и (или) обращению на территории Республики Беларусь, не подлежит рассмотрению и приобретению.

Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении и не восстановленным.

Гарантийный срок на товар должен составлять не менее 18 месяцев с даты поставки или 12 месяцев с даты ввода товара в эксплуатацию.

2. Требования к претендентам (участникам) процедуры закупки и перечень документов, представляемых претендентами (участниками) процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям

Претендентом (участником) может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке, за исключением юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, включённых в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, а также в случаях, установленных в части седьмой п. 2.5. постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 (далее – Постановление).

Претендент (участник) должен указать статус по отношению к производителю предмета закупки (производитель, сбытовая организация (официальный торговый представитель) или посредник). В случае, если претендент (участник) является сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он должен представить копию документа, установленного Постановлением, для подтверждения данного статуса. Определение термина «сбытовая организация (официальный торговый представитель)» описано в п. 2.2 Постановления.

Требования к претендентам (участникам) и перечню документов, представляемых претендентами (участниками) для подтверждения их

соответствия установленным требованиям, изложен в настоящей документации о закупке и технических заданиях (Приложение № 1).

3. Порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения)

Стоимость предмета закупки формируется по каждому лоту без НДС с учётом расходов на страхование, уплату таможенных пошлин, других налогов, сборов и иных обязательных платежей в соответствии с предложенными условиями поставки, с учётом расходов на перевозку.

Общая стоимость предмета закупки в предложении претендента (участника) определяется исходя из требуемого количества предлагаемого им товара по каждому лоту и цены за единицу товара. В случае расхождения между ценой за единицу товара и общей стоимостью за лот преимущество имеет цена за единицу товара.

Для резидентов Республики Беларусь дополнительно указывается сумма НДС по каждому лоту, стоимость с НДС по каждому лоту и общая стоимость всех предлагаемых претендентом (участником) лотов с НДС.

Валюта предложений и договора на закупку: любая.

Стоимость должна быть фиксированной и неизменной в течение всего периода действия предложения, заключения и исполнения договора на закупку.

Сумма договора на закупку формируется на условиях предложения претендента, признанного победителем.

4. Требования к условиям поставки товара

4.1. Место, условия поставки товара

Поставка осуществляется за счёт претендента (участника) на склад ОАО «Мозырский НПЗ» по адресу: Республика Беларусь, Гомельская область, Мозырский район, Михалковский с/с, 18, вблизи д.Митьки.

Примечание: при поставке из-за пределов Таможенного Союза указываются условия согласно Инкотермс 2010 (DAP/DDP).

4.2. Срок поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги)

Минимально возможный

5. Форма, срок и порядок оплаты товара

Валюта платежа: белорусские рубли, российские рубли, китайские юани, евро.

Оплата осуществляется банковским переводом в белорусских рублях, российских рублях, китайских юанях, евро в течение не менее 10 рабочих дней по факту поставки товара в ОАО «Мозырский НПЗ» (при условии

положительного прохождения товаром входного контроля, на который отводится не более 10 рабочих дней с даты поступления товара на склад Заказчика).

В случае формирования претендентом (участником) предложения с валютой платежа, отличной от валюты предложения и договора на закупку, претендент (участник) должен указать порядок оплаты с предоставлением информации:

- предоставить наименование банка, по курсам которого осуществляется конвертация валюты платежа (например: Национальный банк Республики Беларусь, Центральный банк Российской Федерации или другой банк);
- указать на какую дату осуществляется конвертация валюты платежа: на дату отгрузки товара, или на дату поставки товара на склад Заказчика, или на дату платежа.

6. Проект договора на закупку (его условия) и срок его заключения

Проекты договоров на закупку изложены в Приложении № 3.

Договор на закупку может быть заключён не ранее чем через три рабочих дня после выбора победителя(-ей).

Претендент (участник) должен представить согласие с предложенными Заказчиком существенными условиями договора на закупку и представить обязательство о заключении договора на закупку (представление письменного согласия требуется в том числе при наличии действующего договора на закупку) в течение 20 рабочих дней с даты утверждения протокола заседания комиссии.

6.1. Существенные условия договора на закупку

- оплата банковским переводом в белорусских рублях, российских рублях, китайских юанях или евро в течение не менее 10 рабочих дней по факту поставки товара в ОАО «Мозырский НПЗ» (при условии положительного прохождения товаром входного контроля, на который отводится не более 10 рабочих дней с даты поступления товара на склад Заказчика);
- гарантийный срок на товар (не менее 18 месяцев с даты поставки или 12 месяцев с даты ввода в эксплуатацию);
- поставка товара за счёт претендента (участника) на склад ОАО «Мозырский НПЗ» по адресу: Республика Беларусь, Гомельская область, Мозырский район, Михалковский с/с, 18, вблизи д.Митьки.

- При несвоевременной поставке Товара Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере 0,1 % стоимости несвоевременно поставленного, непоставленного (недопоставленного) Товара за каждый день просрочки поставки (непоставки, недопоставки) до полного исполнения обязательства. При просрочке оплаты Товара Покупатель уплачивает Поставщику пеню в размере 0,1 % от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки.

Если поставленный Товар не соответствует по качеству условиям, указанным в договоре, а также, если поставлен некомплектный Товар, Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере 10% стоимости некомплектного или некачественного Товара.

За отказ от поставки Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере 20% стоимости не поставленного Товара.

- Все споры и разногласия, вытекающие из договора или связанные с ним, по которым стороны не придут к соглашению, будут передаваться на рассмотрение в экономический суд Гомельской области.

7. Требования к сроку действия предложения претендента (участника) процедуры закупки

Срок действия предложения должен составлять не менее **120** календарных дней с даты окончания срока подачи предложений.

До истечения срока действия предложения Заказчик может потребовать от претендента (участника) продлить срок действия предложения. Претендент (участник) имеет право отклонить данное требование. В этом случае срок действия его предложения закончится по истечении срока действия, указанного в предложении.

8. Условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары, и условия применения преференциальной поправки

Условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары, предусмотренные в пунктах 2.16, 2.18 Постановления, не применяются.

Условия применения преференциальной поправки – не применяется.

9. Требования к форме и содержанию предложения претендента (участника) процедуры закупки. Инструкция по составлению предложения

Предложение составляется на любом из перечисленных языков: русском, белорусском, английском.

Техническая часть предложения составляется на (русском, белорусском, английском) языке.

Для участия в процедуре закупки претенденту (участнику) требуется представить предложение в письменном виде, которое составляется по форме, изложенной в Приложении № 2.

Предложение претендента (участника) должно содержать информацию по каждому пункту формы и документы, указанные в пунктах № 1-19 формы.

В случае представления претендентом (участником) предложения по форме, отличной от формы, изложенной в Приложении № 2, такое предложение должно содержать информацию по каждому пункту формы и документы, указанные в пунктах № 1-19 формы.

Предложение претендента (участника) должно быть подписано руководителем претендента (участника) или уполномоченным им лицом (при необходимости Заказчик имеет право потребовать от претендента (участника) предоставить документ, подтверждающий такие полномочия).

10. Порядок, место, дата окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки

Не позднее **13.03.2026** (до 15:00 по местному времени (GMT+3)) по электронной почте, по факсу или на бумажном носителе (в запечатанном конверте) в группу учёта, регистрации и анализа конкурсных документов общего отдела ОАО «Мозырский НПЗ».

Предложения, оформленные и поданные в неустановленном порядке, и (или) полученные после истечения конечного срока представления предложений, не рассматриваются и не возвращаются представившим их претендентам (участникам).

Подтвердить получение Заказчиком предложения претендент (участник) может по телефонам +375 236 374005, +375 236 374656.

В случае поступления хотя бы одного предложения на бумажном носителе (в запечатанном конверте) по истечении срока подачи предложений состоится заседание комиссии по вскрытию конвертов и оглашению предложений, поступивших на электронную почту, факс.

Предполагаемое место, время и дата вскрытия конвертов с поступившими предложениями, оглашения предложений, поступивших на электронную почту, факс: ОАО «Мозырский НПЗ», заводоуправление, 15:00 (по местному времени (GMT+3)) **16.03.2026**.

Присутствие представителей претендентов (участников) на заседании комиссии по вскрытию конвертов с поступившими предложениями не предусмотрено.

Претендент (участник) вправе отозвать своё предложение и (или) внести изменения в его содержание не позднее истечения срока подачи предложения.

10.1. Порядок подачи предложений по электронной почте

Претендент (участник) предоставляет предложение на адрес электронной почты **mta@mnprz.by**.

В теме электронного письма обязательно указывается информация о виде и номере процедуры закупки, предмете закупки и контактном лице Заказчика: «открытый конкурс по закупке запасных частей для компрессоров Mitsui Thomassen. Номер процедуры закупки на сайте www.icetrade.by № 20xx-xxxxxxx. Контактное лицо Заказчика: Ештокин М.Н.».

Претендент (участник) отправляет на электронную почту сканированные копии документов только в формате PDF либо JPEG.

Объём пересылаемых документов не должен превышать 20 Мбайт. Если пересылаемые документы превышают объём 20 Мбайт, то необходимо их

разделить на файлы, не превышающие в объёме 20 Мбайт без упаковки в архив. При большем размере пересылаемой информации допустимо отсылать её несколькими сообщениями с указанием в теме или тексте письма номеров отправляемых частей (часть 1 из 4, часть 2 из 4 и т.д.).

Не допускается отправка ссылок для скачивания, а также писем, содержащих файлы, отличные от файлов формата PDF и JPEG.

Предложения, направляемые по электронной почте, проверяются антивирусным программным обеспечением в автоматическом режиме. В случае обнаружения угроз электронное сообщение не поступает Заказчику.

10.2. Порядок подачи предложений по факсу

Претендент (участник) предоставляет предложение по номеру факса + 375 236 374567.

Претендент (участник) в предложении, отправленном по факсу, должен дополнительно указать информацию о виде и номере процедуры закупки, предмете закупки и контактном лице Заказчика: «открытый конкурс по закупке запасных частей для компрессоров Mitsui Thomassen. Номер процедуры закупки на сайте www.icetrade.by № 20xx-xxxxxxx. Контактное лицо Заказчика: Ештокин М.Н.».

10.3. Порядок подачи предложений на бумажном носителе (в запечатанном конверте)

Претендент (участник) предоставляет предложение на бумажном носителе в запечатанном конверте в канцелярию ОАО «Мозырский НПЗ» по адресу: **247782, Республика Беларусь, Гомельская область, Мозырский район, Михалковский с/с, 18, вблизи д.Митьки.**

1. На конверте с предложением обязательно должны быть надписи:
«Тендер. Не вскрывать до заседания тендерной комиссии!».
2. «Тема:» с раскрытием информации о виде и номере процедуры закупки, предмете закупки и контактном лице Заказчика: «открытый конкурс по закупке запасных частей для компрессоров Mitsui Thomassen. Номер процедуры закупки на сайте www.icetrade.by № 20xx-xxxxxxx. Контактное лицо Заказчика: Ештокин М.Н.».
3. Наименование претендента (участника), его адрес и телефон.

Если поступивший конверт не запечатан и не адресован в соответствии с требованиями настоящего пункта, Заказчик не несёт ответственности в случае его утери или вскрытия раньше срока.

11. Порядок, дата окончания срока предоставления претендентам (участникам) процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке

Заказчик обязан ответить на любой запрос претендента (участника) о разъяснении информации, содержащейся в документации о закупке, полученный не менее чем за 4 рабочих дня до истечения конечного срока представления предложений, и сообщить разъяснение по поступившему запросу всем претендентам (участникам), которым представлена

документация о закупке, не указывая претендента (участника), направившего Заказчику запрос.

Разъяснения осуществляются Заказчиком по официальному запросу, не позднее чем за 2 рабочих дня до истечения срока представления предложений посредством направления ответа претендентам (участникам) и размещения информации в соответствующем разделе процедуры закупки в информационной системе «Тендеры» на сайте www.icetrade.by.

Официальный запрос следует направлять на адрес электронной почты mto@mnpz.by с указанием номера настоящей процедуры закупки, размещённой на сайте www.icetrade.by.

До наступления конечного срока представления предложений Заказчик вправе по собственной инициативе или в результате запроса претендента (участника) о разъяснении размещённой на сайте документации о закупке изменить её содержание посредством оформления изменений, которые должны быть незамедлительно размещены в информационной системе «Тендеры» на сайте www.icetrade.by и переданы претендентам (участникам), которым была представлена документация о закупке, и иметь для них обязательную силу.

12. Критерии и способ оценки и сравнения предложений претендентов (участников) процедуры закупки

К сравнению предложений допускаются предложения претендентов (участников), соответствующие требованиям документации о закупке, техническим требованиям к предмету закупки, изложенным в технических заданиях (Приложение № 1).

Критерий и способ оценки и сравнения одинаковы для всех претендентов (участников) и их предложений.

Критерий оценки: наиболее низкая стоимость предмета закупки по каждому лоту без учёта налога на добавленную стоимость, с учётом расходов на страхование, уплату таможенных пошлин, других налогов, сборов и иных обязательных платежей, с учётом расходов на перевозку (при условии соответствия претендента (участника) и его предложения требованиям документации о закупке и техническим требованиям, изложенным в технических заданиях).

Способ оценки и сравнения: выбор наилучшего предложения по каждому лоту проводится путём сравнения предложений претендентов (участников). При совпадении наиболее низкой стоимости предмета закупки у двух и более претендентов (участников) наилучшее предложение будет выбираться по минимальным срокам поставки. При совпадении наиболее низкой стоимости и минимальных сроков поставки – наилучшее предложение будет выбираться по наибольшим срокам гарантии. В целях оценки и сопоставления предложений, когда их цена выражается в двух и более валютах, цены всех

предложений переводятся в единую валюту по курсу Национального банка Республики Беларусь на дату конечного срока представления предложений. Заказчик имеет право исправить арифметические ошибки, выявленные при рассмотрении предложений. О любом таком исправлении Заказчик обязан уведомить претендента (участника), представившего предложение. Предложение, в котором исправлены арифметические ошибки, рассматривается как отвечающее формальным требованиям. Предложение не принимается к рассмотрению, если претендент (участник) не соглашается с исправлением какой-либо арифметической ошибки.

13. Порядок проведения процедуры закупки

В процессе подготовки и проведения процедуры закупки Заказчик руководствуется действующим законодательством Республики Беларусь, Положением о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг), утверждённым приказом генерального директора ОАО «Мозырский НПЗ» «О закупках товаров (работ, услуг)» от 31.03.2021 № 413 (далее – Положение), обязуется определить победителя(-ей) процедуры закупки при равном подходе к предложениям всех претендентов и осуществить выбор победителя процедуры закупки, исходя из критериев, содержащихся в условиях процедуры закупки.

Процедура закупки проводится без процедуры снижения цены.

Заказчик сохраняет за собой право отклонения предложений претендентов (участников) из участия в процедуре закупки в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь и Положением.

Заказчик на любом этапе осуществления закупки, предшествующем подписанию договора на закупку, имеет право потребовать от претендента (участника) документальные доказательства или иную информацию, подтверждающую данные, указанные претендентом (участником) в рамках проведения процедуры закупки.

Заказчик вправе просить претендентов (участников) дать разъяснения по представленным ими предложениям с тем, чтобы облегчить рассмотрение, оценку и сопоставление предложений.

Заказчик отклоняет предложение, если претендент (участник) и (или) его предложение не соответствует требованиям документации о закупке и (или) технического задания.

Заказчик направляет претендентам (участникам) уведомление об отклонении их предложений до принятия решения о выборе победителя.

Заказчик вправе отменить открытый конкурс на любом этапе его проведения. Тендерная комиссия имеет право отклонить все предложения. Уведомления об отклонении всех предложений направляются представившим эти

предложения претендентам (участникам) в течение рабочего дня, следующего за днём принятия такого решения.

По запросу представивших предложения претендентов (участников) Заказчик сообщает причины отклонения всех предложений и (или) отмены открытого конкурса, но не обязан давать подробные объяснения.

Уведомление о выборе победителя(-ей) направляется претендентам (участникам) процедуры закупки не позднее дня, следующего за днём принятия такого решения. Заказчик извещает претендентов (участников) о результатах проведения процедуры закупки письменно (допускается использование электронной почты). Сведения о претенденте (участнике) и его предложении не размещаются в открытом доступе по заявлению такого претендента (участника), содержащему обоснование для ограничения доступа к соответствующей информации.

Если при проведении данной процедуры закупки решения и (или) действия (бездействие) ОАО «Мозырский НПЗ» либо членов комиссии, созданной для проведения процедур закупок, нарушают права и законные интересы юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться в ОАО «Мозырский НПЗ» для урегулирования спора либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке.

Приложения:

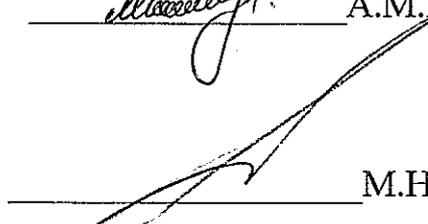
1. Технические задания.
2. Форма представления предложения претендентом (участником).
3. Проекты договоров на закупку.

Начальник отдела
комплектации оборудования



А.М.Мищенко

Экономист по материально-
техническому снабжению отдела
комплектации оборудования



М.Н.Ештокин