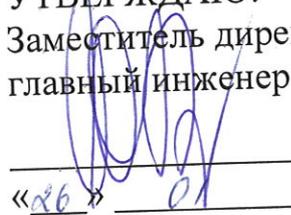


Совместное закрытое акционерное общество  
«Могилевский вагоностроительный завод»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по развитию-  
главный инженер

  
Ю.В. Клепчуков  
«26» 01 2026

**Документация о закупке**  
для участия в закупке по процедуре запроса ценовых предложений  
4-валкового гидравлического листогибочного станка с ЧПУ – 1 шт.

Документация о закупке для проведения закупки по процедуре запроса ценовых предложений 4-валкового гидравлического листогибочного станка с ЧПУ, разработана на основании п. 103 Порядка закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств СЗАО «МВЗ», утвержденного приказом №228 от 30.09.2022, с изменениями и дополнениями приказом от 23.06.2023 №112.

СЗАО «МВЗ», как организатор проведения закупки, приглашает юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, резидентов и нерезидентов Республики Беларусь принять участие в процедуре запроса ценовых предложений, подготовив, соответствующим образом оформленное коммерческое предложение.

## **Раздел 1. Приглашение для участия в процедуре запроса ценовых предложений**

1.1. Заказчик и организатор процедуры запроса ценовых предложений – СЗАО «МВЗ».

Документация о закупке находится в свободном доступе на сайте [www.icetrade.by](http://www.icetrade.by).

Конкурсные предложения представляются по адресу: 212601, Республика Беларусь, г. Могилев, пр. Витебский, 5, ком. 703, СЗАО «МВЗ» не позднее срока, оговоренного в приглашении на участие в процедуре закупки.

**Контактные телефоны:** тел./факс: +375 222-63-54-48;

E-mail: [mogvagonzavod@mail.ru](mailto:mogvagonzavod@mail.ru) и [kto-mvz@rambler.ru](mailto:kto-mvz@rambler.ru)

*Всю информацию, касающуюся данной процедуры закупки, необходимо предоставлять на указанный почтовый адрес.*

*Информация, предоставленная на другой адрес к рассмотрению приниматься не будет.*

### **Реквизиты: СЗАО «МВЗ»**

212601 Республика Беларусь, г. Могилев,  
Витебский пр-т, 5, комн. 703

р/с: ВУ07РЈСВ30123018391000000933

БИК РЈСВВУ2Х

в «Приорбанк» ОАО ЦБУ 300,

Могилев, ул. Первомайская, 63

УНП 790272543, ОКПО 292467107000

1.2. **Источник финансирования** – собственные средства СЗАО «МВЗ».

1.3. **Предмет закупки**

Подлежит закупке:

№ п/п	Наименование оборудования	Потребность (шт.)
1	4-валковый гидравлический листогибочный станок с ЧПУ	1

## **Раздел 2. Допуск к участию в процедуре закупки.**

2.1. Участником процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным организацией в документации о закупке в соответствии с порядком закупок товаров за счет собственных средств, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в сформированный Министерством экономики Республики Беларусь реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам.

2.2. При рассмотрении предложений отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в процедуре запроса ценовых предложений участвует не менее одного производителя и (или) сбытовой организации (официального торгового представителя) и цена предложения такого участника не ниже цены участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

2.3. К участию в процедуре закупки не допускается:

- юридическое лицо, находящееся в процессе ликвидации, реорганизации или признания в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом);
- юридическое лицо, не предоставившее достоверную информацию о себе;
- юридическое лицо, предоставившее неполную (неточную) информацию, касающуюся его квалификационных данных, и отказавшееся предоставить соответствующую информацию в приемлемые для заказчика сроки;
- юридическое лицо, не соответствующее требованиям, предъявляемым законодательством к предмету процедуры запроса ценовых предложений.

2.4. При выявлении участника, указанного в настоящем разделе, его предложение отклоняется решением конкурсной комиссии.

2.5. Конкурсная комиссия отклоняет коммерческое предложение, если:

- оно не отвечает требованиям законодательства;
- участник, представивший его, отказался исправить выявленные в нем ошибки или неточности;
- участник в соответствии с требованиями законодательства, Порядка закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств СЗАО «МВЗ», документации о закупке не может участвовать в проводимой процедуре закупки;
- по истечении окончательного срока представления предложений участником представлено новое предложение;
- при непредставлении участником или при отказе в представлении документов и сведений, предусмотренных законодательством, документацией о закупке, а также в случае представления участником недостоверных документов и сведений;
- участник внес изменения и (или) дополнения в предложение по истечении срока для подготовки и подачи предложений (за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и устранения неточностей по предложению).

Конкурсная комиссия может отклонить коммерческое предложение в случае, если участник отказался подтвердить или не подтвердил свои данные и (или) оно не отвечает требованиям документации, относящейся к процедуре закупки.

2.6. Процедура закупки проводится без предварительного квалификационного отбора участников, с проведением процедуры улучшения предложения.

### Раздел 3. Квалификационные требования к участникам.

3.1. Участник должен предоставить следующие документы:

№ п/п	Наименование критериев
1	2
1.1	<p><u>Наличие документов, подтверждающих право на осуществление деятельности, в случаях, предусмотренных законодательством:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения об организации: наименование организации, адрес, банковские реквизиты, контактный телефон, сведения об учредителях;</li> <li>- свидетельство о государственной регистрации;</li> <li>- Устав.</li> </ul> <p><b>Информация подтверждается заверенной копией.</b></p>
1.2	<p><u>Наличие документов, подтверждающих соответствие требованиям нормативных документов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сертификаты, выданные в установленном порядке, удостоверяющие факт отнесения предлагаемого к поставке товара к товарам собственного производства или происхождения товаров;</li> <li>- референс-лист поставки товара, который относится к предмету закупки за последние пятнадцать лет. В случае создания организации в период менее пятнадцати лет с даты размещения (направления) приглашения для участия в процедуре закупки, представляется референс-лист за период их деятельности;</li> </ul> <p><b>Информация подтверждается заверенной копией.</b></p>
1.3	<p><u>Участник является производителем:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документы, подтверждающие статус производителя товара, который относится к предмету закупки, <b>заверенные оригинальной печатью изготовителя.</b></li> </ul>
1.4	<p><u>Участник является сбытовой организацией:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документы, подтверждающие статус официального представителя изготовителя, <b>заверенные оригинальной печатью участника и подписью руководителя.</b> Срок действия вышеуказанных договоров, документов, подтверждающих наличие вышеуказанных полномочий должны быть не менее срока действия заключаемых с данными поставщиками договоров по результатам проведенной конкурентной процедуры.</li> </ul>
1.5	<p><u>Экономическое и финансовое положение:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- справки из банка о финансовом состоянии и платежеспособности <b>на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения;</b></li> </ul>
1.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- справки налоговых органов об отсутствии задолженности по уплате налоговых платежей в бюджет <b>на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения (только для нерезидентов Республики Беларусь).</b></li> </ul>

3.2. Оценка квалификационных данных участников осуществляется *отдельно* от оценки предложений.

3.3. Заказчик вправе потребовать от участника, выбранного поставщиком, подтвердить свои квалификационные данные.

3.4. Участник, не соответствующий квалификационным требованиям, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои квалификационные данные до процедуры оценки предложений, может быть отстранен заказчиком от дальнейшего участия в процедуре закупки решением конкурсной комиссии.

3.5. Участники, созданные в период менее трех лет с даты размещения (направления) приглашения для участия в процедуре закупки, представляют документы, указанные в настоящем пункте, за период их деятельности.

3.6. В случае выявления экономической неблагонадежности участников, свидетельство государственной регистрации которых на момент подачи предложения менее трех лет, решением конкурсной комиссии может быть отстранен заказчиком из числа участников процедуры закупки.

#### **Раздел 4. Официальный язык и обмен документами.**

4.1. Участники оформляют предложения и не позднее установленного срока направляют эти документы в письменной форме в отдельном запечатанном конверте на адрес, указанный в разделе 1. Предложение присылать на русском языке в 1 (одном) экземпляре.

4.2. Обмен информацией между Заказчиком и участниками (в том числе направление предложений) должен осуществляться в письменном виде на русском языке и в таких формах, которые позволяют достоверно установить, что информация исходит от соответствующей стороны.

*Допускается обмен письмами по факсу или электронной почте*, за исключением первоначально направляемого в конверте коммерческого предложения, при этом копии должны позволять установить действительность происхождения информации от контрагента (участника), должны быть составлены на *фирменном бланке*, содержать наименование и номер факса отправителя, время и дату отправления, с обязательным получением в дальнейшем оригиналов документов (подлинников).

*Оригиналы документов, переданных по факсу или по электронной почте (подлинники) должны быть предоставлены в течение следующих сроков:*

- исходящие от резидента Республики Беларусь с территории Республики Беларусь – не позднее *3(трех) рабочих дней* от даты направления по факсу или электронной почте;

- исходящие от нерезидентов Республики Беларусь из-за пределов территории Республики Беларусь – в течение *30 (тридцати) календарных дней* от даты направления по факсу или электронной почте;

#### **Раздел 5. Разъяснение и дополнение документов процедуры закупки.**

5.1. Участник вправе обратиться к заказчику с запросом о разъяснении документов процедуры закупки, до истечения окончательного срока представления коммерческих предложений.

Для получения дополнительной информации обращаться к контактными лицам:  
- процедурные вопросы: Гаврутиков Владимир Аркадьевич +375 222 63-54-48,

- технические вопросы: Гаврутиков Владимир Аркадьевич +375 222 63-54-48,  
[kto-mvz@rambler.ru](mailto:kto-mvz@rambler.ru)

#### **Раздел 6. Цена коммерческого предложения.**

6.1. Цена коммерческого предложения должна отражать стоимость самого товара, стоимость опций, стоимость обучения, шеф-монтажных и пусконаладочных работ, транспортные расходы, страхование, таможенные пошлины, НДС и др. Участник должен указать все затраты, которые может понести заказчик при закупке товара, а также должна быть отражена общая стоимость товара согласно спецификации.

#### **Раздел 7. Наименование валюты.**

7.1. Конкурсное предложение может быть представлено в белорусских рублях, ЕВРО, долларах США, российских рублях. Сравнительный анализ цен будет производиться в белорусских рублях с пересчетом по курсу Национального Банка Республики Беларусь на дату проведения заседаний конкурсной комиссии по выбору победителя.

#### **Раздел 8. Приоритетные условия поставки и оплаты.**

8.1. Цена на продукцию на условиях поставки:

- DAP или DDP (ИНКОТЕРМС 2020) – склад-покупателя (Республика Беларусь, г. Могилев, пр-т Витебский, 4).

#### **Раздел 9. Штрафные санкции.**

9.1. Участник обязан подтвердить согласие на применение штрафных санкций со стороны Покупателя при наступлении случаев, указанных в п. 6.8 Технического задания.

#### **Раздел 10. Проект контракта.**

10.1. Проект контракта должен содержать условие, подтверждающее обязанность Поставщика (отправителя, перевозчика) производить предварительное информирование таможенных органов Республики Беларусь о ввозимом на таможенную территорию Таможенного союза оборудовании.

10.2. Участник может предоставить свой проект контракта, который должен содержать условия исполнения контракта, указанные в документации на закупку и по которым участник избран победителем закупки или запросить проект контракта у Заказчика. Окончательная формулировка контракта принимается в редакции Организатора конкурса.

#### **Раздел 11. Оценка предложений.**

11.1. При оценке и сравнении предложений комиссия выбирает победителя по степени выгоды предложений, изложенных в разделе 12 настоящей Документации. Оценке может подлежать даже одно предложение, соответствующее требованиям документации о закупке, представленное единственным участником, которое соответствует квалификационным

требованиям и требованиям технического задания. В этом случае конкурсная комиссия может принять решение о признании его победителем. Оценка конкурсных предложений проводится конкурсной комиссией с привлечением квалифицированных специалистов.

## Раздел 12. Перечень критериев для выбора потенциального поставщика оборудования.

12.1. Для выбора потенциального Поставщика оборудования будет использоваться бальная система оценки предложений (при соответствии требованиям технического задания) по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критериев	Количество присваиваемых баллов
1.	Соответствие конкурсного предложения требованиям технического задания (согласно т/з раздела 3)	<b>40,00 баллов</b> - за полное соответствие требованиям т/з; <b>минус 1,00 балл</b> – за каждое не критичное отклонение от соответствия требованиям т/з.
2.	Цена конкурсного предложения	<b>40,00 баллов</b> - за наименьшую цену конкурсного предложения Баллы следующих по стоимости претендентов рассчитываются по формуле: $N = (Ц_n / Ц_p) \times 40$ , где $Ц_n$ – наименьшая цена, $Ц_p$ – цена претендента.
3.	Условия оплаты	<b>10,00 баллов</b> – за отсутствие авансовых платежей (за исключением платежа после уведомления о готовности оборудования к отгрузке)
4.	Срок поставки	<b>10,00 баллов</b> - за наименьший срок поставки; Баллы следующих по срокам поставки претендентов рассчитываются по формуле: $N = (С_n / С_p) \times 10$ , где $С_n$ – наименьший срок поставки, $С_p$ – срока поставки претендента.
5.	Срок гарантии	<b>0,50 балла</b> - за каждый 1 месяц дополнительного срока гарантии, превышающего 24 месяца гарантийного срока эксплуатации; (но не более 12 баллов); <b>0 баллов</b> – срок гарантийной эксплуатации 24 месяца.
6.	Наличие положительного опыта участника в поставке 4-валкового гидравлического листогибочного станка с ЧПУ	<b>0,50 балла</b> – за каждую поставку 4-валкового гидравлического листогибочного станка с ЧПУ контрагентам Республики Беларусь, согласно референс-листа поставки товара данного производителя потребителям за период последних 15-ти лет, (но не более 20 баллов);

12.2. Победителем признается участник, набравший наибольшее количество баллов.

При возможном разделении предмета закупки в случае, если коммерческие предложения участников получают равное количество баллов, его количество пропорционально распределяется между этими участниками.

При отсутствии возможности разделить предмет закупки, победителем признается участник, предложение которого поступило (зарегистрировано) первым среди этих участников. Под поступлением (регистрацией) понимается дата и время регистрации конкурсного предложения в СЗАО «МВЗ».

12.3. В случае наличия критичных несоответствий коммерческого предложения претендента требованиям технического задания, предложение снимается с дальнейшего рассмотрения без дальнейших уточнений по технической составляющей. Претендент в течение пяти дней после утверждения протокола заседания конкурсной комиссии уведомляется о принятом решении. Критичными несоответствиями являются параметры технического задания обозначенные \*.

### **Раздел 13. Коммерческое предложение.**

13.1. Коммерческое предложение (ценовое и комплект документов в соответствии с требованиями раздела 3) оформляется в письменном виде в 1 (одном) экземпляре и запечатывается в конверт. Все страницы должны быть пронумерованы.

13.2. Конверт с коммерческим предложением представляется заказчику в срок, указанный при публикации на сайте «www.icetrade.by» по адресу: 212601, Республика Беларусь, г. Могилев, пр. Витебский, 5, комн. 703, с пометкой «*Не вскрывать!!! Запрос ценовых предложений СЗАО «МВЗ» на закупку 4-валкового гидравлического листогибочного станка с ЧПУ – 1шт. Регистрационный номер приглашения в ИС «Тендеры» \_\_\_\_\_.* Контактный телефон, адрес и E-mail участника».

**При невыполнении этих требований, Организатор не несет ответственность за вскрытие конверта раньше установленного срока.**

13.3. Заказчик вправе предложить при необходимости продлить окончательный срок представления коммерческих предложений до его истечения. Коммерческие предложения, полученные после истечения окончательного срока их предоставления, не рассматриваются и возвращаются предоставившим их участникам. После истечения окончательного срока предоставления коммерческих предложений не допускается внесение изменений по существу коммерческого предложения. Допускается только внесение изменений по снижению цены коммерческого предложения в случае, если в результате проведенных переговоров между участником (участниками) и Заказчиком было достигнуто соглашение.

### **Раздел 14. Срок действия коммерческих предложений.**

14.1. Срок действия коммерческих предложений должен составлять не менее срока проведения процедуры закупки.

## **Раздел 15. Порядок и сроки отзыва или изменения участниками своих коммерческих предложений.**

15.1. Участник вправе вносить изменения и (или) дополнения в предложение, а также отзываться их не позднее окончательного срока подачи этих документов, до выбора победителя отказаться от участия в процедуре закупки.

## **Раздел 16. Место, дата и время вскрытия конвертов с коммерческими предложениями.**

Вскрытие конвертов с коммерческими предложениями производится по адресу: Республика Беларусь, г. Могилев, пр-т Витебский 5, комн.703. О дате и времени вскрытия конвертов будет сообщено дополнительно. Все участники, предоставившие коммерческие предложения в установленные сроки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с коммерческими предложениями.

Участники, в том числе их представители, зарегистрированные Заказчиком и предоставившие документы, вправе присутствовать на заседании рабочей группы по вскрытию конвертов при наличии документов, подтверждающих их полномочия, которые предоставляются перед началом проведения процедуры вскрытия конвертов.

При вскрытии конвертов конкурсная комиссия оглашает наименование и местонахождение каждого участника, проверяет сведения о присутствующих участниках и (или) их представителях, оглашает содержание основных пунктов этих предложений согласно критериям оценки, указанных в документации о закупке. Указанные данные вносятся в соответствующий протокол заседания конкурсной комиссии.

К дальнейшему участию в процедуре запроса ценовых предложений допускаются только те участники, чьи предложения были объявлены при вскрытии конвертов.

В случае отсутствия участника на процедуре вскрытия конвертов с коммерческими предложениями предложение вскрывается без его присутствия.

Копии выписки из протокола заседания конкурсной комиссии в части сведений о процедуре вскрытия конвертов может быть направлена участникам процедуры закупки по их запросу для ознакомления.

## **Раздел 17. Порядок утверждения результатов процедуры запроса ценовых предложений.**

Результаты процедуры запроса ценовых предложений на поставку товаров подводятся на заседании конкурсной комиссии и оформляются протоколом.

Протокол конкурсной комиссии подписывается председателем, членами комиссии и утверждается директором, либо лицом, на которого возложено выполнение обязанностей директора. Заказчик после утверждения протокола уведомляет участников о результатах проведенной процедуры не позднее трех рабочих дней, следующих за днем утверждения протокола.

## **Раздел 18. Порядок улучшения предложений**

18.1. Заказчик может проводить процедуру снижения цены и улучшения иных условий закупки (процедура улучшения предложений). В данной процедуре вправе принять участие все участники, предложения которых допущены к оценке.

Процедура улучшения предложения является дополнительным этапом в процедуре запроса ценовых предложений и заключается в повышении предпочтительности предложений путем добровольного снижения участниками цены первоначально поданных предложений, уменьшения сроков поставки, выполнения работ, улучшения условий оплаты или улучшения других условий закупки при сохранении остальных положений своих предложений без изменений.

При этом улучшения предложений по решению конкурсной комиссии может проводить в форме личного присутствия участников процедуры закупки или в дистанционном режиме онлайн, в том числе аудио-, видеоконференции с использованием современных средств коммуникации, а также путем обмена письмами.

Предложение на процедуру улучшения предложения, которое ухудшает первоначально предложенные участником условия, не рассматривается. При этом принимается к оценке предложение участника процедуры закупки, поданное им до ухудшения им своего предложения, если участник от него не отказался. В случае отказа от первоначального поданного предложения, участник решением конкурсной комиссии отклоняется от дальнейшего участия в процедуре закупки.

18.2. Заказчик направляет допущенным к процедуре участникам письменное приглашение к участию в процедуре улучшения предложений в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента вскрытия конвертов с предложениями участников, а при необходимости согласования предмета закупки с техническими специалистами – не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего согласования (заключения).

Участники направляют письменную информацию о снижении цены и улучшении иных условий закупки в конверте по почте, нарочно, по факсимильной связи, электронной почте. Данная информация должна быть предоставлена в порядке и срок, указанные в письменном приглашении к участию в процедуре улучшения предложения до проведения процедуры улучшения предложения. В противном случае такая информация к рассмотрению не принимается.

18.3. Участники вправе непосредственно присутствовать при проведении процедуры улучшения предложения при наличии следующих документов:

- заверенной копии приказа о приеме на работу и паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность (для руководителя юридического лица);
- оригинала либо заверенной копии доверенности с предоставлением права по снижению цены и улучшению иных условий закупки и паспорта, либо иного документа, удостоверяющего личность (для иного работника юридического лица);
- заверенной копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя).

Участник процедуры улучшения предложения, присутствующий на указанной процедуре, вправе его улучшать неограниченное количество раз.

Процедура улучшения предложения продолжается до тех пор, пока любой из участников процедуры улучшения предложения желает его улучшить.

18.4. Порядок проведения процедуры улучшения предложения при запросе ценовых предложений:

18.4.1. Участники процедуры улучшения предложения заполняют анкету, разработанную Заказчиком, с указанием предмета закупки, номера закупки, позиции, наименования участника, данные его уполномоченного представителя и документ, на основании которого он участвует в данной процедуре;

18.4.2. Председатель конкурсной комиссии уточняет у участников процедуры улучшения предложения о получении ими письма с наилучшими условиями из предложений и (или) по их просьбе оглашает наилучшие условия из предложений участников, допущенных к процедуре улучшения предложения, зафиксированные на процедуре вскрытия конвертов (воспроизведении предложений);

18.4.3. 1 этап. Участники заполняют анкету в части 1-го этапа и улучшают цену предложения относительно минимально озвученной председателем конкурсной комиссии, условия оплаты, срока поставки, гарантийные обязательства и другие условия своего предложения, после чего передают заполненную анкету председателю конкурсной комиссии, который оглашает наилучшую (минимальную) цену предложений и другие наилучшие условия, сформированные по итогам 1-го этапа;

18.4.4. 2 этап. Председатель конкурсной комиссии возвращает анкеты участникам для заполнения 2-го этапа, на котором участники улучшают цену предложения относительно минимально озвученной по итогам 1-ого этапа и другие условия своего предложения, после чего передают заполненную анкету председателю конкурсной комиссии, который оглашает наилучшую (минимальную) цену 2-го этапа;

18.4.5. 3-й и последующие этапы. Председатель конкурсной комиссии возвращает анкеты участникам и проводится дальнейшее улучшение предложения только в части снижения цены относительно минимально озвученной по итогам второго, а далее - по итогам предыдущего этапа.

18.4.6. В случае, если участник не имеет возможности снизить цену предложения от минимально озвученной, он вправе снизить цену своего предложения до возможного для него минимального предела, и эта цена будет являться его окончательной. При этом в дальнейшем он не участвует в процедуре улучшения предложения;

18.4.7. Если участник дважды не снижает цену предложения, то второе повторенное им предложение по цене считается его окончательным, после чего он не вправе участвовать в дальнейшей процедуре улучшения предложения.

18.5. По окончании процедуры улучшения предложения председатель конкурсной комиссии оглашает предложения всех участников процедуры закупки, сформировавшиеся по итогам процедуры улучшения предложения.

18.6. Предложения, полученные после проведения процедуры улучшения предложения, к рассмотрению не принимаются.

18.7. Если участник не принял участие в процедуре улучшения предложения, его предложение остается действующим с первоначально предложенными им условиями.

### **Раздел 19. Условия заключения контракта.**

19.1. Контракт заключается по результатам проведения запроса ценовых предложений на поставку продукции после утверждения протокола заседания конкурсной комиссии по выбору поставщика.

Контракт на поставку может быть заключен не ранее чем через 3 (три) рабочих дня, следующим за днем направления уведомления участникам процедуры закупки о выборе победителя (-ей).

Контракт заключается на условиях, которые соответствуют документации о закупке и заявлены этим участником в предложении с учетом результатов дополнительных переговоров, если таковые проводились согласно условиям процедуры закупки.

Участник должен предоставить документы, подтверждающие законность ввоза товара на таможенную территорию Республики Беларусь.

По взаимному согласию сторон могут быть внесены отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения, но не изменяющие их условия.

19.2. В случае неподписания контракта в сроки, указанные в уведомлении о выборе победителя, письмах, иной переписке, а так в случае, если победитель процедуры отозвал свое коммерческое предложение до заключения контракта, выбранный поставщик (подрядчик, исполнитель) признаётся отказавшимся от подписания контракта.

19.3. В случае если выбранный поставщик (подрядчик, исполнитель) отказался подписать контракт либо не может его подписать в связи с тем, что в период проведения запроса ценовых предложений прекратил свою деятельность, оказался в процессе ликвидации, разделения, выделения или был признан в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением находящегося в процедуре санации, конкурсная комиссия вправе:

- выбрать поставщиком (подрядчиком, исполнителем) участника, коммерческое предложение которого заняло второе место в процедуре запроса ценовых предложений;

- рекомендовать применить к закупке повторную процедуру запроса ценовых предложений либо иной вид процедуры закупки.

### **Раздел 20. Обязательства Заказчика.**

Заказчик обязуется:

- обеспечить объективный и равный подход ко всем претендентам, к рассмотрению их документов, определению победителя исходя из методики оценки, содержащейся в условиях проводимой процедуры;

- предоставлять разъяснения претендентам в случае их обращения по вопросам, связанным с подготовкой коммерческих предложений;

- обеспечить конфиденциальность проведения процедуры запроса ценовых предложений, сведений претендентов, содержащих коммерческую тайну.

## Раздел 21. Отмена и признание закупки несостоявшейся

21.1. Конкурсная комиссия вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки.

21.2. Конкурсная комиссия вправе отклонить все предложения претендентов, как содержащие экономически невыгодные для заказчика условия.

Решение конкурсной комиссии об отклонении предложения оформляется протоколом.

Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия такого решения обязан уведомить участника, предложение которого отклонено.

21.3. Процедура запроса ценовых предложений признается несостоявшейся в случаях, если:

- поступило или в результате отклонения предложений их осталось менее двух, и комиссия не воспользовалась правом признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки;

- победитель процедуры закупки не подписал договор на закупку;

- до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты проверки не обжалованы организацией в установленном порядке;

- не представлены предложения;

- победитель процедуры закупки отказался или уклонился от заключения договора в установленный организатором процедуры закупки срок указанный в уведомлении о выборе победителя, письмах, иной переписке.

Составил:

Инженер-технолог



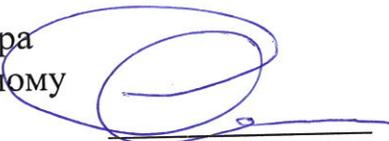
Гаврутиков В.А.

Главный технолог

Полозков М.В.

Согласовано:

Заместитель главного инженера  
по оборудованию и капитальному  
строительству



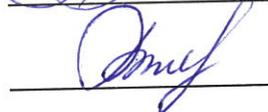
Власов А.А.

Ведущий специалист



Каминская О.А.

Начальник ЮО



Никифорова Т.Ю.